



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"
(ФГБУ «РГБ»)

№ 56-Н

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

_____ В.В. Дуда
« _____ » _____ 20 _____
Mr. Denis Duda

Приказ № 69 от 20.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об обменном фонде

Москва, 2019

Настоящее положение разработано взамен «Положения о фонде книгообмена» от 18.08.2015.

Положение разработано в соответствии с «Положением о системе фондов Российской государственной библиотеки» (2015 г.). Положение определяет назначение, состав, структуру фонда, основы его формирования и функционирования.

1. Общие положения

1.1. Обменный фонд является частью системы фондов Федерального государственного учреждения «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Библиотека) и предназначен для перераспределения непрофильных изданий, выявляемых на основе Профиля комплектования фондов РГБ.

1.2. Фонд находится в оперативном управлении Отдела комплектования фондов.

2. Состав и структура фонда

2.1. Фонд универсален по содержанию, включает различные виды изданий на русском и иностранных языках с XVIII в. по настоящее время.

2.2. Фонд структурно подразделяется на пять подфондов:

- подфонд современных изданий (опубликованных в течение последних 10 лет);
- подфонд изданий прошлых лет (старше 10 лет);
- подфонд редких и ценных изданий (независимо от года издания);
- подфонд изданий до 1830 года;
- подфонд неразобранного ретромассива изданий.

2.2.1. Подфонд современных изданий организован по видам изданий:

- книги и другие неперидические издания (расстановка систематическая);
- продолжающиеся издания (расстановка произвольная);
- журналы (расстановка произвольная).

2.2.2. Подфонд изданий прошлых лет организован по видам изданий:

- книги (расстановка систематическая);
- изоиздания (расстановка произвольная);
- картографические издания (расстановка произвольная);
- журналы (расстановка произвольная);
- газеты (расстановка произвольная).

2.2.3. Подфонд редких и ценных изданий подразделяется на отечественную и иностранную части, каждая из которых имеет порядковую систему расстановки изданий.

2.2.4. Подфонд изданий до 1830 года подразделяется на отечественную и иностранную части, каждая из которых имеет порядковую систему расстановки изданий.

2.2.5. Подфонд неразобранного ретромассива изданий имеет произвольную расстановку.

2.3. Рубрики систематической расстановки фонда:

- художественная литература;
- издания для детей;

- учебные издания для средней общеобразовательной школы;
- краеведческая литература;
- справочные издания и энциклопедии;
- научные и иные издания (организованы по системе ББК).

3. Комплектование фонда

3.1. В обменный фонд поступают непрофильные издания, в том числе излишне дублетные экземпляры:

- исключенные из действующих фондов РГБ,
- выявленные в составе новых поступлений обязательных экземпляров и даров,
- полученные из фондов ликвидируемых библиотек.

3.2. Из обменного фонда издания выбывают в связи с перераспределением и утилизацией:

- непрофильные издания подлежат безвозмездной передаче юридическим лицам и продаже юридическим и физическим лицам;
- ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию издания (не востребованные в течение установленных сроков хранения) передаются в пункт приема вторсырья либо утилизируются Библиотекой;
- профильные издания передаются в действующие фонды Библиотеки.

4. Хранение и учет фонда

4.1. Обменный фонд является фондом временного хранения.

4.1.1. В подфонде современных изданий сроки хранения определяются категориями изданий и их актуальностью, представлены в Приложении 1.

4.1.2. В подфонде изданий прошлых лет сроки хранения определяются востребованностью изданий и составляют временной период от 6 месяцев до 10 лет;

4.1.3. В других подфондах сроки хранения изданий не ограничены.

4.2. Сохранность фонда обеспечивается поддержанием температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в книгохранилище, соблюдением норм противопожарной безопасности и охраной фонда.

4.3. Издания, входящие в состав обменного фонда, подлежат суммарному учету. Издания до 1830 года, редкие и ценные издания учитываются индивидуально в Базе данных RSL 06 (ПО Aleph).

5. Использование фонда

5.1. Издания обменного фонда, независимо от года издания, приоритетно используются для докомплектования (при необходимости) действующих фондов РГБ.

5.2. Издания последних 10 лет используются исключительно для безвозмездной передачи некоммерческим и государственным коммерческим организациям в целях пополнения фондов библиотек и для внутрисоюзного и международного книгообмена в целях пополнения действующих фондов РГБ.

5.3. Издания старше 10 лет (за исключением изданий до 1830 года) приоритетно используются для продажи физическим и юридическим лицам.

5.4. Использование изданий до 1830 года ограничено и определяется нормами законодательства в сфере сохранения книжных памятников, особыми правилами библиотечного и бухгалтерского учета.

6. Управление фондом

6.1. Управление фондом осуществляется путём планомерного и целенаправленного воздействия на комплектование, организацию и хранение фонда, направленного на совершенствование его состава и структуры, оптимизацию объема и сохранности. Формирование и функционирование фонда рассматриваются с учётом его места в общей системе фондов РГБ.

6.2. Административное управление фондом исполняет заведующий отделом комплектования фондов.

6.3. Оперативное управление фондом обеспечивает заведующий Сектором обменно-резервных фондов.

6.4. Комплексные вопросы и перспективы развития фонда рассматриваются Дирекцией и коллегиальными органами управления Библиотеки.

6.5. Управление фондом осуществляется на основании нормативных документов, регламентирующих учет и исключение документов, комплектование и хранение фонда, с учетом текущего и стратегического планирования развития Библиотеки.

Сроки хранения современных изданий в обменном фонде

В течение 1 (одного) года после выхода издания в свет	
1.	Книги: рекламные издания.
2.	Журналы:
2.1.	Рекламные издания: по строительству и интерьеру, автотранспорту, по трудоустройству и обучению, по сделкам с недвижимостью, по организации отдыха и развлечений, каталоги товаров и услуг, радио- и телепрограммы, театральные и киноанонсы, свадебные журналы.
2.2.	Разрозненные номера популярных изданий (массовых иллюстрированных журналов): «глянцевые», о жизни звезд шоу-бизнеса, журналы для женщин, мужчин и т.п., по интересам (компьютеры, фото и видеотехника и т.д.).
3.	Газеты (подписка для оперативного обслуживания пользователей).
4.	CD-ROM: базовое и прикладное программное обеспечение (программные оболочки, утилиты, системы защиты информации и антивирусы, системы тестирования и т.п.); демонстрационные диски; неполные комплекты журналов и фрагменты БД; нераскрывающиеся диски.
В течение 2 (двух) лет после выхода издания в свет	
1.	Книги, брошюры, продолжающиеся издания
1.1.	Нормативные производственно-практические издания: прейскуранты, прайс-листы, уставные издания, инструкции и т.п.
1.2.	Информационные издания: обзорные, реферативные и т.п.; иллюстрированные отчеты или описания отдельных предприятий и организаций.
1.3.	Учебные издания: учебники для средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ; пособия для подготовки к экзаменам (ЕГЭ, ГИА), для поступления в ВУЗы; самоучители.
1.4.	Учебные программно-методические издания для выполнения контрольных, лабораторных, курсовых и дипломных работ в конкретных вузах и колледжах; сборники задач в виде брошюр и т.п.). Учебные издания для индивидуального пользования: прописи, рабочие тетради, дневники наблюдений и т.п.. Карточные издания (в том числе комплектные) развивающие, обучающие для детей младшего и школьного возраста.
1.5.	Издания для досуга: брошюры и листовые издания по организации быта, увлечений и т.п.; сборники кроссвордов, сканвордов, гороскопов, анекдотов, тостов и т.п., книжки и альбомы для раскрашивания, альбомы для наклеек, блокноты.
1.6.	Издания, представляющие организационно-распорядительную и планово-

	отчетную документацию ведомств, местных органов власти и общественных организаций: планы работы, правила работы, указания и регламенты, распоряжения и т.п.
1.7.	Издания по организации мероприятий локального значения: программы спортивных соревнований; расписания движения транспорта.
2.	Картографические издания: контурные карты.
3.	Изоиздания: комплекты наглядных пособий.
4.	Нотные издания: нотные прописи, нотные тетради.
5.	Журналы
5.1.	Разрозненные номера научно-популярных изданий для детей и юношества.
5.2.	Официальные издания по стандартизации, метрологии, сертификации, патентам и интеллектуальной собственности.
5.3.	Производственно-практические издания - по технике, технологии и организации производства (узкоспециальные и региональные).
5.4.	Информационные издания: обзорные и реферативные.
5.5.	Религиозные издания, в т.ч. издания нетрадиционных культов и сект.
5.6.	Популярные издания:
	- досуговые журналы прикладного характера, в т.ч. изданные в дополнение к основному журналу, содержащие кулинарные, медицинские рецепты, пособия по рукоделию, садоводству и т.д.
	- издания для досуга (кроссворды, сканворды и т.п., анекдоты, журналы по рукоделию с выкройками без текста)
	- несброшюрованные издания с игровыми элементами в помощь моделированию, рукоделию коллекционированию и т.п.
	В течение 3 (трех) лет после выхода издания в свет
1.	Книги, брошюры, продолжающиеся
1.1.	Литературно-художественные издания, выпущенные за счет авторов, местных администраций, храмов, учреждений культуры, образования и т.п.
1.2.	Песенники без нот.
1.3.	Научные издания: препринты.
1.4.	Официальные издания: переиздания законов (брошюры).
1.5.	Справочные издания производственно-практического характера: промышленные, номенклатурные каталоги; практические пособия, справочники по ведению документации (бухгалтерских счетов, нотариальных документов и т.п.); издания по программированию.
1.6.	Религиозные издания различных конфессий: богослужебные книги (молитвословы, акафисты и т.д.); Издания нетрадиционных культов и сект; Книги по эзотерике.
2.	Изоиздания: наглядные пособия, открытые письма, комиксы.

3.	CD-ROM: книги текстовые (художественная литература), аудиокниги; игры для детей, развивающие игры для детей 4-12 лет, компьютерные игры, мультимедийные журналы, содержащие описания игр; мультфильмы;
	В течение 5 (пяти) лет после выхода издания в свет
1.	Книги, брошюры, продолжающиеся издания
1.1.	Научные издания: сборники научных трудов, материалы конференций.
1.2.	Справочные издания: путеводители по странам, городам, историческим местам; бытовые справочники (кулинарные, по домоводству и др.), разговорники, словари.
1.3.	Учебные издания: учебники и учебные пособия для высшей школы, институтов и курсов повышения квалификации; тренинги образовательные, бизнес-тренинги..
1.4.	Издания для досуга: руководства и пособия по организации быта, увлечений и т.п. Издания, предназначенные для самообразования и личностного роста.
2.	Нотные издания: переиздания.
3.	Журналы: литературно-художественные издания для детей и юношества
	В течение 10 (десяти) лет после выхода издания в свет
1.	Книги и иные неперидические издания
1.1.	Художественная литература: собрания сочинений, отдельные произведения; книги карманного формата; издания для детей и юношества.
1.2.	Научные монографии.
1.3.	Научно-популярные издания для детей и юношества.
1.4.	Справочные издания научного характера, энциклопедии..
1.5.	Художественные альбомы.
1.6.	Книжки-игрушки.