




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

№ 34-И

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Российской государственной библиотеки

 А.И. Вислый

Приказ № 4142 от 30.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе фондов Российской государственной библиотеки

Москва, 2015

Положение о системе фондов Российской государственной библиотеки

Настоящий документ разработан взамен Положения о системе фондов Российской государственной библиотеки (2004 г.).

1. Общие положения

1.1. Документные фонды (далее – фонды) Российской государственной библиотеки (далее – РГБ, Библиотека) формируются в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом РГБ как национальной библиотеки России.

1.2. Фонды Библиотеки предназначены для удовлетворения универсальных информационных потребностей общества в целях развития отечественной и мировой науки, культуры, образования.

1.3. Фонды Библиотеки создаются и функционируют в координации с фондами других библиотек, информационных центров, архивов.

2. Состав фондов

2.1. Фонды Библиотеки представляют собой универсальное собрание документов на разных носителях информации, на разных языках мира и различной хронологической глубины.

2.2. Фонды Библиотеки включают:

- максимально полное собрание отечественной издательской продукции;
- собрание наиболее значимых в научном, культурном и художественном отношении зарубежных печатных изданий;
- рукописные книги и архивные документы выдающихся отечественных и зарубежных деятелей культуры;
- отечественные диссертации по всем отраслям знания, кроме медицинских и фармацевтических наук;
- собрание неопубликованных документов по культуре и искусству с 1973 по 2015 гг.;
- фоно- и фотодокументы, представляющие научную, историческую, культурную значимость;
- микрофильмы (рулонные и форматные) на правах подлинника при отсутствии бумажного оригинала и в качестве копий наиболее спрашиваемых, редких и ценных изданий;
- электронные документы на оптических компакт-дисках;
- электронные сетевые документы.

3. Виды фондов и их назначение

3.1. Документные собрания Библиотеки образуют систему фондов разного назначения, в совокупности обеспечивающих баланс между доступностью и сохранностью документов.

3.2. Система фондов Библиотеки состоит из действующих (пользовательских), обменных и резервных фондов.

3.3. Действующие фонды представляют собой базовую подсистему документных ресурсов, предназначенную для удовлетворения запросов пользователей Библиотеки, - настоящего и будущих поколений. Действующие фонды подразделяются на основные и подсобные фонды, дополняются фондами электронных сетевых документов.

3.3.1. Основные фонды (ОФ) предназначены для собирания, сохранения максимально полного репертуара документов в целях гарантированного удовлетворения запросов пользователей Библиотеки. Основные фонды подразделяются на центральный универсальный и локальные специализированные фонды.

3.3.1.1. Центральный основной фонд (ЦОФ), формируемый в Отделе хранения основных фондов (ФБ), представляет наиболее полное собрание документов универсального профиля, предназначенное для постоянного хранения и удовлетворения запросов пользователей.

3.3.1.2. Специализированные основные фонды формируются в целях создания специальных условий для хранения и (или) использования отдельных категорий документов. Фонды дополняют Центральный основной фонд и дифференцируются по признакам:

ценность документа:

- фонд рукописей (ОФ ОР),
- фонд ценных и редких изданий (ОФ МК);

язык публикации:

- фонд изданий на языках народов Азии и Африки (ОФ ЦВЛ)¹;

вид документа по материальной конструкции и знаковой природе информации:

- фонд газет (ОФ ОГ),
- фонд нотных изданий (ОФ МЗ),
- фонд картографических изданий (ОФ КГР),
- фонд изоизданий (ОФ ИЗО);

вид документа по целевому назначению и характеру информации:

- фонд официальных изданий (ОФ ОФН),
- фонд диссертаций и авторефератов (ОФ ОД),

тематика документов:

- фонд литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению (ОФ ОБЛ);

носитель информации:

- фонд звукозаписей (ОФ МЗ),
- фонд документов на микроформах (ОФ ФБ),
- фонд документов на оптических компакт-дисках (ОФ ФБ),

3.3.2. Подсобные фонды (ПФ), включающие преимущественно дублетные экземпляры и копии, предназначены для обеспечения открытого доступа к актуальной литературе и для оперативного справочно-информационного обслуживания

¹ включает также издания на языках стран СНГ (Северного Кавказа и Средней Азии) с 1992 года

пользователей. В зависимости от назначения подсобные фонды подразделяются на Центральный справочно-библиографический фонд (ЦСБФ), Центральный подсобный фонд книг и продолжающихся изданий (ЦПФ), Центральный подсобный фонд текущих периодических изданий (СТПИ) и три категории локальных подсобных фондов: научно-вспомогательного, справочно-информационного и служебного характера.

3.3.2.1. Центральный справочно-библиографический фонд (ЦСБФ) в совокупности с системой каталогов образует справочно-поисковый аппарат Библиотеки. Фонд включает справочные, библиографические, а также иные документы, необходимые для ведения углубленного справочно-информационного обслуживания пользователей.

3.3.2.2. Центральные подсобные фонды включают печатные издания по всем отраслям знания, кроме книг по юридическим наукам, изданий по музыке, библиотековедению, библиографоведению и книговедению, обеспечивают открытый доступ к документам для всех читателей Библиотеки.

ЦПФ книг и продолжающихся изданий формируется как система подфондов:

- подфонд справочных изданий ЧЗ №1
- подфонд справочных изданий ЧЗ №2а
- подфонд справочных изданий ЧЗ №2б
- подфонд справочных изданий и собраний сочинений художественной литературы ЧЗ №3
- подфонд изданий по техническим и естественным наукам (при ЧЗ №2)
- подфонд изданий по общественным и гуманитарным наукам (при ЧЗ №3).

ЦПФ текущих периодических изданий включает подфонды:

- подфонд журналов актуальной тематики,
- подфонд журналов низкой информативной значимости временного хранения.

3.3.2.3. Подсобные фонды научно-вспомогательного характера включают научные, учебные, справочные издания, в том числе зарубежные, необходимые в качестве сопутствующих документов для работы с особо ценными и редкими первоисточниками. Подсобные фонды формируются в отделах:

- научно-исследовательском отделе рукописей (ПФ ОР),
- научно-исследовательском отделе редких книг (ПФ МК).

3.3.2.4. Подсобные фонды справочно-информационного характера включают языковые словари, энциклопедии, справочники общего характера, справочные и библиографические издания по профилю отдела, иные документы, необходимые для ведения специализированного справочно-информационного обслуживания пользователей. Подсобные фонды включают также рабочие копии микрофильмов особо ценных и ветхих изданий, доступ к оригиналам которых ограничен. Подсобные фонды формируются при специализированных читальных залах:

- Центра восточной литературы (ПФ ЦВЛ),
- Отдела газет (ПФ ОГ),
- Отдела нотных изданий и звукозаписей (ПФ МЗ),
- Отдела картографических изданий (ПФ КГР),
- Отдела официальных и нормативных изданий (ПФ ОФН),
- Отдела диссертаций (ПФ ОД),

- Отдела литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению (ПФ ОБЛ).

3.3.2.5. Подсобные фонды служебного характера формируются для удовлетворения профессиональных, общекультурных и образовательных потребностей Библиотеки:

- фонд абонементной библиотеки при Центре дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонементов (ПФ ЦДО И МБА), формируемый на основе излишне дублетных экземпляров художественной и учебной литературы, изданий для досуга; используется для выдачи изданий сотрудникам Библиотеки на дом во временное пользование;

- фонд учебной библиотеки при Учебном центре послевузовского и дополнительного профессионального образования специалистов (ПФ УЧ), комплектуемый учебной литературой в соответствии с учебными программами Библиотеки, предназначен для обеспечения обучающихся в системе ДПО необходимой литературой.

3.3.3. Фонды электронных сетевых документов, дополняющих основные и подсобные фонды, формируются с целью обеспечения полноты и оперативности удовлетворения запросов пользователей Библиотеки:

- фонд сетевых локальных документов, размещенных на серверах Библиотеки и составляющих фонд Электронной библиотеки РГБ (ЭБ РГБ);

- фонд сетевых удаленных ресурсов (СУР), размещенных на внешних технических средствах, получаемых Библиотекой в пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях лицензионного соглашения с производителями информации.

3.4. Резервные фонды (РФ) состоят из дублетных экземпляров изданий и микрокопий, предназначены для восстановления полноты действующих фондов.

3.4.1. Резервный фонд печатных изданий (РФ ОКФ) включает дублетные экземпляры редких и ценных изданий, предназначен для восполнения возможных утрат или износа основного экземпляра в действующих фондах.

3.4.2. Резервный фонд микроформ (РФ МФК) создается как совокупность мастер-копий микрофильмов, используемых в качестве основы для изготовления рабочих копий действующего фонда.

3.5. Обменные фонды (ОбФ) формируются из непрофильных изданий, в том числе излишне дублетных экземпляров; предназначены для перераспределения изданий.

3.5.1. Обменный фонд Отдела комплектования фондов (ОбФ ОКФ) формируется на основе новых поступлений непрофильных изданий и изданий, списанных из действующих и резервных фондов. Издания подлежат передаче юридическим лицам (на возмездной и безвозмездной основе) и физическим лицам (на возмездной основе).

3.5.2. Обменный фонд Отдела перспективного развития (ОбФ ОПР) формируется на основе списанных из действующих и резервных фондов изданий. Издания подлежат реализации через Интернет-магазин.

3.5.3. Обменный фонд Отдела библиотечно-информационного обслуживания (ОбФ ОБИО) формируется на основе новых поступлений непрофильных изданий, в том числе

излишне дублетных экземпляров. Фонд предназначен для просмотра пользователями. Издания подлежат обмену с пользователями на литературу, необходимую Библиотеке.

4. Взаимосвязи фондов

4.1. Распределение документов между отдельными фондами Библиотеки регламентируется Профилем комплектования фондов РГБ и предусматривает координацию и кооперацию в хранении документов.

4.1.1. Связи координации допускают дублирование изданий:

максимальное дублирование справочной литературы универсального характера между подсобными фондами читальных залов,

частичное дублирование изданий между основными и подсобными фондами,

минимальное дублирование изданий между основными фондами Библиотеки.

4.1.2. Связи кооперации предусматривают перераспределение документов в системе фондов Библиотеки в процессе хранения документов:

издания (профильные) из Центрального справочно-библиографического фонда, Центрального подсобного фонда и подсобных фондов специализированных читальных залов по мере утраты актуальности передаются в Центральный основной фонд на постоянное хранение;

издания из резервного фонда передаются в действующие фонды для восполнения лагун и для замены ветхих, дефектных изданий;

издания, списанные по причине непрофильности, из действующих и резервного фондов передаются в обменные фонды для перераспределения.

4.2. Состав фондов раскрывается в системе каталогов Библиотеки, что обеспечивает право пользователя на свободный доступ к информации. При этом может быть ограничен доступ к документам с грифом «Для служебного пользования» и к документам, входящим в Список экстремистских материалов, – согласно установленным государственным нормативам. Выдача документов пользователям за пределы Библиотеки и их копирование регулируется специальными правилами.

5. Управление системой фондов

5.1. Управление системой фондов осуществляется путем целенаправленного и планомерного воздействия на комплектование и организацию фондов, что обеспечивает их оптимальный объем и состав; своевременную корректировку структуры в соответствии с новыми задачами Библиотеки; рациональное размещение фондов с учетом активности использования и особенностей составляющих их документов.

5.2. Административное управление системой фондов РГБ, включающее утверждение регламентирующих документов, осуществляется генеральным директором Библиотеки, заместителем генерального директора, курирующим формирование фондов Библиотеки.

5.3. Оперативное управление комплектованием и организацией фондов осуществляется Отделом комплектования фондов в координации с Отделом централизованной каталогизации и отделами-фондодержателями

5.4. Управление системой фондов РГБ производится на основе настоящего Положения и Единого профиля комплектования фондов Российской государственной библиотеки отечественными и иностранными документами.

Приложение 1

Распределение фондов по отделам РГБ

№№ пп	Отделы-фондодержатели	Фонды
1.	Отдел хранения основных фондов (ФБ)	Центральный основной фонд
		Основной фонд документов на оптических компакт-дисках
		Основной (пользовательский) фонд микрофильмов
2.	Отдел библиотечно-информационного обслуживания (ОБИО)	Центральный справочно-библиографический фонд
		Центральный подсобный фонд (книг и продолжающихся изданий): - подфонд справочных изданий ЧЗ №1 - подфонд справочных изданий ЧЗ №2а - подфонд справочных изданий ЧЗ №2б - подфонд справочных изданий и собраний сочинений худож. литературы ЧЗ №3 - подфонд изданий по техническим и естественным наукам (при ЧЗ №2) - подфонд изданий по общественным и гуманитарным наукам (при ЧЗ №3)
		Центральный подсобный фонд текущих периодических изданий
		Обменный фонд
3.	Отдел официальных и нормативных изданий (ОФН)	Основной фонд официальных изданий: - подфонд документов международных организаций - подфонд нормативно-правовых документов РФ - подфонд нормативно-производственных документов РФ Подсобный фонд читального зала
4	Отдел литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению (ОБЛ)	Основной фонд литературы по библиотековедению, библиографоведению, книговедению Подсобный фонд читального зала
5	Центр восточной литературы	Основной фонд литературы на языках народов

	(ЦВЛ)	Азии и Африки Подсобный фонд читального зала
6	Научно-исследовательский отдел редких книг (МК)	Основной фонд ценных и редких изданий Подсобный фонд читального зала
7	Научно-исследовательский отдел рукописей (ОР)	Основной фонд рукописей Подсобный фонд читального зала
8	Отдел диссертаций (ОД)	Основной фонд диссертаций и авторефератов Подсобный фонд читального зала
9	Отдел газет (ОГ)	Основной фонд газет Подсобный фонд читального зала
10	Отдел картографических изданий (КГР)	Основной фонд картографических изданий Подсобный фонд читального зала
11	Отдел изоизданий (ИЗО)	Основной фонд изоизданий Подсобный фонд читального зала
12	Отдел нотных изданий и звукозаписей (МЗ)	Основной фонд нотных изданий Основной фонд звукозаписей Подсобный фонд читального зала
13	Центр дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонемента (ЦДО и МБА)	Подсобный фонд абонементной библиотеки
14	Учебный центр послевузовского и дополнительного профессионального образования специалистов (УЧ)	Подсобный фонд учебного центра
15	Управление информационных ресурсов (УИР)	Фонд электронных сетевых локальных документов (Электронной библиотеки РГБ)
16	Отдел комплектования фондов (ОКФ)	[Фонд электронных сетевых удаленных ресурсов] Резервный фонд печатных изданий Обменный фонд
17	Отдел микрофотокопирования (МФК)	Резервный фонд микрофильмов [Страховой фонд микрофильмов]
18	Отдел перспективного развития (ОПР)	Обменный фонд