

## **Обращение с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19**

В условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 от библиотек, как и от других организаций, имеющих сложную производственную цепочку, чьи сотрудники контактируют с большим количеством людей, требуется создать все необходимые условия по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия. Однако, при выборе способов дезинфекции фонда библиотеки, необходимо учитывать особенности материалов и минимизировать риск их разрушения. С учетом требований по консервации документов, нами предложены правила обращения с книгами.

Рекомендуем библиотекам создать свои Правила «Обращения с документами (книгами) в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» с учетом материального состояния, специфики фондов и закрепить их локальным нормативным актом.

Вирус SARS-2 является этиологическим фактором заболевания COVID-19. Клинически заболевание выражается в поражении респираторной системы человека разной степени тяжести. Основная передача вируса от человека к человеку происходит контактным и воздушно-капельным путем. Сам вирус SARS-2 относится к группе коронавирусов, характерной особенностью которых является оболочка, содержащая жиры и наличие белковых выростов (шипов) на поверхности вирусной частицы, с помощью которых вирус крепится к клетке хозяина. Оболочка и белковые шипы являются уязвимыми местами коронавирусов: оболочка легко подвергается растворению веществами, имеющими сродство к жирам. К ним можно отнести препараты, содержащие спирты, производные ацетона, эфиры, масла. Вещества, обладающие поверхностно активными свойствами или вызывающие свободнорадикальное окисление жиров оболочки, также могут приводить к разрушению вирусной частицы. К таким веществам можно отнести моющие средства, содержащие ПАВ компоненты, современные дезсредства на основе активного кислорода или хлора. Все перечисленные препараты также способны разрушить белковые шипы на поверхности частиц вируса, лишив его способности прикрепиться к клетке хозяина. Таким же разрушающим действием на вирусные частицы обладает УФ-излучение: в диапазоне частот от 200 до 400 нм. происходит «сгорание» белковых шипов, окисление липидного слоя оболочки и разрушение молекул РНК.

Следует отметить, что высокая температура (более 60°C) также приводит к инаktivации вируса. Определение выживаемости вирусной частицы на различных поверхностях показало, что сохранению вируса способствует повышенная влажность поверхности. Так, на коже человека, на его волосах вирус может сохраняться до 3-х суток.

<b>Персонал библиотеки</b>	Сотрудники библиотеки, работающие с документами, должны соблюдать меры безопасности – обязательное ношение одноразовых перчаток и одноразовых масок (или респиратор, защитный пластиковый экран для лица). Дезинфекция рук в перчатках обязательна.				
<b>Выдача/прием книг в читальном зале</b>	Необходимо организовать две отдельные зоны в читальном зале – зона выдачи книг и зона приема книг.	Выдача книг (книги, выдаваемые из книгохранилища, считаются «условно чистыми»).	<b>Библиотекарь</b>	<b>Меры безопасности</b>	Одноразовая маска (или респиратор, защитный пластиковый экран для лица), одноразовые перчатки. Дезинфицирующие салфетки, антисептики для обработки рук, дезсредства вирулицидного действия (обработка контактных поверхностей).
		Прием книг (книги, принимаемые от читателей, считаются	<b>Библиотекарь</b>	<b>Что делает</b>	Выдает книги. Периодически проводит дезинфекцию рук, контактных поверхностей (стол и т.п.).
				<b>Меры безопасности</b>	Одноразовая маска (или респиратор, очки или защитный пластиковый экран для лица), одноразовые перчатки, одноразовый халат или фартук, одноразовая шапочка. Дезинфицирующие салфетки, антисептики для обработки рук, дезсредства

		«условно зараженными»).			вирулицидного действия (обработка контактных поверхностей).	
				<b>Что делает</b>	Принимает книги. Складывает их в ящики для транспортировки в карантинное помещение. Дезинфицирует руки, контактные поверхности (столешницу и т.п.) после приема книг от каждого читателя.	
<b>Дезинфекция книг</b>  Вопрос текущей дезинфекции в условиях эпидемии актуален, т.к. библиотеки получают довольно много документов из различных организаций и выдают читателям. При дезинфекции документов от SARS-2 необходимо придерживаться основного правила при работе с документами – сохранение их целостности!	<b>Книги абонента</b>	<b>Что делать</b>	1. Определить отдельную зону приема книг. 2. Выделить отдельное карантинное помещение. 3. Разработать систему маркирования книг, поступающих на карантин. 4. Продумать более короткий путь «условно зараженной» книги по библиотеке до карантинного помещения.	Поместить книги на карантин от 3 до 5 суток в условиях относительной влажности воздуха не более 55% при температуре воздуха 16-18°C и в затемнении. Желательно книги (коробки с книгами) ставить на полки, столы. Не складировать на полу.	Книгу можно упаковать в отдельный пакет (пластиковый, бумажный) для кратковременного хранения в карантине. Допустимо сложить несколько книг в коробку.	Количество сотрудников, входящих в карантинное помещение, должно быть минимальным. Проводить дезинфекцию транспортной тары, коробок.

<p>Истребительные меры при борьбе с SARS-2 могут вызвать химическое и физическое повреждение документа. С целью сохранения целостности документов, обработка дезрастворами допустима только для дезинфекции упаковочного материала, коробок и пр.</p>		<b>Чего делать нельзя</b>	<p>1.Нельзя использовать УФ-облучение (не кварцевать книги, фонды).  2.Нежелательно протирать книгу дезинфицирующими растворами.  3.Не обеспыливать. Попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер.</p>			
	<p><b>Книги из читального зала</b></p>	<b>Что делать</b>	<p>1.Выделить отдельное карантинное помещение.  2.Разработать систему маркирования книг, поступающих на карантин.  3. Продумать более короткий путь «условно зараженной» книги по библиотеке до карантинного помещения.</p>	<p>Выданные книги читателю, после его работы с ними, поместить на карантин от 3 до 5 суток в условиях относительной влажности воздуха не более 55% при температуре воздуха 16-18°С и в затемнении.  Желательно книги (коробки с книгами) ставить на полки, столы. Не складировать на полу.</p>	<p>Книгу можно упаковать в отдельный пакет (пластиковый, бумажный) для кратковременного хранения в карантине. Допустимо сложить несколько книг в коробку.</p>	<p>Количество сотрудников, входящих в карантинное помещение, должно быть минимальным. Проводить дезинфекцию транспортной тары, коробок.</p>
		<b>Чего делать нельзя</b>	<p>1.Нельзя использовать УФ-облучение (не кварцевать книги, фонды).  2.Нежелательно протирать книгу дезинфицирующими растворами.  3.Не обеспыливать. Попытка механического удаления вирусных частиц невозможна в силу</p>			

			микроскопических размеров вируса и может привести к заражению сотрудника, проводящего очистку, даже при соблюдении всех противоэпидемических мер. 4. Книги не хранятся на пункте выдачи литературы.
--	--	--	--

**Профилактическая дезинфекция** - проводится постоянно, независимо от эпидемической обстановки: мытьё рук, окружающих предметов с использованием моющих и чистящих средств, содержащих бактерицидные добавки.

**Текущая дезинфекция** - проводится в очаге заражения в условиях эпидемии, направленная на уничтожение возбудителей, с целью предупреждения его распространения.

1. Инструкции Роспотребнадзора о проведении дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых Коронавирусами (COVID-19) – режим доступа: [https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono\\_virus/rek\\_ros.php](https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rek_ros.php)

2. ГОСТ 7.50-2002. СИБИБД. Консервация документов. Общие требования. – Москва, ИПК Изд-во стандартов, 2002. – 12 с.

3. Привалов В.Ф., Харитонов А.Г. Действие света на документы. Вопросы световой безопасности и сохранности текстов при воспроизведении, использовании и хранении архивных документов: Научно-методические рекомендации/ ВНИИДАД, М., 2008

4. Информационный ресурс ИФЛА – режим доступа: <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>

Разработано в Управлении обеспечения сохранности фондов Российской государственной библиотеки - Кашеев Алексей Анатольевич

Генеральный директор

В.В. Дуда