

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 31 декабря 2009 г. № 1190

У С Т А В
федерального государственного бюджетного учреждения
«Российская государственная библиотека»

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее - библиотека) является национальной библиотекой Российской Федерации и осуществляет библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность.

Библиотека создана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 января 1992 г. № 38 «О создании Российской государственной библиотеки» на базе Государственной библиотеки СССР имени В.И.Ленина, является ее правопреемником.

2. Библиотека в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 декабря 1991 г. № 294 «Об особо ценных объектах национального наследия России» отнесена к особо ценным объектам национального наследия и является достоянием народов России.

3. Библиотека руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4. Официальное наименование:

на русском языке:

полное - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

сокращенное - РГБ;

на английском языке - Federal State Institution "Russian State Library (RSL)".

5. Место нахождения библиотеки - 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5.

6. Правительство Российской Федерации, осуществляя полномочия учредителя библиотеки как особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации, обеспечивает правовые и материально-технические условия деятельности библиотеки, сохранности, целостности и неотчуждаемости закрепленного за ней имущества, включая фонды, собрания культурных ценностей и коллекции библиотеки.

Библиотека находится в ведении Министерства культуры Российской Федерации.

7. Библиотека осуществляет свою деятельность на основе координации и кооперации с федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» и федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина».

8. Библиотека является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в федеральной собственности обособленным имуществом.

9. Библиотека имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Библиотека имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки, символику, а также товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Финансовое обеспечение деятельности библиотеки осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Министерство культуры Российской Федерации в отношении библиотеки является главным распорядителем средств федерального бюджета.

12. Библиотека от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Библиотека отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам библиотеки несет собственник имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления.

II. Цели и предмет деятельности библиотеки

13. Целями деятельности библиотеки являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и научно-информационной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2) собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее - документы), отражающих знания человечества и имеющих прежде всего отношение к России и ее национальным интересам.

14. Предметом деятельности библиотеки являются:

1) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки максимально полного фонда отечественных документов на основе обязательного федерального экземпляра документов, а также путем покупки документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение его постоянного хранения;

2) формирование в соответствии с профилем комплектования библиотеки и обеспечение хранения фонда зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, приоритетное комплектование, хранение и учет документов о России, в том числе на языках народов России, созданных за ее пределами;

3) предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;

4) организация и ведение библиографического учета россики;

5) участие в библиографическом учете национальной печати;

6) осуществление деятельности по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра федерального значения;

7) участие в государственном библиографическом учете отечественных документов, создание источников библиографической, реферативной и обзорно-аналитической информации;

8) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим российским и иностранным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

9) обследование состояния, описание, консервация и реставрация хранящихся в библиотеке отечественных и зарубежных документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, архивных документов, а также музейных предметов;

10) проведение консультирования федеральных органов государственной власти по идентификации документов, экспертизы и оценки документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам;

11) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей по следующим направлениям:

бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

бесплатное предоставление в читальных залах библиотеки во временное пользование документов из библиотечных фондов;

12) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

13) ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

14) участие в установленном порядке в разработке и реализации федеральной политики в области библиотечного дела в соответствии с планами деятельности библиотеки, согласованными с Министерством культуры Российской Федерации;

15) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

16) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей библиотеки, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей федеральных государственных организаций культуры;

17) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

18) участие в установленном порядке в международном сотрудничестве, в том числе в реализации программ Организации Объединенных Наций, Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений, Международной организации по стандартизации, Совета Европы, других международных организаций, исполнение по согласованию с ними функций депозитария этих организаций, сотрудничество с иностранными библиотеками, другими организациями в сфере культуры, образования, науки, информации и информатизации.

III. Права и обязанности библиотеки

15. Библиотека имеет право:

1) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную и выставочную деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов) и музейных предметов, а также по проведению книжных аукционов;

3) определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотекой;

4) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

5) изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке,

согласованном с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, с зачислением средств от реализации в доход федерального бюджета;

6) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые библиотекой платные услуги;

7) определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

8) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности библиотеки;

9) участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности библиотеки;

11) осуществлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки;

13) воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;

14) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

15) осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за библиотекой;

16) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

17) осуществлять функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных нужд, необходимых для деятельности библиотеки;

18) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

19) пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету ее деятельности и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

16. Библиотека вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей:

1) обследование состояния, описание, консервация и реставрация предоставленных заказчиком документов, в том числе отнесенных к книжным памятникам, а также музейных предметов;

2) организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;

3) выполнение заказов на ведение научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях;

4) библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание пользователей, за исключением направлений, указанных в подпункте 11 пункта 14 настоящего устава;

5) разработка концепций, программ и других документов по различным направлениям развития библиотечного дела, информации и информатизации;

6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательной деятельности, проведение стажировок специалистов из библиотек Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебной практики студентов;

7) осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

8) обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей библиотеки, не относящихся в соответствии с

законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей федеральных государственных организаций культуры;

9) осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

10) оказание информационных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;

11) проведение экспертизы и оценки документов по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки;

12) предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок, аукционов и других социально-культурных мероприятий, реализация материалов, содержащих культурно-просветительскую, научно-техническую и образовательную информацию;

13) предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

14) предоставление библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки, переиздания документов;

15) использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в библиотеке, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) реализация печатной и сувенирной продукции, воспроизведений документов на любых видах носителей, аудиовизуальной, аудио-, видео- и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере деятельности;

19) предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;

20) организация общественного питания;

21) организация проживания граждан, осуществляющих деятельность в сфере ведения библиотеки, в гостиницах и (или) общежитиях библиотеки, а также в объектах недвижимости, арендованных библиотекой за счет средств от приносящей доход деятельности.

17. Право библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у библиотеки с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. Библиотека обязана:

1) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за библиотекой;

2) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном библиотекой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

3) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности;

4) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую (бюджетную) отчетность;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной готовности;

6) обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов библиотеки, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

7) осуществлять изготовление в электронной форме экземпляров: ветхих, изношенных, испорченных и дефектных документов; единичных и (или) редких документов, рукописей, выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению;

документов, которые записаны на машиночитаемых носителях и для пользования которыми отсутствуют необходимые технические средства;

документов, которые имеют научное и образовательное значение;

документов в соответствии с профилем комплектования библиотеки;

8) вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда библиотеки документов;

9) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых библиотекой зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

10) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях библиотеки.

IV. Фонды библиотеки

19. Библиотека является общегосударственным хранилищем национального библиотечного фонда и иных документов, располагает универсальным фондом диссертационных работ по всем отраслям знаний, кроме медицины и фармации.

20. Рукописный фонд библиотеки является составной частью Архивного фонда Российской Федерации.

21. Фонды библиотеки как часть культурного достояния народов Российской Федерации неотчуждаемы и находятся на особом режиме охраны и использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Библиотека утверждает по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

В целях обеспечения сохранности книжных памятников, других документов, входящих в состав национального библиотечного фонда, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правилами пользования библиотекой могут устанавливаться ограничения в отношении пользования фондами библиотеки. Информация о наличии в библиотеке документов ограниченного пользования является общедоступной.

V. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность библиотеки

23. Библиотека владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с уставными целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Библиотека не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться федеральным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

Пользование библиотекой земельными участками осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

24. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение библиотеки и учитываются на отдельном балансе.

25. Источниками формирования имущества библиотеки являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Источниками финансового обеспечения деятельности библиотеки являются:

1) бюджетные ассигнования федерального бюджета;

2) средства, полученные библиотекой от приносящей доход деятельности;

3) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу библиотеки;

4) доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых хозяйственных затрат;

5) средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных библиотекой за счет средств от приносящей доход деятельности;

б) средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов субъектов Российской Федерации и

муниципальных образований, в рамках реализации региональных и муниципальных программ;

7) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

8) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Расходование бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется библиотекой в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а расходование внебюджетных средств - в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

28. Документы национального библиотечного фонда и архивного фонда, являющиеся предметом особого режима хранения, закрепляются за библиотекой на праве оперативного управления и не подлежат продаже (приватизации) и залогу.

Прием, учет, выдача и исключение документов из библиотечных и архивных фондов библиотеки производятся в соответствии с нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

29. Библиотека не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за библиотекой, либо недвижимого имущества, приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ее собственником.

30. Контроль за использованием имущества, в том числе фондов библиотеки и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации, Федеральным агентством по управлению государственным имуществом и иными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

31. Библиотека организует и ведет бухгалтерский (в том числе бюджетный) и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотека представляет бухгалтерскую (в том числе бюджетную) и статистическую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью библиотеки осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Нецелевое использование финансовых средств библиотеки, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг, запрещается.

Библиотека не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

VI. Управление деятельностью библиотеки

34. Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Российской Федерации по представлению Министерства культуры Российской Федерации.

35. Генеральный директор руководит деятельностью библиотеки на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

36. Генеральный директор:

1) без доверенности действует от имени библиотеки, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени библиотеки заключает договоры, выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание библиотеки, положения о ее структурных подразделениях;

3) распределяет обязанности между своими заместителями;

4) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников библиотеки, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

5) применяет в отношении работников библиотеки меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников библиотеки;

7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами библиотеки, обеспечивает эффективное использование ресурсов библиотеки для решения производственных и социальных задач;

8) утверждает профиль комплектования фондов библиотеки по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

9) осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы библиотеки, созданию необходимых условий для пользователей и работников библиотеки, несет ответственность за сохранность и надлежащее использование библиотечных ресурсов, а также иных собраний культурных ценностей и коллекций, зданий, сооружений, оборудования, другого имущества библиотеки;

10) создает для решения стоящих перед библиотекой задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

11) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников библиотеки и несет персональную ответственность за их неразглашение;

13) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории библиотеки и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Структура, штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников библиотеки определяются в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на эти цели библиотеке, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников

библиотеки определяются на основе систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений.

38. По решению генерального директора в библиотеке могут образовываться коллегиальные совещательные органы, состав и порядок работы которых утверждаются генеральным директором.

39. В библиотеке в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов библиотеки и других научных организаций. Председателем ученого совета является генеральный директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

40. По решению генерального директора может учреждаться должность президента библиотеки. Совмещение должностей генерального директора и президента не допускается.

41. Президент библиотеки назначается на должность генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.

42. Президент библиотеки осуществляет по согласованию с генеральным директором следующие полномочия:

1) участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития библиотеки;

2) представляет библиотеку в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

3) участвует в решении вопросов совершенствования библиотечной, научной, организационной и управленческой деятельности библиотеки.

VII. Реорганизация и ликвидация

43. Реорганизация и ликвидация библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.