

  
В.И.Гнездилов

## ПРЕЙСКУРАНТ дополнительных услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

### I. Дополнительные услуги по основной деятельности РГБ

#### 1. Библиотечно-информационные услуги

##### 1.1. Доставка документов<sup>1</sup>

##### 1.1.1. доставка документов из других библиотек в читальные залы РГБ:

1.1.1.1. из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА)			
◆	направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	15
◆	получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	от 30
			(в зависи-ти от условий библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.1.2. из библиотек СНГ по МБА			
◆	направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	20
◆	получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	150
1.1.1.3. из зарубежных библиотек по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА)			
◆	заполнение бланка заказа	1 заказ	15
◆	библиографическая обработка и направление заказа	1 заказ	100
◆	повторное направление заказа	1 заказ	25
◆	доставка документов в читальные залы	1 документ	от 400
			(в зависи-ти от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.1.4.	из зарубежных библиотек, издательств и информационных центров	1 документ	по расценкам поставщика

##### 1.1.2. доставка документов из фондов РГБ в читальные залы Библиотеки:

(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа)

1.1.2.1.	прием заказов с шифром по телефону на подбор и доставку документов из центрального основного фонда (ЦОФ) РГБ в читальные залы №1-3	1 заказ	15
1.1.2.2. предварительный заказ (в т.ч. по телефону и электронной почте) на подбор и доставку документов из фондов отделов картографии (КГР), МЗ, ОМФ, ОГ, ИЗО, МК и др. специализированных отделов:			
▪	с шифром	1 название	15
▪	без шифра	1 название	25
1.1.2.3.	предварительный заказ на тематический подбор и доставку документов без шифра из фондов отделов КГР, МЗ, ИЗО, МК, ЦВЛ	1 название	100
— статьи (поиск в тексте книги) с постраничным просмотром документов в ОГ, МК:			
▪	дореволюционные издания	1 страница	1
▪	издания советского периода	1 страница	0,50

##### 1.1.3. обслуживание удаленных пользователей в Центре дистанционного обслуживания и МБА посредством Портала УДО (<http://udo.rsl.ru>):

◆	составление запроса по заданным параметрам	1 запрос	20
◆	комплексный обзор по запросу *	до 5 наименований	1850
		до 10 наименований	3600

<sup>1</sup> Выполнение библиотечно-библиографических справок, копирование, запись информации на электронный носитель осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 и 2 настоящего Прейскуранта.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
		до 15 наименований	5350
		до 20 наименований	7100
		более 20 наименований	договорная
◆	прием и обработка дистанционной заявки через портал	1 заявка	50
◆	выдача документа	1 документ	50
◆	электронная доставка копии документа	1 документ	20
◆	оформление договора	1 договор	250
◆	платный абонемент	1 абонемент	договорная
* при необходимости reproграфические услуги по запросу оплачиваются отдельно, в соответствии с настоящим Прейскурантом.			
<b>1.1.4. обслуживание по индивидуальному абонементу</b>			
◆	оформление абонемента	1 абонемент	150
◆	абонементное обслуживание (предоплата)	1 год	1000
<b>1.2 Справочно-информационные услуги</b>			
<b>1.2.1. Справочно-библиографические услуги</b>			
<b>1.2.1.1. Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов РГБ с использованием системы каталогов РГБ:</b>			
<i>(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)</i>			
1.2.1.1.1. тематическая справка			
◆	на русском языке	1 описание	30
◆	на иностранном языке	1 описание	40
1.2.1.1.2. уточняющая справка			
◆	на русском языке	1 описание	40
◆	на иностранном языке	1 описание	50
◆	сложное библиографическое уточнение	1 описание	70
1.2.1.1.3. адресная справка			
◆	на русском языке	1 описание	12
◆	на иностранном языке	1 описание	18
1.2.1.1.4. фактографическая справка с использованием источников			
◆	1 категории сложности	1 объект	150
◆	2 категории сложности (постраничный просмотр первичных источников)	1 объект	300
1.2.1.1.5. ◆ справка с постраничным просмотром документов			
◆	постраничная сверка копии диссертации с оригиналом из фонда для установления аутентичности документа с последующей заверкой копии:		
—	постраничная сверка в течение 3 дней	1 страница	2
—	постраничная сверка в течение 1 дня	1 страница	5
1.2.1.1.6. справка с постраничным просмотром текущих справочных и библиографических изданий «de visu»			
		1 массив информации за 1 год	300
1.2.1.1.7. справка с постраничным просмотром ретроспективных периодических и продолжающихся изданий (отечественные и иностранные)			
		1 массив информации за 1 год	500
1.2.1.1.8. предварительная экспертная оценка тематической справки			
		1 заказ	120
1.2.1.1.9. прием заказа на выполнение справки (предоплата)			
		1 заказ	30% от ст-ти заказа
1.2.1.1.10. редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003			
<b>1.2.1.2. Справки по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов в Отделе организации и редактирования каталогов (в т.ч. в письменной форме)</b>			
◆	проставка УДК	1 справка	500
◆	проставка индексов ББК	1 справка	1000
◆	при заказе одновременно более 20 наименований по комплексной услуге	1 наименование	700
<b>1.2.1.3. Справки о публикациях с документальным подтверждением источников из фондов РГБ</b>			
		1 справка	100

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
<b>1.2.1.4</b>	<b>Составление справки о переименовании географического названия на бланке с печатью РГБ</b>	1 объект (1 географич. название)	500
	◆ за установление каждого последующего названия	1 объект (1 географич название)	250
	◆ аванс		50% от ст-ти заказа
	◆ аванс для бюджетных учреждений		30% от ст-ти заказа
<b>1.2.1.5.</b>	<b>Подбор и копирование тематических списков:</b>		
	◆ из Архива тематических списков статей с выставок ЗТПИ (ОБИО)	1 стр. А-4	20
<b>1.2.1.6.</b>	<b>Справки-консультации по работе с автоматизированными базами данных (АБД) РГБ (с привлечением библиографа) в отделах-держателях АБД</b>	1 час	80
<b>1.2.2.</b>	<b>Предоставление индивидуального кабинета пользователя (А-116)</b>	1 час	80
			(в т. ч. НДС)
<b>1.2.3.</b>	<b>Тематические справки по подбору информации из АБД РГБ по запросу пользователя с копированием материалов:</b>		
	— на печать	1 страница А4	7
	— запись на электронные носители	1 эл. носитель	20
<b>1.2.4.</b>	<b>Экскурсии по РГБ:</b>		
	<i>Полная экскурсионная группа – от 10 до 15 человек.</i>		
	<i>Сеанс экскурсионного обслуживания для обзорных экскурсий - 120 минут.</i>		
	<i>Для граждан иностранных государств стоимость экскурсионного обслуживания удваивается.</i>		
	<i>При организации на территории РГБ тематических экскурсий по индивидуальному плану (Основное здание РГБ, Дом Пашкова, Химкинский комплекс) с демонстрацией редких и ценных документов из фондов и коллекций РГБ стоимость определяется договором.</i>		
	<i>Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Дирекцию РГБ на имя Генерального директора, при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. 8 (495) 609-95-90.</i>		
<b>1.2.4.1.</b>	<b>Обзорная экскурсия по основному зданию или по Дому Пашкова</b>	1 посетитель	700
1.2.4.1.1.	групповая экскурсия для всех категорий граждан от экскурсионных бюро, организаций и сборных групп	1 посетитель	700
	для школьников	1 посетитель	500
	для студентов очной формы обучения первого образования и пенсионеров	1 посетитель	400
1.2.4.1.2.	для групп до 10 человек включительно	1 экскурсия	7000
1.2.4.1.3.	для групп школьников до 10 человек включительно	1 экскурсия	5000
1.2.4.1.4.	для групп студентов и пенсионеров до 10 человек включительно	1 экскурсия	4000
1.2.4.1.5.	индивидуальная экскурсия	1 экскурсия	7000
<b>1.2.4.2.</b>	<b>Тематические экскурсии по фондам Библиотеки</b>	1 посетитель	2000
1.2.4.2.1.	для групп школьников	1 посетитель	1000
	<i>На экскурсии по фондам принимаются группы до 10 человек включительно.</i>		
<b>1.2.4.3.</b>	<b>Мастер-классы*:</b>		
	<b>Изготовление куклы-марионетки</b>	1 участник	600
	<b>Изготовление куклы-марионетки по готовому шаблону</b>	1 участник	350
	<b>Изготовление мраморной бумаги</b>	1 участник	800
	<b>Изготовление блокнота</b>	1 участник	1200
	<b>«Буквица»: Знакомство со славянским шрифтом</b>	1 участник	600
	<b>Изготовление коллажа</b>	1 участник	600

\*Мастер-классы проходят в рамках экскурсий по библиотеке и служат популяризации фондов РГБ.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

Все макеты, используемые в мастер-классах, создаются на основе материалов и коллекций РГБ.

**1.2.4.4. Экскурсия в МУЗЕЙ КНИГИ** 1 экскурсия 3500

Экскурсионная группа: не менее 6 – не более 15 человек (для школьников +1 взрослый сопровождающий).

Сеанс экскурсионного обслуживания 45 - 60 минут.

1.2.4.4.1. для школьников (5-11 класс) 1 экскурсия 2500

1.2.4.4.2. для студентов и пенсионеров 1 экскурсия 2500

Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Музей Книги на имя зав. НИО редких книг (МК) Рамазановой Д.Н. при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. +7 (495) 622-86-72.

1.2.4.4.3. индивидуальная экскурсия (для групп до 5 человек) 1 экскурсия 4000

1.2.4.4.4. Авторские программы для младших школьников (1-4 класс) 1 программа 2500

Для групп от 5 до 10 школьников +2 взрослых сопровождающих, сеанс обслуживания 60 минут.

«В гостях у Книги» (экскурсия и показ материалов из фондов Музея)

«Книжный сувенир своими руками» (экскурсия и мастер класс по созданию книжной закладки)

**1.3. Тематические справки по проведению книжных выставок из фондов (коллекций) РГБ:** 1 справка 800

**1.3.1. предоставление документов на выездные выставки РГБ** 1 день 1000

**1.3.2. предоставление экспонатов из фондов РГБ сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности, согласно Страховой оценке:**

— сумма страховой оценки Экспонатов до 250 000 рублей		15 000
— от 250 000 - до 500 000 рублей		20 000
— от 500 000 - до 1 000 000 рублей		25 000
— от 1 000 000 - до 2 000 000 рублей	3 % от страховой оценки	
— от 2 000 000 - до 5 000 000 рублей	2,5 - 3 % от страх. оценки	
— от 5 000 000 - до 10 000 000 рублей	1,0 - 2,5 % от страх. оценки	
— от 10 000 000 - до 15 000 000 рублей	0,8 - 2 % от страх. оценки	
— от 15 000 000 рублей и выше	0,4 - 1,5 % от страх. оценки	

Страховая оценка определяется Экспертной комиссией РГБ по покупке изданий или Комиссией сотрудников

Специализированных фондов РГБ

**1.3.3. организация выездных выставок оригиналов диссертаций с проведением экскурсий** цена договорная

## 2. Копирование документов с использованием технических средств Библиотеки.<sup>2</sup>

Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»); «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т.ч. микрокопированию) и сканированию в РГБ»

### 2.1. Ксерокопирование документов

Стандартные форматы бумаги, используемые для расчета стоимости выполняемых работ:

Формат А4 – 210x297 мм

Формат В4 – 250x353мм

Формат А3 – 297x420мм

Формат В3 – 353x500мм

<sup>2</sup> 1. Государственным учреждениям может быть предоставлена скидка до 50% на копируемые документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.

2. Предоставление оригиналов документов из фондов РГБ для факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам и в соответствии с Законодательством РФ.

3. При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

Формат А2 – 420х594мм  
 Формат В2 – 500х707мм  
 Формат А1 – 594х841мм  
 Формат А0 – 841х1189мм

- При ксерокопировании страницы документа целиком на 1 лист максимальный размер изображения – А3 копирование документов большего формата целиком на 1 лист осуществляется сканированием или фотосъемкой с последующей печатью. При заказе широкоформатной печати плата за создание временной электронной копии не взимается. При заказе печати до А3(включительно) оплачиваются и печать (100% от прејскуранта), и создание временной электронной копии (50% от прејскуранта).
- При ксерокопировании документов стоимость работ определяется форматом отпечатка.
- При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.
- При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.
- Ксерокопирование рукописей, ветхих, ценных, переплетенных изданий формата более чем А3 (кроме газет), изданий со склеенным переплетом или с углом раскрытия переплета менее 180 градусов - не производится, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой, с последующей (при необходимости) печатью.
- При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
- При сканировании ветхих, поврежденных и реставрационных изданий стоимость заказа увеличивается на 50%.
- Ветхие, ценные и большеформатные изоиздания, а также изоиздания со склеенным переплетом или с корешком переплета большие, чем 2 см на ксерокопирование не предоставляются, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой.
- Книжные памятники, редкие и ценные издания из фондов МК ксерокопированию не подлежат.

### 2.1.1. Черно-белое ксерокопирование документов (бумага белая 80г/м), масштаб 1:1

Документы (кроме газет), датированные 1831-1900 гг.	А4	1 страница	25
	А3	1 страница	50
Документы (кроме газет), датированные 1901-1941 гг.	А4	1 страница	15
	А3	1 страница	30
Документы (кроме газет), датированные 1942-по настоящее время	А4	1 страница	7
	А3	1 страница	14
Документы, не являющиеся частью фондов РГБ	А4	1 страница	7
	А3	1 страница	14
Статьи из газет без переплѐта (за последние 5лет)	А4	1 страница	10
	А3	1 страница	20
Статьи из газет в переплѐте	А4	1 страница	20

### 2.1.2. Цветное ксерокопирование документов ( бумага белая 100г/м), масштаб 1:1

текст	А4	1 страница	30
	А3	1 страница	60
иллюстрации	А4	1 страница	45
	А3	1 страница	90

- При ксерокопировании листовых документов форматов больших, чем А3; изданий с толщиной переплета более, чем 4 см; вклеек в многостраничные издания, стоимость работ увеличивается на 100%.
- При масштабировании всей страницы (разворота), т.е. увеличении или уменьшении изображения до размеров отпечатка А4 или А3) стоимость каждой копии увеличивается на 2 рубля.
- При ксерокопировании фрагментов изображения стоимость каждой копии увеличивается на 50%.

### 2.1.3. Ксерокопирование для сотрудников РГБ (личные документы)

◆ А4 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1	1 страница	3
◆ А4 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1	1 страница	15
◆ А3 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1	1 страница	6
◆ А3 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1	1 страница	30

## 2.2. Микрофильмирование документов

При микрофильмировании старых, ветхих изданий стоимость заказа увеличивается на 50 - 100 % (в зависимости от состояния издания)

**негативный, позитивный м.ф. 2-го поколения:**

1кадр (А4-2 стр.; А3-А0-1 стр.)

◆ при наличии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения	10
◆ при отсутствии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения заказчик дополнительно оплачивает изготовление негатива 1-го поколения)	20

## 2.3. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	— диссертации (при наличии договора с автором) и другие виды текстовых документов	1 страница	2
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4)	1 страница	7
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4) в Отделе диссертаций (Химки)	1 страница	5
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с.	20 40 60
	— картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах (изображение не выше 72 dpi)	1 изображение	40
<b>2.3.1. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ для сотрудников Библиотеки</b>			
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с.	10 20 30
<b>2.4 Сканирование документов из фондов РГБ (с учетом НДС)</b>			
<b>2.4.1. сканирование всех подряд страниц документа (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла PDF, Jpeg, без кадрирования):</b>			
◆	формат до А4, более 10 кадров	1 страница	7
◆	формат В4, более 10 кадров	1 страница	11
◆	формат А3, более 10 кадров	1 страница	14
<b>2.4.2. разрешение до 300 dpi включительно (без кадрирования):</b>			
◆	формат до А4	1 страница	10
◆	формат В4	1 страница	15
◆	формат А3	1 страница	20
◆	формат В3	1 страница	30
◆	формат А2	1 страница	40
◆	формат В2	1 страница	80
◆	формат А1	1 страница	160
◆	формат А0	1 страница	320
◆	газеты без переплета:		
	— формат А4	1 страница	18
	— формат А3	1 страница	36
	— формат А2	1 страница	72
	— формат А1	1 страница	144
◆	газеты в переплете:		
	— формат А4	1 страница	21
	— формат А3	1 страница	42
	— формат А2	1 страница	84
	— формат А1	1 страница	168
<b>2.4.3. разрешение от 301 до 600 dpi включительно (без кадрирования):</b>			
◆	формат до А4	1 страница	12
◆	формат В4	1 страница	18
◆	формат А3	1 страница	24
◆	формат до В3	1 страница	36
◆	формат А2	1 страница	48
◆	формат В2	1 страница	100
◆	формат А1	1 страница	200
◆	формат А0	1 страница	400
<b>2.4.4. разрешение от 601 до 900 dpi включительно, формат оригинала – до А3</b>			
◆	формат А4	1 страница	100
◆	формат В4	1 страница	150
◆	формат А3	1 страница	200
<b>2.4.5. сканирование с кадрированием</b>			
Сканирование с кадрированием осуществляется в 2 этапа:		1. Предварительное сканирование всего оригинала	
		2. Сканирование необходимого фрагмента	
Стоимость складывается из стоимостей сканирования всего оригинала и необходимого фрагмента (п.п. 2.4.2., 2.4.3.)			

2.4.6.	<i>сканирование с использованием устройств автоподачи листовых нешитых документов формата А4, не являющихся частью фондов РГБ, с разрешением до 300 dpi включительно и сохранением в формате PDF</i>	1 страница А4	2
--------	--	---------------	---

## 2.5. Сканирование документов из фондов РГБ, относящихся к книжным памятникам и особо ценному движимому имуществу (с учетом НДС)

Данный прейскурант не включает оценку стоимости сканирования редких книжных, картографических и изоматериалов, которые выполняются по договорным ценам аналогичным п.2.10.2 настоящего Прейскуранта.

### 2.5.1. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):

◆	формат А4	1 страница	40
◆	формат В4	1 страница	60
◆	формат А3	1 страница	80
◆	формат В3	1 страница	120
◆	формат А2	1 страница	160
◆	формат В2	1 страница	240
◆	формат А1	1 страница	320
◆	формат А0	1 страница	640
◆	газеты без переплета:		
	— формат А4	1 страница	40
	— формат А3	1 страница	80
	— формат А2	1 страница	160
	— формат А1	1 страница	320
◆	газеты в переплете:		
	— формат А4	1 страница	45
	— формат А3	1 страница	90
	— формат А2	1 страница	180
	— формат А1	1 страница	360

### 2.5.2. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью 301 – 600 dpi включительно:

◆	формат А4	1 страница	80
◆	формат В4	1 страница	120
◆	формат А3	1 страница	160
◆	формат В3	1 страница	240
◆	формат А2	1 страница	320
◆	формат В2	1 страница	480
◆	формат А1	1 страница	640
◆	формат А0	1 страница	1280

### 2.5.3. сканирование микрофильма и микрофиш

1 кадр	15
1/2 кадра	20

При выборочном сканировании более 30 кадров стоимость работы увеличивается на 50%

## 2.6. Печать документов

### 2.6.1 Печать на черно-белом принтере, бумага белая, 80 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	7
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	14
◆	текст, формат А3	1 страница	14
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	28

### 2.6.2 Печать на цветном принтере, бумага белая, 100 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	30
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	45
◆	текст, формат А3	1 страница	60
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	90

### 2.6.3 Печать на цветном принтере, бумага белая, 120 - 170 г/м

◆	текст, формат А4	1 страница	45
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4	1 страница	60
◆	текст, формат А3	1 страница	90
◆	изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3	1 страница	120

### 2.6.4 Черно-белая широкоформатная печать, бумага белая, 80 г/м

◆	формат А2	1 страница	80
◆	формат А1	1 страница	160
◆	формат А0	1 страница	320

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
<b>2.6.5 Цветная широкоформатная печать</b>			
◆	бумага 80 г/м	1 метр квадратный	1200
◆	бумага матовая	1 метр квадратный	1900
◆	фотобумага глянцевая	1 метр квадратный	2500
◆	холст матовый	1 метр квадратный	8300
<b>2.6.6 Печать документов с микрофильмов и микрофиш</b>			
◆	формат А4	1 страница	10
◆	формат А3	1 страница	20
<b>2.7. Обработка изображений</b>			
<b>2.7.1 Коррекция (кадрирование, цвет, яркость, контрастность)</b>		1 операция	10
<b>2.7.2 Простая ретушь</b>		1 изображение	150
<b>2.7.3 Изготовление макетов</b>		1 изображение	300
<b>2.8. Поиск файла на электронном носителе заказчика</b>		15 минут	20
<b>2.9. Набор текста на компьютере:</b>			
◆	набор нотного текста в Отделе МЗ	1 стр. А4	60
◆	набор и форматирование библиографического списка литературы, (без редакции библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003) <i>редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 см. п.1.2.1.1.12</i>	1 стр. А4	60
<b>2.10. Фотокопирование и сканирование (с учетом НДС) документов из фондов РГБ</b>			
Доставка документов (книжных памятников) из фондов МК для фото-/или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии:			
◆	большеформатных и/или листовых материалов 30x70 см (от 3 до 5 кг)		100
◆	свыше 5 кг		400
<i>В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела МК (копирование документов из фондов МК) стоимость услуги увеличивается на 100%</i>			
Доставка картографических документов для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ осуществляющее изготовление копии:			
◆	листового картографического материала в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)		500
◆	атласов книжного формата в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)		500
◆	листового картографического материала в папке размером 70x100 см (свыше 1кг)		1000
◆	атласов форматом более А4 и толщиной более 2 см (в любой таре)		1000
<i>В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела КГР (копирование документов из ценного и редкого фондов, рукописных или крупноформатных изданий) стоимость услуги увеличивается на 100%</i>			
<b>2.10.1. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью не выше 100 dpi</b> (для некоммерческого использования):			
◆	картографические документы (изображение)	1 кадр (стр.)	100
◆	изоматериалы	1 кадр (стр.)	100
◆	уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	100
<b>2.10.2. из фондов Отдела ИЗО, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi</b> (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):			
◆	уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	2800
◆	отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 кадр (стр.)	2000
◆	отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1200
◆	отечественные и иностранные издания 1918-1924 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆	отечественные и иностранные издания 1925-1945 гг.	1 кадр (стр.)	300
◆	каталоги выставок без иллюстраций до 1918 г.	1 кадр (стр.)	200
◆	каталоги выставок без иллюстраций 1918-1945 гг.	1 кадр (стр.)	100
◆	фотоальбомы, оригинальные, гравированные альбомы	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок XVIII века	1 кадр (стр.)	2000
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок 1801-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1700
◆	отечественные и иностранные гравюры и лубок 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1200
◆	отечественные и иностранные гравюры 1918-1945 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆	отечественные и иностранные гравюры с 1946 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	900
◆	плакаты дореволюционные	1 кадр (стр.)	1200
◆	плакаты 1917-1925 гг.	1 кадр (стр.)	1100
◆	плакаты 1926-1955 гг.	1 кадр (стр.)	800



№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	плакаты 1956- по настоящее время	1 кадр (стр.)	500
◆	прикладная графика дореволюционная	1 кадр (стр.)	1200
◆	прикладная графика 1917-1945 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆	прикладная графика 1946 – по настоящее время	1 кадр (стр.)	400
◆	открытки 1890-1917 гг.	1 кадр (стр.)	400
◆	открытки 1917-1960 гг.	1 кадр (стр.)	300
◆	открытки 1960 – по настоящее время	1 кадр (стр.)	200
◆	репродукции	1 кадр (стр.)	250

**2.10.3. из фондов Научно-исследовательского отдела рукописей, в том числе и с использованием технических средств заказчика:**

**2.10.3.1.** При заказе на копирование уникальных и особо ценных рукописных книг и архивных материалов, изоматериалов (объёмом более 20 листов) для коммерческого использования – копирование осуществляется по договорным ценам.

**2.10.3.2.** на сканере с разрешающей способностью выше 100 dpi в формате JPEG, TIFF:

◆ материалы до XVII в.	1 кадр (стр.)	1500
◆ материалы XVII – XVIII в.	1 кадр (стр.)	450
◆ листовой (архивный) материал с 1801 г.	1 кадр (стр.)	200

**2.10.3.3.** на сканере с разрешающей способностью не выше 100 dpi (для некоммерческого использования):

◆ материалы до XVII в.	1 кадр (стр.)	200
◆ материалы XVII – XVIII в.	1 кадр (стр.)	150
◆ листовой (архивный) материал с 1801 г.	1 кадр (стр.)	75

**2.10.3.4.** при копировании формата, превышающего формат А4, и в случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела НИОР стоимость услуги увеличивается на 50%.

**2.10.4. из фондов Отдела КТР, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi** (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

◆ уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	2500
◆ отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 кадр (стр.)	1800
◆ отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆ отечественные и иностранные издания 1918-по настоящее время	1 кадр (стр.)	300 - 600

**2.10.5. из фондов НИО редких книг (МК), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi** (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

*Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) книжных памятников из фондов МК определяются администрацией Отдела*

◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	3000
◆ отечественные и иностранные издания по 1600 г.	1 кадр (стр.)	2000
◆ иностранные издания с 1601 по 1800 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ отечественные издания с 1601 по 1830 гг.	1 кадр (стр.)	1600
◆ отечественные издания с 1831 по 1925 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆ иностранные издания с 1801 по 1960 гг.	1 кадр (стр.)	500
◆ отечественные издания с 1926 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	300
◆ иностранные издания с 1961 г. по настоящее время	1 кадр (стр.)	300
◆ издания с оригинальными гравюрами, иллюстрациями, раскрашенными от руки, на необычной бумаге, изданные необычным способом.	1 кадр (стр.)	2500

**2.10.6. из фондов Центра восточной литературы (ЦВЛ), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi** (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры	1 кадр (стр.)	2500
◆ издания до 1600 г.	1 кадр (стр.)	2000
◆ издания с 1601 до 1700 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ издания с 1701 до 1800 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆ издания с 1801 до 1900 гг.	1 кадр (стр.)	500
◆ издания с 1901 до 2015 гг.	1 кадр (стр.)	в соответствии п.2.4. или п.2.5. Прейскуранта

При сканировании материала, превышающего 1/3 объёма издания, цена договорная.

**2.10.7. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью 16 Мпикс. (4928 x 3264) в форматах TIFF или JPEG, без редактирования:**

◆ формат оригинала А4	1 кадр	50
◆ формат оригинала А3	1 кадр	100
◆ формат оригинала А2	1 кадр	200
◆ формат оригинала А1	1 кадр	350

**2.10.8. Доставка технических средств библиотеки к месту хранения оригинала для фотосъёмки при невозможности перемещения самого оригинала (дополнительно к п.п. 2.10.1. - 2.10.7.)** 500

**3. Прием на депонирование неопубликованных научных работ и работ широкого профиля в фонды РГБ:**

— прием научных работ на депонирование	1 стр. А4 (1800 знаков)	5
— прием на депонирование работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
— справка о депонировании	1 справка	100
— предоставление копий депонированных документов (кроме документов, охраняемых авторским правом)	1 страница А-4	7

**3.1. Ускоренное депонирование (3-5 дней)**

— научных работ	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
— работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	14

**4. Экспертиза и оценка документов (в т.ч. для вывоза из РФ, за исключением судебной)**

Производится в Отделе комплектования фондов экспертами по оценке произведений печати по адресу: ул. Моховая, д.14,комн.1.

В необходимых случаях привлекаются специалисты из профильных отделов РГБ.

— аванс	50% от ст-ти заказа
— аванс для бюджетных учреждений	30% от ст-ти заказа

**4.1. Первичное обращение (справки, консультации)** 1 справка/консульт. 500

**4.2. Экспертиза и оценка книжных, периодических, нотных изданий, вышедших из печати в период:**

— 1968-2017 гг.	1 издание	50
— 1946-1967 гг.	1 издание	200
— 1938-1945 гг.	1 издание	500
— 1917-1937 гг.	1 издание	1000
— 1831-1916 гг.	1 издание	1500
— до 1830 г. книжные памятники	1 издание	2000
— грампластинки	1 ед.	100

**4.2.1. Экспертиза и оценка многотомных изданий:**

— первый том — по прейскуранту соответственно виду издания	
— каждый последующий — 15% от стоимости оценки первого тома	

**4.3. Экспертиза изданий на редких языках (в т.ч. старославянском), картографических, изобразительных и др. материалов, время создания (издания) которых в период:**

— 1946-2017 гг.	1 издание	1000
— 1917-1945 гг.	1 издание	1500
— XIX в. - 1916 гг.	1 издание	2000
— XVII -XVIII вв.	1 издание	3000

**4.3.1. Экспертиза и оценка листового материала тиражной полиграфической графики, объединенной в издательскую папку:**

— первый лист — по прейскуранту соответственно виду издания	
— каждый последующий — 10% от стоимости оценки первого листа	

**4.4 Экспертиза и оценка открыток, время создания (издания) которых в период:**

— 1869-1897 гг.	1 открытка	200
— 1898-1919 гг.	1 открытка	100
— 1920-1945 гг.	1 открытка	30
— 1946-2017 гг.	1 открытка	20

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
<b>4.4.1. Экспертиза и оценка комплектов открыток:</b>			
—	первая открытка — по прејскуранту соответственно виду издания		
—	каждая последующая — 10% от стоимости первой		
<b>4.5 Экспертиза рукописных свитков на иврите:</b>			
—	Тора	1 ед.	5000
—	Эстер	1 ед.	2000
—	мезуза	1 ед.	500
<b>4.6. Выездная экспертиза в пределах г.Москвы проводится в исключительных случаях:</b>			
	печатных изданий формата <i>in folio</i> и особо ценных коллекций	1 выезд	10000
<b>4.7. Оформление документации:</b>			
—	экспертное заключение и приложение (список) к нему		500
—	приложение (изображения издания) к экспертному заключению	1 комплект	50
—	каждые последующие изображения изданий (комплект) – 10% от стоимости оценки первого комплекта		
—	опломбирование изданий	1 упаковка	100
—	составление списка на русском языке	1 название	20
—	составление списка на иностранном языке	1 название	40
<b>4.8. Атрибуция редких и ценных изданий, выполненных кириллическим, гражданским, латинским или греческим шрифтами XV — первой половины XX вв. (выполняется сотрудниками МК)</b>			
—	в зависимости от сложности	1 издание	1000-3000
<i>Срок исполнения экспертизы – 1 месяц</i>			
<i>В случае срочного исполнения экспертизы (до 10 рабочих дней) предусмотрена компенсация (см. п.9 Прејскуранта)</i>			
<b>5. Реализация списанных и исключенных из фондов РГБ изданий</b>			В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов РГБ
<b>6. Реставрация и консервация:</b>			
<i>Стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа.</i>			
<b>6.1. измерение параметров микроклимата в помещении</b>			
—	температура	1 замер	100
—	относительная влажность воздуха	1 замер	100
—	освещенность, УФ	1 замер	100
—	скорость воздушного потока	1 замер	100
—	накопление данных по температуре и относительной влажности воздуха	24 часа	1000
<b>6.1.1. анализ воздуха в помещении:</b>			
—	измерение концентрации пыли	1 замер	100
—	измерение концентрации SO <sub>2</sub>	1 замер	100
—	измерение концентрации CO <sub>2</sub>	1 замер	100
—	микробиологический анализ	1 замер	500
<b>6.1.2. обследование общего состояния стен, потолка, пола, оконных проёмов</b>			
—	микробиологический анализ материалов стен, потолка	1 проба	500
—	замеры влагосодержания материалов стен, потолка	1 замер	100
<b>6.1.3. измерение параметров внутри документа</b>			
<b>6.2. Меры по превентивной консервации документа:</b>			
<b>6.2.1. экспертиза биологического состояния документа</b>			
—	визуальный осмотр, оценка характера повреждений	1 документ	250
—	микробиологический анализ	1 посев	500
<b>6.2.2. консервационная обработка документа:</b>			
—	полистная очистка от пыли	1 лист	100
—	очистка от проявлений жизнедеятельности насекомых	1 лист	100
—	очистка от проявлений развития микроскопических грибов (мёртвая субстанция)	1 лист	300

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	— дезинфекционная обработка (живая субстанция)	1 лист	500
	— заморозка/сушка в климатической камере 100 кг (без учёта погрузочно-разгрузочных работ)	1 сутки работы камеры	7500
<b>6.2.3.</b>	<b>консультация по вопросам превентивной консервации документов</b>	1 час	500
<b>6.2.4.</b>	<b>составление заключения по результатам обследования документа/помещения</b>	1 документ	2000
<b>6.2.5.</b>	<b>выезд на экспертизу в пределах г. Москвы</b>		5000
<b>6.3.</b>	<b>Реставрация документов на бумажных носителях, пергамене</b>		
	— фотофиксация состояния документа до реставрации и после		
	◆ до формата А4 включительно	1 снимок	100
	◆ до формата А3 включительно	1 снимок	200
	◆ до формата А2 включительно	1 снимок	300
	— визуальный осмотр, выбор метода реставрации	1 документ	300
	— определение кислотности бумаги	1 лист	150
	— определение текучести текста, печатей	1 лист/1 печать	150
	— укрепление текучих чернил, печатей	1 лист до А5 включительно (1 печать)	500
		1 лист до А4 включительно	1000
	— укрепление красочного слоя книжных миниатюр	1 лист до А5 включительно	1000
		1 лист до А4 включительно	2000
	— укрепление красочного слоя на пергамене	1 лист до А5 включительно	2500
		1 лист до А4 включительно	5000
	— механическая очистка и устранение деформации пергамена	1 лист до А5 включительно	5000
		1 лист до А4 включительно	10000
	— проверка нумерации страниц или контрольная нумерация	1 книга (тетрадь)	500
	— разброшюровка книжного блока	1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см	500
		1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см	700
	— удаление старого обратимого клея	1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см	500
	с корешка тетрадей	1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см	700
	— удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 лист до А4	250
	— удаление поверхностных загрязнений и затеков	1 лист до А4	200
	— удаление чернил, надписей, печатей	5 см <sup>2</sup>	1500
	— приготовление раствора для нейтрализации, отбеливания, проклейки	1 литр	500
	— нейтрализация ручным способом	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— нейтрализация большеформатных изданий (газет) механизированным методом на машине С-900	1 лист А3	100
	— промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— восполнение утрат методом классической реставрации	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800
	— восполнение утрат механизированным методом доливки листа	1 лист до А5 включительно	100
		1 лист до А4 включительно	200
		1 лист до А3 включительно	400
	— прессование отреставрированных листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
	— одностороннее дублирование:		
	◆ на японскую шелковую бумагу	1 лист до А5 включительно	500
		1 лист до А4 включительно	1500
		1 лист до А3 включительно	3000
	◆ на марлю	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	◆ на микалентную бумагу	1 лист до А5 включительно	200
		1 лист до А4 включительно	400
		1 лист до А3 включительно	800
	◆ на батист	1 лист до А5 включительно	500
		1 лист до А4 включительно	1500
		1 лист до А3 включительно	3000
—	тонирование доставок	1 лист до А5 включительно	50
		1 лист до А4 включительно	100
		1 лист до А3 включительно	200
—	обрезка реставрационных кромок по исходному формату, комплектование в тетради	1 лист до А5 включительно	100
		1 лист до А4 включительно	200
		1 лист до А3 включительно	300
<b>6.4. Реставрация большеформатных изданий</b>			
—	комплексная реставрация	пересчет стоимости листов А4	
—	дублирование основы на батист	пересчет стоимости листов А4	
—	обрезка реставрационных кромок по исходному формату	пересчет стоимости листов А4	
<b>6.5. Реставрация переплетов:</b>			
<i>Стоимость зависит от формата и толщины книги (из расчета книг формата до А4)</i>			
—	шитьё книжного блока «цепочкой»	1 книга	500
—	шитьё книжного блока на тесьме	1 книга	700
—	шитьё книжного блока на шнурах	1 книга	1000
<b>6.6. Коленкор, бумага</b>			
—	реставрация коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	3000
—	изготовление нового коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	2000
<b>6.7. Составной полукожаный переплет</b>			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	8000
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	11000
—	изготовление нового стилизованного полукожаного переплета	1 книга	7000
<b>6.8. Цельнокожаный переплет (картон)</b>			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга	10000
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	13000
—	изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета	1 книга	8000
—	изготовление смазки для консервации кожаных переплетов	50 гр.	500
<b>6.9. Цельнокожаный переплет в досках</b>			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки)		
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)		
—	изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета обработка смазкой для консервации кожаных переплетов		
<b>6.10. Пергаменный переплет (при наличии пергамена)</b>			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	выпрямление деформаций, механическая очистка, восполнение утрат		
<b>6.11. Тканевый переплет (шелк, бархат)</b>			
<i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i>			
—	чистка крытья		
—	реставрация с сохранением всех элементов конструкции		
—	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)		
—	изготовление нового стилизованного тканевого переплета		
<b>6.12.</b>	<b>Плетение капталов</b>	1 каптал	1000
<b>6.13.</b>	<b>Лекционные занятия (от 2 чел.)</b>	1 академ. час	300
<b>6.14.</b>	<b>Индивидуальные занятия</b>	1 академ. час	800

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
6.15.	<b>Обучение реставрационным процессам</b> (стажировка с получением удостоверения)	160 часов	100 000
<b>7.</b>	<b>Организация и проведение образовательных мероприятий</b>		
<b>7.1.</b>	<b>Профессиональная переподготовка специалистов библиотечно-информационной деятельности</b>		
7.1.1.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы» (очная форма обучения)	9 месяцев	44000
7.1.2.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий)	4 месяца	30000
7.1.3.	Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (для сотрудников РГБ) (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий)	4 месяца	15000
<b>7.2.</b>	<b>Повышение квалификации специалистов</b>		
—	Библиотечно-информационная деятельность (в группе)	Академ. час (45 мин.)	400
—	Информационно-компьютерные технологии (в группе)	Академ. час	650
—	Индивидуальные занятия	Академ. час	750
—	Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе)	Академ. час	400
—	Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) для сотрудников РГБ	Академ. час	200
<b>8.</b>	<b>Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера, проводимых совместно с РГБ или на территории РГБ:</b>		
—	на стендах РГБ;	A4 / месяц	1000
—	среди читателей и посетителей Библиотеки	1 тыс.л.	4000
<b>9.</b>	<b>Компенсация:</b>		
—	за нарушение сроков пользования документом	1 день	10
—	за нарушение сроков пользования документом в читальном зале МК (более, чем на 21 рабочий день)	1 день	10
—	за превышение утвержденных норм (однократное) на прослушивание читателем грампластинок из фонда МЗ:		
◆	1-е повторное включение		20
◆	2-е повторное включение		40
—	за использование (амортизацию) технических средств РГБ во время проведения мероприятий сторонними организациями на территории РГБ	1 час	1000
—	за утерю или порчу документов из фондов РГБ	1 документ	4-х кратный размер рыночной стоимости, определяемой экспертами РГБ
—	за срочный вынос печатных или иных материалов, внесенных читателями в читальные залы	1 издание	30
—	за выдачу временных пропусков для входа на территорию РГБ представителям сторонних организаций, работающих на договорных условиях или обучающихся на платных курсах РГБ	1 пропуск/ 1 дубл	100
—	за выдачу дубликата читательского билета	1 дубликат	100
—	стоимости электронного носителя информации		
◆	Дискета 3,5"	1 шт.	16
◆	CD-R диск	1 шт.	30
◆	Flash-накопитель (8 Gb)	1 шт.	400
—	за срочное выполнение заказа	1 заказ	100% от ст-ти заказа

## II. Дополнительные услуги РГБ

### 10. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий: культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера, выставок, концертов и др.

#### 10.1. В культурно-выставочном комплексе Дома Пашкова (по решению дирекции):

Организация и проведение мероприятия	1 час	35 000*
--------------------------------------	-------	---------

#### 10.2. в концертном зале Дома Пашкова:

◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни до 19-00 часов	не более 2 часов	8 000
◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни после 19-00 часов	не более 2 часов	10 000
◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в субботные и предпраздничные дни, независимо от времени проведения	не более 2 часов	15 000
За каждый последующий час		2 500

#### 10.3. проведение фотосессий (в том числе свадебных) в Доме Пашкова (по решению дирекции)

1 час	25 000
-------	--------

#### 10.4. в конференц-зале:

10.4.1. мероприятие	1 час	20 000
10.4.2. привлечение дежурного оператора по обслуживанию видеотехники	1 мероприятие	10 000

#### 10.5. в выставочном зале конференц-зала:

◆ выставка	1 день	5 000
◆ мероприятие	1 час	1 500

#### 10.6. в зале заседаний (II подъезд)

1 час	35 000 – 50 000*
-------	------------------

#### 10.7. в «Розовом зале»:

◆ выставка	1 день	2000
◆ мероприятие	1 час	3000

#### 10.8. в Центре восточной литературы:

◆ выставка	1 день	10 000
◆ мероприятие	1 час	7 000 – 10 000*

#### 10.9. на дополнительных выставочных площадях

1 день	1 500
--------	-------

#### 10.10. в учебных аудиториях

1 час	2 000
-------	-------

#### 10.11. организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории РГБ

1 час	от 3 000*
-------	-----------

#### 10.12. в Ивановском зале

◆ проведение выставки / мероприятия*	1 день	от 300 000 р.
	1 неделя	от 1 000 000 р.
	1 месяц и более	от 3 000 000 р. за месяц + 100 000 р. за каждый последующий день

\*стоимость мероприятия зависит от количества участников, его длительности и формата, объёма дополнительно монтируемого оборудования и определяется руководством библиотеки в каждом конкретном случае.

### 11. Кино-, видеосъемка интерьеров РГБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации

1 час	от 16 000**
-------	-------------

<b>12. Фотосъемка интерьеров РГБ для использования в издательской продукции и средствах массовой информации:</b>	1 кадр	от 1 600**
--	--------	------------

<b>13. Подготовка оригинал-макета книжной продукции для внешних заказчиков (простой текст без иллюстраций, , ссылок, сносок библиографии, обложки и т.п.)</b>	1 авторский лист (40 000 знаков)	от 5 000**
---	----------------------------------	------------

\*\* Стоимость определяется в каждом конкретном случае, фиксируется договором и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от сложности материала или мероприятия.

13.1. при использовании материалов из фондов РГБ стоимость увеличивается с учетом дополнительного объема услуг (сканирование, поиск документов, и т.д.) в соответствии с настоящим Прейскурантом.

#### 14. Переплет и ламинирование

<b>14.1. ламинирование:</b>	формат А3	1 лист	40
	формат А4	1 лист	20

##### 14.2. переплет:

- |   |                      |     |
|---|----------------------|-----|
| ◆ пластиковая спираль                     | до 20 листов         | 23  |
|   | до 50 листов         | 26  |
|   | до 110 листов        | 38  |
|   | до 280 листов        | 45  |
|   | до 360 листов        | 53  |
|   | до 450 листов        | 60  |
| ◆ металлическая спираль                   | до 50 листов         | 32  |
|   | до 110 листов        | 47  |
| ◆ жесткая термообложка                    | от 50 до 110 листов  | 290 |
|   | до 160 листов        | 320 |
|   | от 280 до 450 листов | 350 |
| ◆ обложка (пленка + картон)               |                      | 30  |
| ◆ твердая обложка (металлический корешок) | до 120 листов        | 200 |
|   | до 150 листов        | 210 |
|   | до 190 листов        | 220 |
|   | до 220 листов        | 230 |
|   | до 300 листов        | 240 |

##### 14.3. термопереплет:

- |   |                      |     |
|---|----------------------|-----|
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 10 до 55 листов   | 870 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 75 до 160 листов  | 940 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 190 до 340 листов | 975 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета              | от 10 до 100 листов  | 185 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета              | от 101 до 160 листов | 215 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета              | от 190 до 340 листов | 260 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета              | от 25 до 55 листов   | 125 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета              | от 56 до 130 листов  | 150 |

#### 15. Изготовление брошюр (в т.ч. авторефератов диссертаций):

Брошюры (в т.ч. авторефераты) принимаются в электронном виде, верстка вычитывается автором.

В случае сдачи рукописи в параметрах: 75 x 110 мм (формат верстки), 110 x 140 мм (формат обрезки), оплата производится только за полиграфические услуги.

При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных п.15 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

- |   |                  |        |
|---|------------------|--------|
| ◆ <b>Предпечатная подготовка</b> (просмотр файла, верстка, изготовление оригинал-макета)      | 1 страница       | 0,20   |
| ◆ <b>Полиграфические услуги</b> (печать, подборка, брошюровка, скрепление, обрезка, упаковка) | 1 п. л. (8 стр.) | 5 - 20 |
| ◆ для сотрудников РГБ   | 1 п.л. (8 стр.)  | 2      |

<b>16. Реализация издательской и сувенирной продукции РГБ</b>	В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком	
---	--	--



- 17. Участие в проведении книжных аукционов и выставках-ярмарках** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 18. Размещение рекламы сторонних организаций на территории РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 19. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
- 20. Изготовление репринтных изданий** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке

**21. Изготовление визитных карточек** (количество визитных карточек в заказе должно быть кратным 10)

<b>21.1 изготовление макета</b>	1 макет	300
<b>21.2 черно-белая печать</b>	10 штук	50
<b>21.3 цветная печать</b>	10 штук	100

**22. Тиражирование (без использования фондов РГБ)**

**22.1 Черно-белая печать:**

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 50	3-00	6-00	6-00	12-00
51 – 100	2-50	5-00	5-00	10-00
101 – 300	2-00	4-00	4-00	8-00
301 – 500	1-80	3-60	3-60	7-20

**22.2 Цветная печать:**

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 25	25-00	50-00	50-00	100-00
26 – 50	23-00	46-00	46-00	92-00
51 – 100	20-00	40-00	40-00	80-00
101 – 300	17-00	34-00	34-00	68-00
301 - 500	15-00	30-00	30-00	60-00

**22.3. фальцовка (складка)** формат А4 1 лист 2-00  
 формат А3 1 лист 4-00

**22.4. подборка** формат А4 1 лист 0-10  
 формат А3 1 лист 0-20

**22.5. сшивание** 1 скрепка 1-00  
 2 скрепки 2-00

**22.6.** при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.22 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

**23. Печать открыток с оригинал-макетов РГБ**

<b>23.1. Категория 1 – формат А6,</b>	количество 12-16 шт.	1 комплект	120-00
<b>23.2. Категория 2 – формат А6,</b>	количество 17-20 шт.	1 комплект	140-00
<b>23.3. Категория 3 – формат А6,</b>	количество 21-24 шт.	1 комплект	160-00
<b>23.4. Категория 4 – формат А5,</b>	количество 12-16 шт.	1 комплект	160-00
<b>23.5. Категория 5 – формат А5,</b>	количество 17-20 шт.	1 комплект	180-00
<b>23.6. Категория 6 – формат А5,</b>	количество 21-24 шт.	1 комплект	200-00

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
23.7.	<i>Категория 7 – формат А4,</i>	количество 12-16 шт.	1 комплект 210-00
23.8.	<i>Категория 8 – формат А4,</i>	количество 17-20 шт.	1 комплект 270-00
23.9.	<i>Категория 9 – формат А6,</i>	количество 1 шт.	1 шт. 20-00
23.10.	при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.23 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.		
<b>24.</b>	<b>Печать календарей с оригинал-макетов РГБ</b>		
24.1.	<i>Категория 1 – настольный перекидной, формат А5, 5 листов</i>	1 шт.	130-00
24.2.	<i>Категория 2 – настольный перекидной, формат А5, 13 листов</i>	1 шт.	180-00
24.3.	<i>Категория 3 – настенный перекидной, формат А3, 5 листов</i>	1 шт.	160-00
24.4.	<i>Категория 4 – настенный перекидной, формат А3, 13 листов</i>	1 шт.	280-00
24.5.	при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.24 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.		
<b>25.</b>	<b>Реализация продукции розничного магазина РГБ</b>	В соответствии с внутренним прейскурантом	
<b>26.</b>	<b>Печать блокнотов с оригинал-макетов РГБ</b>		
26.1	<i>Категория 1– формат А5, 48 листов клеевой переплет</i>	1 шт.	30-00
26.2	<i>Категория 2– формат А5, 48 листов на пружине нелинованные</i>	1 шт.	45-00
26.3	<i>Категория 3– формат А5, 48 листов на пружине линованные</i>	1 шт.	55-00
26.4	<i>Категория 4– формат А6, 48 листов на пружине нелинованные</i>	1 шт.	35-00
<b>27.</b>	<b>Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные)</b>	1 комплект	150-00
27.1.	<i>Изготовление фотографий на документы для сотрудников Библиотеки</i>	1 комплект	120-00
<b>28.</b>	<b>Тестовый доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 7 дней</b>	1 договор на условиях оферты	бесплатно
<b>29.</b>	<b>Размещение в открытый доступ диссертации на сайте РГБ</b>	В соответствии с условиями договора с автором и утвержденным в РГБ порядком	
<b>30.</b>	<b>Предоставление услуг для удаленных пользователей по заказам через Интернет-магазин услуг РГБ (<a href="http://store.rsl.ru">http://store.rsl.ru</a>)</b>		
30.1.	<i>Доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 1 календарный год</i>	1 договор на условиях оферты	5 000
30.2.	<i>Загрузка полных текстов документов, находящихся в открытом доступе из коллекций Электронной библиотеки РГБ (ЭБ РГБ) по выделенному каналу РГБ в течение 24 часов с момента заключения договора</i>	1 договор на условиях оферты	100
30.3.	<i>Продажа электронных копий книжной продукции издательства «Пашков дом»</i>	В соответствии с каталогом РГБ на издательскую продукцию издательства «Пашков дом» и утвержденным в РГБ порядком	

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	<b>30.4. Хранение («бронирование») на пункте выдачи документов, заказанных из основного книгохранилища в читальный зал для читальных залов № 1, 2, 3.</b>	Предоставляется для читателей с читательским билетом 5 рабочих дней	бесплатно
<b>31.</b>	<b>Входной билет в «Ивановский зал»:</b>		
	<i>Полная стоимость:</i>	1 посетитель	200
	<i>Льготный билет*:</i>	1 посетитель	50
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учащимся средних и средне-специальных учебных заведений (от 16 лет); пенсионерам РФ;</li> <li>• студентам дневной очной формы обучения вузов РФ и стран СНГ (в том числе иностранным гражданам-студентам вузов РФ);</li> <li>• членам многодетных семей</li> </ul>		
	* — при предъявлении соответствующих документов		
	<b>Бесплатное посещение**:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Героям СССР, Героям РФ, полным кавалерам Ордена Славы (ст.7 ФЗ от 15.01.93 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров Ордена Славы»);</li> <li>• детям до 16 лет, независимо от гражданства (Правительственная телеграмма №9402-01-71-ВА от 29.06.2015);</li> <li>• детям-инвалидам (ч.6 ст.30 закона г. Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве»);</li> <li>• инвалидам 1 и 2 групп;</li> <li>• участникам и ветеранам ВОВ РФ и стран СНГ;</li> <li>• бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;</li> <li>• лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» или «Житель блокадного Ленинграда», труженикам тыла;</li> <li>• незаконно репрессированным и реабилитированным гражданам;</li> <li>• участникам боевых действий, приравненных к ветеранам ВОВ РФ;</li> <li>• военнослужащим срочной службы РФ;</li> <li>• сотрудникам библиотек РФ 1 раз в неделю - четверг;</li> <li>• членам ИКОМ;</li> <li>• лицу, сопровождающему посетителя с ограниченными физическими возможностями</li> </ul>		
	** — при предъявлении соответствующих документов		
<b>31.1</b>	<b>Экскурсия по выставке в «Ивановском зале»:</b>		
	Экскурсионная группа: не менее 6 — не более 15 человек		4500
	Сеанс экскурсионного обслуживания 45-60 минут.		