

УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от «19 » августа 2022 г.

УСТАВ
некоммерческой организации
«Фонд развития «Ленинки»»

г. Москва — 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Фонд развития «Ленинки»» (далее – Фонд), является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в форме фонда, юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов учредителей, и преследующей культурные, образовательные, социальные цели.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Фонда являются:

- федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1037739390809, ИНН 7704097560;
- гражданин Российской Федерации Дуда Вадим Валерьевич.

1.4. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Ленинка) – национальная библиотека России, является научно-исследовательским учреждением по библиотековедению, библиографоведению и книговедению, методическим, научно-информационным и культурным центром федерального значения, особо ценным объектом национального наследия, представляющим историческое и культурное достояние народов Российской Федерации. Ленинка составляет комплекс объектов недвижимости и земельных участков, расположенных в границах нескольких кварталов ограниченных улицами: Моховая, Вознесенка, Знаменка, Манежная и Староваганьевский переулок, в том числе:

памятники истории и культуры федерального значения: «Дом Пашкова», 1784-1786 гг., в составе: Главный дом, Два боковых флигеля, Парадный двор, Ворота, церковь Николы в Старом Ваганькове; «Усадьба Шаховских (Красильщиковых)», XIX в. в составе: Главный дом с флигелями и службами; памятники истории и культуры регионального значения: «Библиотека им. В.И. Ленина, 1928-1941гг., арх. Щуко В.А., Гельфрейх В.Г.», а также книгохранилища, расположенного по адресу: г. Химки, ул. Библиотечная, д.15.

Библиотека основана 19 июня (1 июля) 1862 года в составе Московского публичного музея и Румянцевского музея. 24 января 1924 года переименована в Российскую библиотеку имени В. И. Ленина. 6 февраля 1925 года преобразована в Государственную библиотеку СССР имени В. И. Ленина, с 22 января 1992 года носит современное название Российской государственной библиотеки. В российском обществе и странах СНГ закрепился вариант наименования РГБ – Ленинка, который используется как синоним к словам Российской государственная библиотека, РГБ, библиотека имени Ленина.

1.5. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Фонд приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет в собственности обособленное имущество. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей, учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда.

1.8. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей,

ради которых создан Фонд, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйствственные общества.

1.9. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение и распределение прибыли между Учредителями и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае получения Фондом дохода в результате своей деятельности, он должен направляться на реализацию уставных целей Фонда.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс.

1.11. Фонд обязан ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества.

1.12. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

1.13. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке. Фонд вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему.

1.14. Полное наименование Фонда на русском языке:

Некоммерческая организация «Фонд развития «Ленинки»».

1.15. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд «Ленинки».

1.16. Наименование Фонда на иностранном (английском) языке:

Leninka Foundation.

1.17. Место нахождения Фонда: г. Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Фонда являются:

1) содействие развитию РГБ (Ленинки) как особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации;

- 2) содействие развитию деятельности РГБ (Ленинки) по собиранию, сохранению и предоставлению в пользование обществу универсального библиотечного фонда, в том числе книжных памятников, удовлетворению универсальных информационных потребностей общества, научно-информационной, научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности;
- 3) реализация проектов сохранения и приспособления для современного использования объектов культурного наследия, входящих в комплекс РГБ;
- 4) организация просветительских мероприятий, содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства и просвещения;
- 5) создание условий, способствующих всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и творческому развитию граждан, воспитанию в них патриотизма, гражданственности;
- 6) обеспечение развития информационной инфраструктуры для равного доступа к информации о культурной, духовной, научной, экономической жизни общества, пространству знаний в электронной среде;
- 7) сохранение и развитие РГБ как площадки для онлайн коммуникаций;
- 8) развитие цифровой инклюзивности с помощью информационных и коммуникационных технологий для доступа к мировому культурному наследию;
- 9) повышение значимости сохранения культурного наследия и культурного достояния народов Российской Федерации для жизни и развития общества;
- 10) формирование ответственного и уважительного отношения к памяти предков;
- 11) формирование сообщества граждан, заинтересованных в сохранении и использовании культурного наследия Российской Федерации;

- 12) содействие распространения опыта в области сохранения и использования культурного наследия в Российской Федерации;
- 13) оказание всесторонней помощи в проведении первоочередных противоаварийных работ (консервация), ремонта и реставрации объектов культурного наследия, памятников истории и культуры, входящих в имущественный комплекс РГБ;
- 14) оказание помощи в проведении мер по сохранению (реставрации, консервации) рукописного фонда и книжных памятников;
- 15) обеспечение мер по развитию научной и образовательной деятельности РГБ.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение целей, ради которых создан Фонд:

- 1) финансовая поддержка РГБ в целях сохранения и дальнейшего развития библиотеки как особо ценного объекта культурного наследия народов Российской Федерации, составляющего историческое и культурное достояние народов Российской Федерации;
- 2) разработка и реализация программ, проектов, иных мероприятий, направленных на комплексное развитие библиотечного дела, сохранение и пополнение библиотечных фондов, а также на внедрение информационных технологий;
- 3) выступление с инициативами, внесение предложений и участие в выработке решений органов государственной и муниципальной власти;
- 4) организация общественной экспертизы с целью осуществления контроля качества ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия;
- 5) решение вопросов содержания и использования памятников истории и культуры, ценных объектов, объектов исторической среды, входящих в имущественный комплекс РГБ;

- 6) организация строительства объектов, предназначенных для нужд Фонда, финансирование и проведение мероприятий по сохранению и использованию памятников истории и культуры, содействие возрождению и развитию реставрационной школы;
- 7) организация и сотрудничество в области охраны и популяризации памятников истории и культуры с другими организациями, оказание содействия им в целях сохранения объектов культурного наследия Российской Федерации;
- 8) популяризация идей сохранения культурного наследия Российской Федерации, популяризация истории, сотрудничество с общественными организациями, объединениями, в том числе из зарубежных стран, создание в рамках этого сотрудничества совместных координационных структур;
- 9) культурно-просветительская деятельность, направленная на сохранение, использование и популяризацию РГБ;
- 10) информационные, консультационные, организационные и управленческие услуги и помощь, направленная на сохранение, использование и популяризацию РГБ;
- 11) мобилизация ресурсов и координация действий с другими российскими и зарубежными организациями по сохранению культурно-исторического наследия;
- 12) сбор пожертвований для проведения ремонтно-реставрационных работ объектов культурного наследия, исторических объектов, входящих в имущественный комплекс РГБ;
- 13) организация и проведение конференций, концертов, фестивалей, выставок, ярмарок выставок-продаж, премий, конкурсов, лотерей, аукционов и других тематических мероприятий, осуществление издательской деятельности, организация туристических и экскурсионных мероприятий, вырученные средства от которых направляются на решение уставных целей;

- 14) производство и реализация полиграфической и аудиовизуальной продукции, компьютерных программ;
- 15) участие в работе выборных органов российских и международных организаций по вопросам сохранения, популяризации и использования историко-культурного наследия;
- 16) поощрение граждан, оказавших существенную помощь в реализации целей Фонда, награждение их специальными грамотами, почетными знаками и премиями Фонда;
- 17) взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам популяризации деятельности Фонда, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 18) финансовое посредничество;
- 19) исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 20) организация получения гуманитарной и иной помощи от организаций и частных лиц;
- 21) организация и проведение международных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;
- 22) привлечение средств спонсоров;
- 23) осуществление деятельности в рамках государственных социальных заказов в соответствии с действующим законодательством;
- 24) издательская и полиграфическая деятельность, в том числе издание книг, брошюр, журналов, сувенирной продукции, аудио- и видеопродукции, электронных информационных ресурсов в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Фонда;
- 25) создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещивающих деятельность Фонда;

- 26) организация конференций, симпозиумов, семинаров, посвященных актуальным вопросам охраны, сохранения, популяризации и использования историко-культурного наследия;
- 27) заключение договоров, совершение иных сделок и других, юридически значимых действий;
- 28) оказание участникам и иным лицам, имеющим отношение к сфере деятельности Фонда, юридической, социальной и иной помощи в осуществлении своей деятельности;
- 29) самостоятельное направление имеющихся средств на закупку материалов, техники, оборудования, технологий, а также на оплату командировок специалистов, оплату участия в культурных, научных, рекламных, представительских мероприятиях;
- 30) привлечение в установленном порядке организаций для достижения своих уставных целей.

3. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

3.1. Фонд может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- 1) взносы учредителей Фонда;
- 2) иные регулярные и единовременные поступления от учредителей Фонда; добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности, гражданско-правовых сделок, внешнеэкономической деятельности Фонда;
- 6) доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;
- 7) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 8) имущество, переданное Фонду в безвозмездное пользование;
- 9) другие, не запрещенные законом поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению Учредителям Фонда.

3.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителем на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

3.6. Фонд, получивший денежные средства и иное имущество от иностранных источников, ведет раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений.

3.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.9. Порядок использования имущества в случае ликвидации Фонда определен пунктом 9.3. настоящего Устава.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДОМ

4.1. Органами управления Фондом являются Управляющий совет Фонда и директор Фонда.

4.2. Высшим органом управления Фонда является коллегиальный руководящий орган – Управляющий совет Фонда.

4.3. Состав Управляющего совета Фонда формируется учредителями Фонда со сроком полномочий 1 (один) год. Количественный состав Управляющего совета Фонда не может быть менее 2 (двух) членов. В состав Управляющего совета Фонда может входить директор Фонда. Член Управляющего совета Фонда вправе в любое время по собственному желанию прекратить свою деятельность в Управляющем совете Фонда, предупредив письменно об этом Фонд не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

4.4. Основной функцией Управляющего совета Фонда является обеспечение и решение Фондом целей и задач, определенных настоящим Уставом.

4.5. Решения, принятые Управляющим советом Фонда, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Фонда, включая директора Фонда.

4.6. К исключительной компетенции Управляющего совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- 2) изменение Устава Фонда;
- 3) образование Попечительского совета Фонда, избрание членов Попечительского совета, досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание и прекращение полномочий директора Фонда, утверждение условий трудового договора, заключаемого с директором Фонда, назначение лица, уполномоченного заключать трудовой договор с директором Фонда;
- 5) образование других органов управления Фонда, определение их компетенции;

- 6) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 7) принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ, об участии Фонда в других юридических лицах;
- 8) принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда, утверждение положений о филиалах и (или) представительствах, принятие решений о закрытии филиалов и (или) представительств;
- 9) одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- 10) утверждение ежегодного бюджета Фонда;
- 11) утверждение целевых программ Фонда и ежегодных планов работы;
- 12) утверждения решения о получении банковского кредита;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- 14) в компетенцию Управляющего совета Фонда могут входить иные вопросы, не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации, о чём Управляющий совет Фонда принимает соответствующие решения.

4.7. Решения заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета Фонда принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Управляющего совета Фонда.

4.8. Управляющий совет Фонда вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Фонда. Решения заседания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Управляющего совета Фонда.

4.9. Управляющий совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв заседания Управляющего совета Фонда осуществляется директором Фонда по требованию лиц, имеющих право на созыв заседания Управляющего совета Фонда или в связи с истечением 1 (одного) года с даты последнего заседания Управляющего совета Фонда.

4.10. Председатель и Секретарь избираются на заседании Управляющего совета Фонда.

4.11. Заседание Управляющего совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

4.12. Заседания Управляющего совета Фонда проводятся по требованию одного из членов Управляющего Совета Фонда. Директор Фонда и члены Попечительского Совета Фонда также вправе требовать созыва заседания Управляющего Совета Фонда.

4.13. В требовании о проведении заседания Управляющего Совета Фонда должны быть сформулированы вопросы, подлежащие рассмотрению, с указанием мотивов их внесения. Требование о созыве заседания подписывается лицом, требующим созыва заседания, с указанием фамилии, имени, отчества и должности, занимаемой этим лицом в Фонде.

4.14. Требования направляются на имя директора Фонда заказным письмом с уведомлением. В течение 7 (семи) календарных дней с момента получения требования о созыве заседания Управляющего Совета Фонда Директор Фонда принимает решение о созыве заседания с указанием даты и места его проведения, либо об отказе от созыва. В случае принятия решения об отказе от созыва директор Фонда должен выдать лицу, требующему созыва заседания, письменный мотивированный отказ. Если директор Фонда не выполняет действий по созыву заседания и не направляет письменный мотивированный отказ от созыва в установленный срок, то созыв заседания Управляющего совета Фонда осуществляется лицо, требующее созыва.

4.15. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Фонда.

4.16. Члены Управляющего совета Фонда могут участвовать в заседаниях только лично.

4.17. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда и назначается при учреждении Фонда его Учредителями сроком на 1 (один) год. В последующем назначение Директора на должность, продление его полномочий или освобождение его от должности осуществляется Управляющим советом Фонда. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Фонда. Директор подотчетен Управляющему совету Фонда.

4.18. Срок пребывания на должности директора Фонда может быть прерван в случае нарушения Устава, либо законодательства Российской Федерации по решению Управляющего совета Фонда, с предварительным уведомлением директора Фонда в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Директор Фонда осуществляет непосредственное управление текущей деятельностью Фонда и вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Фонда, не относящимся к исключительной компетенции Управляющего совета.

4.20. Директор Фонда осуществляет оперативное руководство работой подразделений Фонда, несет перед Управляющим советом персональную ответственность за выполнение работниками Фонда решений Управляющего совета Фонда.

4.21. В пределах своей компетенции директор Фонда:

- 1) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- 2) распоряжается имуществом и средствами Фонда, заключает договоры и иные сделки;
- 3) назначает руководителей филиалов и(или) представительств;
- 4) выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в банках;
- 5) определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- 6) утверждает штатное расписание;
- 7) утверждает локальные нормативные акты Фонда, за исключением тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Управляющего совета Фонда;
- 8) принимает на работу и увольняет работников Фонда, подписывает с ними трудовые договоры;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для работников Фонда;
- 10) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

4.22. В период, когда директор Фонда не имеет возможности исполнять свои обязанности, в том числе в связи с болезнью или длительной командировкой, его полномочия переходят к заместителю директора Фонда (либо при отсутствии в штате заместителя директора Фонда к исполняющему обязанности директора Фонда) на основании приказа директора Фонда.

5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет Фонда, состоящий из граждан Российской Федерации, пользующихся авторитетом в областях, связанных с уставной деятельностью Фонда, является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства, а также попечение деятельности Фонда в рамках своей профессиональной компетенции.

5.2. Первоначальный состав Попечительского совета Фонда формируется учредителями фонда сроком не более чем на 1 (один) год в

количество не менее 2 (двух) членов. Дальнейшие изменения в составе Попечительского совета Фонда производятся по решению Управляющего совета Фонда. Член Попечительского совета Фонда вправе в любое время по собственному желанию прекратить свою деятельность в Попечительском совете Фонда, предупредив письменно об этом Фонд не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

5.3. К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

- 1) осуществление общего надзора за деятельностью Фонда, исполнением решений, принятых органами управления Фонда, а также выработка рекомендаций для других органов Фонда по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Попечительского совета Фонда;
- 2) осуществление надзора за расходованием средств и имущества Фонда;
- 3) осуществление надзора за соблюдением Фондом законодательства;
- 4) содействие в обеспечении общественной поддержки Фонда;
- 5) принятие решения о созыве внеочередного заседания Управляющего совета Фонда;
- 6) обращение в судебные органы с целью внесения изменений в Устав, если сохранение Устава в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, если Устав не изменяется уполномоченными органами;
- 7) в компетенцию Попечительского совета Фонда могут входить иные вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, о чём Управляющий совет Фонда принимает соответствующие решения, в том числе решения о формировании отдельного Положения о Попечительском совете Фонда.

5.4. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.5. Решения по всем вопросам, находящимся в компетенции Попечительского совета Фонда, принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Попечительского совета Фонда.

5.6. Попечительский совет Фонда собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв заседания Попечительского совета Фонда проводится по требованию одного из членов Попечительского совета Фонда.

5.7. Председатель и Секретарь Попечительского совета Фонда избираются на заседании Попечительского совета Фонда. Заседание Попечительского совета Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов.

5.8. Члены Попечительского совета Фонда могут участвовать в заседаниях только лично. Допускается проведение заседаний Попечительского совета Фонда и участие членов Попечительского совета Фонда в заседаниях посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6 . ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

6.1. Решение об изменении Устава Фонда принимается исключительно Управляющим советом Фонда единогласно, присутствующими на заседании членами Управляющего совета Фонда.

6.2. Вопрос об изменении Устава Фонда и проект изменений, с мотивированной письменной аргументацией, включается в повестку дня заседания Управляющего совета Фонда по предложению любого из членов Управляющего совета Фонда или директора Фонда.

6.3. Для включения в повестку дня заседания Управляющего совета Фонда вопроса об изменении Устава Фонда лицо, предлагающее внести изменения в Устав Фонда, обязано одновременно представить директору Фонда текст таких изменений и обоснование необходимости их принятия в интересах Фонда и в соответствии с его целями и предметом деятельности.

6.4. Директор Фонда не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты проведения заседания Управляющего совета Фонда, созываемого по вопросу изменения Устава Фонда, направляет членам Управляющего совета Фонда поступившие предложения и прилагаемые к ним материалы.

6.5. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6.6. Устав Фонда может быть изменен по решению Управляющего совета Фонда, а также по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ФОНДА

7.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за рубежом с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в соответствии с решением Управляющего совета Фонда на основании настоящего Устава.

7.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств Фонда принимаются решением Управляющего совета Фонда на основании настоящего Устава.

7.3. Руководители филиалов и представительств Фонда назначаются директором Фонда.

7.4. Филиалы и представительства Фонда – его структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицами, действующие на основании положения, утвержденного решением Управляющего совета Фонда. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Фонда. Фонд несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Имущество филиала или представительства Фонда учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ФОНДА

8.1. Организация делопроизводства, документооборота и хранения документов Фонда осуществляется директором Фонда в соответствии с

обязательными нормами и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, а также решениями органов управления учредителей Фонда. Документы Фонда хранятся в помещениях по месту нахождения Фонда, если директором Фонда не будет принято решение о передаче их на хранение специализированной организации.

8.2. По месту нахождения Фонда осуществляется хранение следующих документов фонда:

- 1) документов о государственной регистрации Фонда;
- 2) документов, подтверждающих права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- 3) Устава и изменений в нем, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством;
- 4) протоколов заседаний Управляющего совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- 5) положений о филиалах и (или) представительствах Фонда;
- 6) приказов и иных документов, регулирующих деятельность Фонда;
- 7) документов бухгалтерской отчетности, а также других документов, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.3. Хранение документов осуществляется в соответствии с обязательными требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Фонд в установленные сроки передает на государственное хранение в соответствующие архивы документацию Фонда, в отношении которой такие требования установлены действующим законодательством Российской Федерации и иными обязательными для исполнения актами. После прекращения деятельности Фонда ликвидационная комиссия обеспечивает передачу документов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к документам постоянного хранения, а также документы по персоналу Фонда в определенные

соответствующими нормативными актами архивные учреждения. Подготовка таких документов к передаче и передача их на хранение осуществляется за счет средств Фонда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Первоначальная редакция Устава утверждается решением общего собрания учредителей Фонда.

9.2. Ликвидация Фонда осуществляется на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество и средства Фонда при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов направляются на уставные цели Фонда.

9.4. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Фонда, а также его учредителями.

Подписи учредителей:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»

Генеральный директор  Дуда В.В.
Дуда В.В.

Прошито и пронумеровано на 20 листах

Б.В.Дуда

Решение о государственной регистрации Некоммерческой организации «Фонд развития «Ленинки»» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 февраля 2022 г. (учетный номер 7714017910).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700044263.

Пронумерован, прошнурован и скреплен печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

«10» февраля 2022 г.