



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ»)

Всероссийский конкурс библиотечных инноваций

Положение

Положение рассмотрено на Совете директоров ФГБУ «РГБ» 18 октября 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Всероссийский конкурс библиотечных инноваций (далее — Конкурс) проводится по инициативе ФГБУ «Российская государственная библиотека» (далее — РГБ) в соответствии с Уставом РГБ, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами.
- 1.2. Конкурс рассматривается как механизм вовлечения библиотек в решение вопросов развития инновационной экономики в Российской Федерации, а также, как один из механизмов подготовки интеллектуального и кадрового резерва для библиотечных учреждений.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует статус, условия, порядок организации и проведения Всероссийского конкурса библиотечных инноваций.
- 1.4. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных организационным комитетом.
- 1.5. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Также настоящее Положение открыто публикуется на сайте организатора Конкурса <http://www.rsl.ru> (на специальной странице сайта). Участники вправе потребовать от Оргкомитета разъяснения пунктов настоящего Положения.
- 1.6. Для целей настоящего Положения и Конкурса используются следующие понятия:
 - **Библиотечная инновация** — внедренный образец деятельности, продукции, услуг, имеющий качественной характеристикой абсолютную или относительную новизну; выходящий за пределы усвоенных традиций; выводящий профессиональную деятельность на принципиально улучшенный или качественно новый уровень.
 - **Инновационная деятельность в библиотеке** — деятельность (включая научно-исследовательскую, технологическую, организационную, финансовую, коммерческую) библиотеки, ее сотрудников и руководителей, направленная на внедрение и использование в работе (реализацию) инноваций, а также на создание инновационной инфраструктуры и инновационного климата.
 - **Организационный комитет** (далее — Оргкомитет) — организаторы Конкурса.
 - **Ответственный представитель** — член Оргкомитета, координирующий проведение Конкурса.
 - **Участник** — юридическое лицо или структурное подразделение юридического лица (библиотеки), заявка которого на участие в Конкурсе принята Оргкомитетом.
 - **Финалист** — представитель юридического лица или структурного подразделения юридического лица (библиотеки), заявка которого отобрана Жюри для участия в финале.
 - **Экспертный совет** — группа лиц, члены Оргкомитета, давших согласие на эту деятельность, которая осуществляет профессиональную оценку заявок Участников и определяет Финалистов.
 - **Жюри** — группа лиц, члены Оргкомитета, осуществляющая заключительную оценку заявок, отобранных Экспертным советом и определяющая Финалистов, победителей и призеров Конкурса.
 - **Награды** — призы и памятные знаки, вручаемые победителям и призерам Конкурса.

- **Спонсоры и партнеры** — государственные и общественные организации, предприятия всех форм собственности, СМИ, оказывающие материальную, информационную или организационную поддержку Конкурсу.
- **Методология оценки библиотечных инноваций** — документ, определяющий порядок и критерии оценки заявок участников Экспертным советом Конкурса. Методология является приложением к настоящему Положению (см. Приложение 2).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели Конкурса

- 2.1.1. Выявление лучших организационно-управленческих, маркетинговых и технологических инноваций, внедренных библиотечными учреждениями страны.
- 2.1.1. Создание активно действующего сообщества библиотечных профессионалов, объединенных стремлением к научному творчеству и инновационной деятельности.

2.2. Задачи Конкурса

- 2.2.1. Определения наиболее значимых и перспективных направлений инновационной деятельности библиотек.
- 2.2.2. Формирование методологии отбора и оценки эффективности библиотечных инноваций.
- 2.2.3. Информирование о внедренных инновациях широкой профессиональной общественности.
- 2.2.4. Разработка и апробация концепции сообщества библиотечных инноваторов для дальнейшего развития отрасли.
- 2.2.5. Организация публикаций и церемонии вручения премии по итогам проведения Конкурса.
- 2.2.6. Широкое освещение работы Конкурса и распространение итоговых информационных материалов среди заинтересованной аудитории.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 3.1. Участниками Конкурса могут стать библиотеки любых типов, форм собственности и ведомственной принадлежности Российской Федерации (через своих представителей).
- 3.2. Конкурс проводится во всех регионах РФ. Для участия представителей библиотек стран СНГ необходима предварительная договоренность с Оргкомитетом.
- 3.3. Обязательным условием участия является представление заявки в Оргкомитет на участие по утвержденной форме в оговоренные сроки Ответственному представителю по адресу: **guseva@rsl.ru**.
- 3.4. К участию в Конкурсе не допускается библиотека – организатор Конкурса (ФГБУ «РГБ»).

4. КООРДИНАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Координация проведения Конкурса возлагается на Организационный комитет Конкурса. Оргкомитет формируется РГБ из числа сотрудников организации и партнеров Конкурса. Оргкомитет формирует состав Экспертного совета и Жюри. Состав Оргкомитета, Экспертного совета и Жюри указан в приложениях (см. Приложение 1.).

4.1. Права Оргкомитета:

- Может отказать Участнику в участии на основании несоответствия Заявки требованиям Положения о Конкурсе и/или Правилам проведения Конкурса;
- Может дисквалифицировать Участников за нарушение Правил проведения Конкурса, несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, предоставление недостоверной информации в форме заявки;
- Может использовать данные об Участниках в информационных и научных целях в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Обязанности Оргкомитета:

- создание равных условий для всех Участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока.

4.3. Ответственность Оргкомитета:

- Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. На Конкурс принимаются заявки, оформленные согласно приложенной форме (см. Приложение 3.), в которых содержатся описание *уже внедренного новшества (инновации), оказавшей положительное влияние на деятельность библиотеки (или уже начавшей оказывать), что дало исчисляемый результат и/или социальный, экономический, культурный эффект, и это может быть подтверждено.*

5.2. Срок от начала внедрения инновации должен составлять *не более трёх лет.*

5.3. Инновации могут быть технологическими (продуктовыми и процессными), организационными, маркетинговыми. Степень их влияния (инкрементальные или радикальные) значения не имеет. Основным критерий — наличие устойчивого положительного результата от внедрения данной инновации.

5.4. Заявки, описывающие любые культурно-массовые, творческие и конкурсные мероприятия, давшие однократный положительный эффект, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.5. Оргкомитет имеет право потребовать от Участника дополнительную информацию по заявке, а также своими силами проверить соответствие изложенных в заявке сведений действительности.

5.6. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в Заявке, относится к обязанностям Участника. В случае предоставления ложных, не соответствующих действительности или фальсифицированных сведений, а также в случае плагиата со стороны Участника, заявка признается недействительной, и Участник выбывает из Конкурса.

5.7. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа участвующих в Конкурсе.

5.8. Заявка, вся корреспонденция и документация должны быть составлены на русском языке.

5.9. По завершению Конкурса заявки и конкурсная документация Участнику не возвращаются.

6. ГАРАНТИИ УЧАСТНИКОВ

Посылая Заявку, Участник заявляет свое желание принять участие в Конкурсе, соблюдать все его условия и гарантирует следующее:

6.1. Информация, представленная в Заявке, является полной, точной и достоверной.

6.2. Заявка не нарушает и не будет нарушать какие-либо права третьей стороны или юридического лица, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность личной жизни, положения о дискредитации, представлении в ложном свете, конфиденциальности, и иные права.

6.3. Заявка не содержит ничего, запрещенного к представлению данными Положением, включая, помимо прочего, незаконное или вредоносное содержание, содержание, представляющее угрозу или нарушающее частную собственность, оскорбительное, дискредитирующее, пасквильное, вульгарное, оскорбляющее религию, носящее явный сексуальный характер, непристойное, вызывающее расовую ненависть, или содержание, нежелательное по другим причинам.

6.4. В Заявке не содержится конфиденциальной или частной информации или информации, представляющей коммерческую тайну.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

7.1. Высшим руководящим органом управления Конкурса является Организационный комитет, который состоит из Жюри и Экспертного совета. Целью деятельности Оргкомитета является проведение Конкурса и определение его победителей.

7.2. Оргкомитет в своей работе действует в соответствии с настоящим Положением и на основании Методологии Конкурса (Приложение 2). Данные документы также доступны на специальной странице Конкурса на сайте **www.rsl.ru**.

7.3. Жюри состоит из Председателя, членов Жюри, а также ответственного представителя и координатора Конкурса.

7.3.1. Жюри разрабатывает и утверждает форму Заявки, Методологию конкурса, а также:

- утверждает итоги Конкурса;
- утверждает список финалистов и выбирает трех победителей Конкурса;
- при необходимости назначает специальные номинации и призы участникам Конкурса;
- участвует в церемонии награждения победителей.

7.4. Экспертный совет формируется из представителей федеральных, региональных, центральных библиотек страны, специалистов, имеющих значимые результаты в инновационной деятельности и исследующих проблему инноваций в библиотечной сфере. Список членов Экспертного совета приводится в Приложении 1.

7.4.1. Экспертный совет, используя Методологию оценки библиотечных инноваций:

- дает экспертную оценку заявкам, присланным на конкурс;
- представляет в Жюри «шорт-лист» финалистов Конкурса;
- готовит решение о подведении итогов конкурса.

7.5. Организационным оператором Конкурса является ФГБУ «Российская государственная библиотека». Организационным партнером Конкурса является Секция 32 по библиотечному менеджменту и маркетингу Российской библиотечной ассоциации.

7.5.1. Организационный оператор Конкурса:

- формирует Организационный комитете Конкурса;
- реализует организационную подготовку всех мероприятий Конкурса;
- оказывает консультации участникам Конкурса в вопросах правильного заполнения и размещения заявок;
- соблюдает интересы участников Конкурса в вопросах защиты авторских прав и защиты конфиденциальной информации;
- совершает иные действия в целях осуществления успешной реализации Конкурса.

7.5.2. Организационный участник Конкурса организует:

- широкое информирование о начале, целях, задачах и результатах Конкурса;
- методическое обеспечение деятельности Экспертного совета;

а также совершает иные действия в целях осуществления успешной реализации Конкурса.

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНКУРСА

8.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

8.1.1. **Первый этап:** формирование пула заявок Конкурса.

Первый этап проводится в период с 15.10.2012 по 15.02.2013 года. На данном этапе участники подают заявки посредством присыла их на адрес ответственного представителя и координатора конкурса. 15.02.2013 года — последний срок подачи заявок на Конкурс.

8.1.2. **Второй этап:** работа Экспертного совета. Профессиональная экспертиза заявок участников.

Второй этап проводится в период с 16.02.2013 по 15.03.2013 года. На данном этапе Экспертный совет проводит анализ заявок в соответствии с Методологией, формирует список финалистов (шорт-лист), готовит представление заявок финалистов в Жюри.

8.1.3. **Третий этап:** Подведение итогов Конкурса.

Третий этап проводится в период с 16.03.2013 по 15.04.2013 года. На третьем этапе Жюри выбирает лауреата и двух победителей и готовит решение о подведении итогов Конкурса.

Подведение итогов конкурса и объявление победителей состоится в рамках празднования 150-летия первой публичной библиотеки Москвы на конференции «Румянцевские чтения» (апрель 2013 г.).

В рамках данного этапа планируется также ряд информационных и торжественных мероприятий, награждение победителей и рассылка итоговых материалов Конкурса по аудитории лиц, заинтересованных в развитии инновационной деятельности в библиотеках в Российской Федерации.

8.2. Награждение победителей проводится на специальном мероприятии, приуроченном ко Всероссийскому дню библиотек, дата и место проведения которого будут объявлены дополнительно.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

9.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение Конкурса осуществляется Организационным оператором конкурса за счет собственных средств, а также за счет средств, привлеченных от партнеров проекта — физических и юридических лиц, разделяющих цели и задачи Конкурса.

9.2. Информационное обеспечение Конкурса осуществляется путем:

- рассылки информационных писем и пресс-релизов заинтересованным лицам;

- прямой адресной рассылки (direct-mail) заинтересованным лицам и потенциальным участникам;
- информирования на сайте РГБ (www.rsl.ru) и РБА (www.rba.ru);
- информирования профессионального сообщества через информационных партнеров (см. Приложение 4), на профессиональных мероприятиях и иных площадках;
- размещения информации в социальных сетях (Facebook, VK, Одноклассники), блогах.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

10.1. Участники подают для участия в Конкурсе заявку в установленной форме (Приложение 3.) Ответственному представителю (координатору) на адрес (e-mail): guseva@rsl.ru с Пометкой «Конкурс».

10.2. Ответственный представитель уведомляет Участника о регистрации Заявки в течение 5-ти рабочих дней с момента отправки.

10.3. Ответственный представитель может рекомендовать Участнику уточнить информацию, связанную с представленной Заявкой. При необходимости он также оказывает консультационную и методическую помощь.

10.4. Ответственный представитель вправе отказать в регистрации Заявки на Конкурс в случаях, если:

- идентичная заявка уже зарегистрирована ранее;
- представлен недостаточный или неверный перечень информации для участия в Конкурсе.

10.5. Посылая заявку по адресу guseva@rsl.ru, Участник подтверждает свое согласие на обработку предоставленной им информации, которая будет использоваться Оргкомитетом для достижения целей Конкурса в том объеме, в котором это не противоречит Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, Вы можете обращаться к ответственному представителю Конкурса, начальнику управления системой фондов РГБ, секретарю Секции по библиотечному менеджменту и маркетингу РБА Евгении Гусевой по телефонам: +7 (495) 697-26-60, +7 (971) 962-05-27 или по электронной почте guseva@rsl.ru.

Организационный комитет Всероссийского конкурса библиотечных инноваций:

Жюри:

1. Вислый А.И. (РГБ) – председатель Жюри
2. Фёдоров В.В. (РГБ)
3. Лихоманов А.В. (РНБ)
4. Вершинин А.П. (ПБЕ)
5. Манилова Т.Л. (МК РФ)
6. Гусева Е.Н. (РГБ) — ответственный представитель и координатор Конкурса

Экспертный совет:

1. Абросимова Н.В. Зам. директора по науке, Ярославская ОУНБ им. Н.А. Некрасова, Ярославль
abrosimova@rlib.ru, abrosimovanv@mail.ru
2. Вахрушева А.Л. Зам. директора связям с общественностью, культурным программам и мемориальной работе, Библиотека-читальня им. И.С. Тургенева, Москва
alexandra@turgenev.ru
3. Зайцева Л.Н. Зав. отделом сводного планирования и отчетности, РГБ, Москва
lzai@rsl.ru
4. Ивашина М.В. Зам. директора по научной и инновационной деятельности, Свердловская областная библиотека для детей и юношества, Екатеринбург
ivashi@yandex.ru
5. Карауш А.С. Директор, МИБС, Томск
a@karaush.ru, ask@library.tomsk.ru
6. Кузнецова Т.Я. Зав. кафедрой, АПРИКТ, Москва
aprikt.biblio02@inbox.ru
7. Линдеман Е.В. Зам. ген. директора по обслуживанию, ГПНТБ России, Москва
elinda@gpntb.ru
8. Редькина Н.С. Зав. научно-технологическим отделом ГПНТБ СО РАН, Новосибирск
to@spsl.nsc.ru
9. Рожкова Н.П. Директор, Белгородская ГУНБ, Белгород
bgunb@bgunb.ru

Методология оценки библиотечных инноваций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для участия в Конкурсе необходимо в период с 15.10.2012 г. по 15.02.2013 г. прислать заполненную форму регистрации по адресу guseva@rsl.ru (с пометкой «Конкурс» в теме письма), введя в неё достоверные и точные данные, приняв, таким образом, концепцию, положения и условия Конкурса. К форме регистрации относятся следующие документы, которые присылаются одним пакетом (посланием) (образцы представлены далее в Приложениях 2 и 3):

1. Заполненная форма заявки для участия в Конкурсе (Заявка), с контактными данными об участнике (библиотеке), которые она добровольно сообщает о себе.
2. Краткое описание инновации по предложенной схеме.
3. План действий, который был использован при реализации / внедрении инновации.
4. Резюме о значении внедрения данной инновации в деятельность библиотеки-участника в произвольной форме по предложенной структуре.
5. Краткое эссе / обзор на тему «Инновационная, экономическая и социальная новизна, актуальность, полученные и планируемые финансовые, глобальные и иные результаты инновации».
6. Документы (отчеты, стат.данные, публикации, подтверждающие полученные от внедрения данной инновации результаты).
7. Дополнительные материалы (по желанию): рекомендательные письма, презентации, видеоматериалы, дипломы, подтверждающие значимость инновации.

Заявки не принимаются к рассмотрению в следующих случаях:

1. Заявка носит антисоциальную направленность, ущемляет чьи-либо права.
2. Заявка не реализована практически (хотя бы частично), либо принципиально не имеет возможности практической реализации.
3. Представленная в Заявке информация недостоверна, хотя бы по одному разделу.
4. Заявка поступила после окончания объявленного срока приема заявок.
5. В случаях, если участие Заявки в Конкурсе может привести к нарушению законодательства РФ.

Заявки не могут быть отменены, удалены или отозваны после окончания срока приема Заявок.

Участник Конкурса, подавая Заявку, тем самым соглашается, что к ней получают доступ все участники Организационного комитета (Жюри и Эксперты).

Вся информация в Заявке носит открытый характер. Для обеспечения контроля за достоверностью представленной информации ее первичную проверку осуществляет организатор конкурса; так же она в обезличенном виде находится в открытом доступе для всех экспертов и членов жюри.

Участие в конкурсе осуществляется по принципу «один участник — максимум две заявки».

Оценка Заявок осуществляется Экспертным образом, на основании критериев представленных в настоящей Методологии.

Источниками информации для проведения экспертной оценки являются официальные данные, представленные в Заявках, для контроля достоверности организаторы конкурса могут использоваться данные из открытых источников.

2. МЕТОДОЛОГИЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Оценка заявок осуществляется Экспертами на основании пакета материалов, присланных Участником в Форме регистрации (п. 2-6 перечисленных в «Общих положениях» Методологии), остальная информация используется как дополнительный материал.

Результатом изучения данной информации являются заполненная Экспертом Таблица¹, проставляя оценки в которой, Эксперт фиксирует свое мнение о Заявке по методике приведенной ниже. Заполненные Таблицы обрабатываются Координатором и другими членами Оргкомитета Конкурса, в результате рассчитывается *Итоговый рейтинговый балл* Заявки, который ложится в основу ранжирования Заявки в общем итоговом списке (шорт-лист).

Таблица предлагает каждому эксперту оценить эффективность инновации по 5 следующим критериям оценки 10 балльной шкале (1— min, 10 — max, возможна детализация до десятичных долей):

1. Инновационная актуальность — **ИА_1**;
2. Финансовая результативность — **ФР_2**;
3. Культурная эффективность — **КЭ_3**;
4. Социальная значимость — **СЗ_4**;
5. Глобальная перспективность — **ГП_5**.

По каждой Заявке каждый Эксперт выставляет 5 оценок, которые усредняются и образуют *Экспертный рейтинговый балл (ЭРБ)* для каждого кандидата, выставленный данным Экспертом. Он рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭРБ заявка}_n = \text{оценка по критерию ИА}_1 + \text{оценка по критерию ФР}_2 + \text{оценка по критерию КЭ}_3 + \text{оценка по критерию СЗ}_4 + \text{оценка по критерию ГП}_5 / 5$$

В результате сложения ЭРБ каждого Участника, полученных от всех Экспертов, высчитывается интегральная оценка по каждой Заявке, значение которой колеблется от 1 до 10 баллов. В результате получается *Итоговый рейтинговый балл (ИРБ)*, который рассчитывается по формуле:

$$\text{ИРБ заявка}_n = \text{ЭРБ заявка}_n \text{ Эксперта } 1 + \text{ЭРБ заявка}_n \text{ Эксперта } 2 + \dots + \text{ЭРБ заявка}_n \text{ Эксперта } i / i$$

где *i* – общее число экспертов, оценивших Заявку *n* и поставивших оценку от 1 до 10.

На основании полученных значений ИРБ по каждой Заявке, отбираются первые десять финалистов с максимальным количеством баллов (шорт-лист), и формируется общий список «Лучших библиотечных инноваций». В данный список отбор происходит по критерию количества набранных баллов. Все кандидаты в список ранжируются по этому критерию.

В случае одинакового ИРБ у двух и более Участников используются контрольные критерии. Более высокую позицию занимает та Заявка, у которой более высокая ИА_1, если же и после этого остаются кандидаты с равными позициями, то в качестве следующего приоритетного критерия используется СЗ_4.

¹ Рассылается координатором Конкурса всем Экспертам. Форма будет согласована со всеми экспертами.

Далее полученные данные проходят независимую контрольную проверку Организаторами конкурса, проводится анализ достоверности по контрольным критериям, исправляются обнаруженные ошибки и неточности.

Итоговые результаты: «шорт-лист» обсуждается на заседании Жюри, которое после обсуждения и, при необходимости, дополнительного анализа Заявки утверждает победителей Конкурса. **Максимальный ИРБ не гарантирует автоматического получения призового места в Конкурсе.**

Внесение изменений в финальные результаты Конкурса возможно любым членом Жюри, но только в очной форме на Итоговом заседании с предоставлением соответствующего обоснования.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для определения лучшей библиотечной инновации, основными критериями являются такие характеристики, как:

1. Инновационная актуальность.
2. Финансовая результативность.
3. Культурная эффективность.
4. Социальная значимость.
5. Глобальная перспективность.

Инновационная актуальность определяется как экспертная оценка уровня новизны и степени важности инновации для данной библиотеки в целом. При этом так же учитывается скорость и качество внедрения инноваций, в том числе: продукции (услуг), новых технологических процессов и форм организации деятельности, новых групп пользователей, новых процессов и способов управления, уровень организации деятельности библиотеки. Кроме того, на оценку инновационной актуальности влияет как время «жизненного цикла» инновации (не более трех лет), и причина, которая вызвала потребность в реализации данной инновации.

Финансовая результативность определяется как экспертная оценка соотношения финансовых затрат и результатов внедрения, получение коммерческой (финансовой) прибыли (возможное). Также учитываются изменения основных показателей библиотечной деятельности — посещаемость (в любой форме), книговыдача (в любой форме), объем ЭК и БД и пр.

Культурная эффективность определяется как экспертная оценка уровня влияния данной инновации на развитие и/или сохранение культуры (в глобальном и локальном смысле), традиций, развития новых форм деятельности.

Социальная значимость определяется как экспертная оценка улучшения ситуации в регионе, в стране, либо в глобальном масштабе от реализации данной инновации.

Глобальная перспективность, определяется как экспертная оценка значимости для всей отрасли, страны данной инновации, а также возможность ее повторения другими библиотечными учреждениями. Также оценивается наличие последствий — положительных изменений (реальных и потенциальных) произведенных данной инноваций. Если данная инновация входит в состав так называемого «кластера», это также учитывается при оценке.

Инновационная актуальность, используется как *контрольный критерий*. Относительно него оценивается совокупность остальных оценок с целью исключения систематических погрешностей. Социальная значимость, также используется как контрольный критерий при анализе интегральной оценки. Низкая оценка по социальной значимости в совокупности с

высокой оценкой инновационной актуальности интерпретируется как сигнал о том, что инновация недоработана (нерезультативна) или находится в стадии внедрения.

Форма регистрации на Конкурс**1. ЗАЯВКА**

Сведения об Участнике Всероссийского конкурса библиотечных инноваций

	Данные		Значения
Общие и контактные данные Участника	Полное и сокращенное наименование библиотеки-Участника в соответствии с учредительными документами	101	
	Субъект Российской Федерации	102	
	Организационно-правовая форма	103	
	Юридический адрес	104	
	Фактическое местоположение (адрес)	105	
	Руководитель, Ф.И.О., должность	106	
	Телефон	107	
	Электронная почта	108	
	Интернет-сайт	109	
Организационно-правовые характеристики Участника	Дата организации	201	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	202	
	Ведомственная принадлежность	203	
	Учредители	204	
Основные характеристики Участника ²	Фонд (по состоянию на 01.01.2013)	301	
	Штат сотрудников	302	
	Количество зарегистрированных пользователей	303	
	Количество посещений	304	
	Объем ЭК (при его наличии)	305	

² Можно указывать примерные, округленные цифры.

	Объем традиционного каталога	306	
	Количество и объем собственных баз данных (при наличии)	307	
Характеристика включенности Участника в информационную инфраструктуру	Доступ в сеть Интернет (при наличии)	401	
	Платный доступ	4011	
	Бесплатный доступ	4012	
	Наличие сайта библиотеки	402	
	Наличие блога библиотеки (корпоративного)	403	
Характеристика структурного положения Участника	Является ли Участник головной для других библиотек территории (сети)? Если да, указать какой.	501	
	Количество филиалов (при наличии)	5011	
	Количество зданий (при наличии более 1 здания)	502	
Приносящая доход деятельность	Количество дополнительных (платных услуг), оказываемых участником (количество)	601	
	Основные оказываемые услуги (перечислить, не более 5)	602	

Культмассовая деятельность	Количество проведенных культ-массовых, творческих и иных мероприятий (на 01.01.2013) ³	701	
	Количество посетителей	702	
	Процент от общего количества посещений библиотеки	7021	
	Перечень организаций, при участии которых проводились мероприятия	703	
	Из них, кол-во организаций, которые оказали спонсорскую помощь	7031	
	Из них, кол-во организаций, которые оказали информационную помощь	7032	
	Из них, кол-во организаций, которые оказали помощь и участие иного вида (по желанию, перечислите, какую именно)	7033	
Наличие государственной и иной поддержки деятельности участника	Предоставляется (предоставлялась) ли государственная поддержка библиотеке (в т.ч. от государственных фондов) за последние 3 года?	801	
	Получала ли библиотека грантовую поддержку за последние три года? (указать, на какие проекты)	802	
	Участвует ли библиотека в каких-либо ФЦП или программах регионального уровня?	803	

2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИИ

2.1. Название инновации (проекта)

2.2. Краткая (1- 2 предложения) характеристика инновации

2.3. К какой разновидности относится данная инновация (отметьте что-то одно в каждом разделе):

1.	Инкрементальная (улучшающая традицию)	
	Радикальная (ломающая традицию; заменяющая ее)	
2.	Технологическая (процессная) ⁴	

³ Можно указать примерные, округленные цифры.

	Технологическая (продуктовая)	
	Организационная	
	Маркетинговая	
3.	Собственная разработка (полностью)	
	Заимствование идеи	
	Заимствование технологии	
	Заимствование формы	
4.	Полностью изменила деятельность библиотеки	
	Оказала сильное влияние на деятельность библиотеки	
	Оказала заметное влияние на деятельность библиотеки	
5.	Имеет глобальное влияние	
	Имеет локальное влияние	
6.	Имеет сильный потенциал к развитию и модификации	
	Имеет слабый потенциал к развитию и модификации	
7.	Потребовала серьезных финансовых и/или ресурсных вливаний	
	Потребовала небольших финансовых и/или ресурсных вливаний	
	Потребовались средства спонсоров, благотворителей, грантовая поддержка	
8.	Потребовалась помощь учредителя (целевое финансирование)	
	Хватило средств, выделенных библиотеке из бюджета	

2.4. Опишите, что именно (какие действия) позиционируются Участником как инновация (не более 2 л.).

2.5. Укажите, количество человек (сотрудников и привлеченных), участвовавших в разработке и реализации данной инновации, их роли и функции.

2.6. Укажите, какой именно результат дала внедренная инновация, и в какой степени:

	Вид результата	Наличие результата	Степень (примерно)
1.	экономический		
2.	социальный		
3.	культурный		
4.	другой, укажите какой именно		
...			

2.7. Публиковались ли где-либо (в профессиональной периодике, материалах конференций, в Сети) данные о ходе внедрения и реализации инновации, ее результатах? (при наличии, укажите, где именно)

⁴ Определения и характеристики инноваций приведены в Указаниях по заполнению формы «4-инновация: Сведения об инновационной деятельности организации» (введена в действие Приказом Росстата от 25 августа 2011 г. № 373; см. например, <http://www.referent.ru/1/186878>)

2.8. Какие документы, факты подтверждают указанный результат? (не публикации, не выступления)

3. План действий, который был использован при реализации / внедрении инновации

№	Наименование этапа, действия	Сроки, даты (примерно)	Количество участников, функции	Примечания
1	2	3	4	5

4. РЕЗЮМЕ О ЗНАЧЕНИИ внедрения данной инновации в деятельность библиотеки (в произвольной форме, не более 1 с.)

- а. Причины и проблемы, побудившие библиотеку заняться поиском инновационного решения.
- б. Почему выбор остановился именно на этом решении?
- в. Насколько продолжительна была подготовка в внедрению инновации?
- г. Насколько финансово- и ресурсозатратно оказалось внедрение инновации?
- д. Как скоро был получен первый положительный эффект?
- е. Были ли какие-то дополнительные, неожиданные, заранее непрогнозируемые эффекты от внедрения инновации?
- ж. Вызвала ли эта инновация, какие-либо другие изменения-продолжения в деятельности библиотеки?
- з. Другая, необходимая и значимая, по мнению Участника информация.

5. КРАТКОЕ ЭССЕ (ОБЗОР) «ИННОВАЦИОННАЯ, ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ НОВИЗНА, АКТУАЛЬНОСТЬ, ПОЛУЧЕННЫЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ ФИНАНСОВЫЕ, ГЛОБАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИННОВАЦИИ» (в свободной форме, не более 3 с.)

6. ДОКУМЕНТЫ (ОТЧЕТЫ, СТАТ.ДАННЫЕ, ПУБЛИКАЦИИ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПОЛУЧЕННЫЕ ОТ внедрения данной инновации РЕЗУЛЬТАТЫ (по возможности, копии или ссылки).

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ПО ЖЕЛАНИЮ): РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ПИСЬМА, ПРЕЗЕНТАЦИИ, ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ, ДИПЛОМЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ЗНАЧИМОСТЬ ИННОВАЦИИ (необязательно, только при их наличии; ссылки, копии, файлы)

Информационные партнеры⁵:

1. ж-л «Библиотекосведение»
2. ж-л «Современная библиотека»
3. ж-л «Университетская книга»
4. ж-л «Медиатека и мир»

сайт (страница на сайте) Конкурса www.rsl.ru

⁵ Список информационных партнеров может быть расширен.