

**Федеральное агентство
по техническому регулированию и метрологии**

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ
СТАНДАРТ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСТ Р
7. —2015**

Проект 1-ой редакции

**Система стандартов по информации,
библиотечному и издательскому делу**

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

Издание официальное

**Москва
Стандартинформ
2015**

Издание официальное

Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Всероссийский институт научной и технической информации».

2 ВНЕСЕН Техническим комитетом по стандартизации ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

№

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Информация об изменениях к настоящему стандарту публикуется в ежегодно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты», а текст изменений и поправок – в ежемесячно издаваемых информационных указателях «Национальные стандарты». В случае пересмотра (замены) или отмены настоящего стандарта соответствующее уведомление будет опубликовано в ежемесячно издаваемом информационном указателе «Национальные стандарты». Соответствующая информация, уведомление и тексты размещаются также в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет

© Стандартинформ, 2015

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины и определения.....	2
4 Виды электронных документов.....	9
5 Техничко-технологические характеристики электронного документа.....	10
6 Идентификационные характеристики электронного документа.....	12
7 Метаданные электронного документа.....	17

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Система стандартов по информации, библиотечному
и издательскому делу

ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

System of Standards on Information, Librarianship and Publishing.
Electronic Documents. Main species, imprints, technological descriptions

Дата введения —

1. Область применения

Настоящий стандарт устанавливает основные виды электронных документов, их выходные сведения, необходимый набор идентификационных характеристик, технико-технологические параметры, соответствующие условиям работы библиотек, метаданные электронных документов; приводит необходимые термины и их определения.

Настоящий стандарт не распространяется на электронные формы типа бланков и шаблонов оформления; массивы данных, предназначенные исключительно для автоматизированной обработки; вторичные электронные документы, образующие базы данных; электронные издания; компьютерные программы, электронные подписи и их аналоги; контейнеры (архивы), созданные с помощью программ архивации; финансовые документы и документы ограниченного распространения.

Стандарт предназначен для организаций, осуществляющих библиотечно-информационную деятельность, органов научно-технической информации, организаций, официально выпускающих в публичное обращение электронные документы с целью их массового использования.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с Концепцией развития национальной системы стандартизации Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительства РФ от 24 сентября 2012 г. N 1762-р.

2.2 В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:
ГОСТ 2.051-2006 Межгосударственный стандарт. ЕСКД. Электронные документы. Общие положения
ГОСТ 7.60–2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения

ГОСТ 7.69–95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения

ГОСТ 7.70-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Описания баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик

ГОСТ 7.73–96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.10-2010 (ИСО 15836:2003) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Набор элементов метаданных «Дублинское ядро»

ГОСТ Р 7.0.83—2013 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ Р 51141—98 Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения

ГОСТ Р 52292-2004 Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения

ГОСТ Р 54989-2012/ISO/TR 18492:2005 Обеспечение долговременной сохранности электронных документов

ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования

ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы

ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010 Информационная технология. Формат Open Document для офисных приложений (OpenDocument) v1.0

3. Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины и определения, соответствующие приведенным в ГОСТ 7.0, ГОСТ 7.69, ГОСТ 7.73, ГОСТ Р 7.0.10, ГОСТ Р 7.0.83, ГОСТ Р 51141, ГОСТ Р 52292.

В настоящем стандарте также применены следующие термины и соответствующие им определения, не нашедшие отражения в указанных стандартах.

3.1 архивация: Помещение электронного документа в условия, оптимальные для надёжного долговременного хранения с целью последующего обращения к нему.

3.2 аутентичный электронный документ: Документ, одинаковый с исходным по содержанию, но отличный по формату и (или) кодам данных.

Примечание: аутентичные документы могут быть записаны на одинаковых или разных видах носителей данных.

3.3 версия электронного документа: Формально идентифицированное уникальное качественное состояние электронного документа на определенной стадии (этапе) его разработки.

3.4 внешний вид электронного документа: Визуальное представление электронного документа специальными прикладными, программными и техническими средствами с целью придания ему вида, воспринимаемого человеком.

3.5 графический электронный документ: электронный документ, содержание которого составляет визуальное представление объектов.

3.6 детерминированный электронный документ: документ не предусматривающий активных форм взаимодействия с пользователем.

3.7 динамический (движущийся) электронный документ: Электронный документ, образованный серией последовательных представлений элементов, которая приводит к эффекту движения / воспроизведению сигналов во времени (музыка, видео).

3.8 достоверность электронного документа: Характеристика электронного документа, заключающаяся в его способности полно и точно отражать информацию о подтверждаемых операциях, деятельности или фактах, зафиксированных в нем; а также гарантирующая его создание лицами, достоверно знающими изложенные факты, средствами, обычно используемыми организацией при проведении данной операции.

3.9 доступ к электронному документу: Совокупность прав, возможностей, средств для поиска, извлечения или использования информации из электронного документа.

3.10 звуковой (аудио) электронный документ: Электронный документ, содержание которого составляет информация в форме, предназначенной для прослушивания.

3.11 идентификатор электронного документа: Выбранный по какому-либо основанию деления признак, фиксирующий конкретную характеристику электронного документа, а также его обозначение.

3.12 идентификатор версии электронного документа: Обозначение единицы в нумерованной/именованной последовательности качественных изменений содержимого электронного документа.

3.13 идентификация электронного документа: Анализ электронного документа по одному или нескольким характерным признакам с целью его опознания, определения сходства/различия, отнесения к конкретному классу/виду, типу.

3.14 идентичный электронный документ: Документ, одинаковый с исходным по содержанию, формату и (или) кодам данных.

Примечание: Идентичные документы могут быть выполнены только на одинаковых видах носителя данных.

3.15 интерактивный электронный документ: Документ, содержательная часть которого может изменяться в зависимости от действий пользователя.

3.16 информационная единица: Файл или набор файлов, рассматриваемый как нерасторжимое целое.

3.17 компиляция: Способ составления содержания электронного документа на основе использования/заимствования данных из уже существующих сторонних электронных документов.

3.18 конвертирование: Процесс изменения формата компьютерного файла или изменения его свойств. Конвертированный электронный документ (переведенный из одного формата в другой).

3.19 контекст электронного документа: Сведения об обстоятельствах создания, контроля, использования, хранения и управления электронным документом, а также сведения о его взаимосвязях с другими подобными документами.

3.20 копирование электронного документа: Дублирование электронного документа на другом носителе информации с теми же спецификациями формата, без каких-либо потерь структуры, содержания или контекста.

3.21 копия электронного документа: Результат процесса повторения электронного документа способом, отличным от способа его создания.

Примечание: При создании копии возможно изменение формы, оформления, формата, знаковой природы первичного документа, но не его содержания. Копирование может быть произведено как с аналогового, так и с электронного документа; с оригинала, версии, редакции, другой копии.

3.22 метаданные: Данные, описывающие содержание (включая ключевые слова, используемые для извлечения документов), структуру и контекст электронного документа, а также управление документом во времени.

Примечание: Метаданные формируются на основе схемы методом выделения общего для всех электронных документов и обязательного для использования при их обработке набора полей, правил структурирования областей и элементов, извлечения данных из электронного документа и приведения их в соответствии с предписанным синтаксисом.

3.23 миграция электронного документа: Процесс переноса электронного документа из одной программно-аппаратной среды в другую среду или на другой носитель информации без изменений либо с минимальными изменениями в структуре, и без каких-либо изменений в содержании.

3.24 неопубликованный электронный документ: Электронный документ, не рассчитанный на широкое распространение, не размещенный в глобальных информационно-телекоммуникационных сетях (может быть размещен локальной сети учреждения); существующий в ограниченном числе экземпляров, если материальным носителем является оптический компакт-диск; а также электронный документ однократного использования, созданный в ходе работы учреждений, предприятий, отдельных лиц, отражающий результат их деятельности.

3.25 опубликованный электронный документ: Электронный документ, являющийся результатом авторской работы творческого характера, имеющий вид законченного продукта и рассчитанный на широкое распространение в информационно-телекоммуникационных сетях.

3.26 обеспечение сохранности электронного документа: Комплекс процессов и операций по обеспечению технической и содержательной аутентичности

электронных документов в течение времени.

3.27 однородный электронный документ: Электронный документ, состоящий из объектов одной знаковой природы (текстово-визуальные, аудио-визуальные) и одинаковых динамических характеристик.

3.28 описательная разметка: Разметка, описывающая структуру и справочные атрибуты электронного документа независимо от любой обработки, которой он может быть подвергнут.

3.29 открытый формат: Свободная при использовании от лицензионных ограничений, общедоступная спецификация хранения цифровых данных, позволяющая переносить их с одной программной платформы на другую без искажения формы, структуры, содержания.

Примечание: 1. Открытый формат не тождественен свободной лицензии на использование. 2. Открытость заключается в доступности спецификаций и соответствии открытого формата электронного документа, понятие свободы относится к передаче прав и является одной из моделей лицензирования.

3.30 оцифровка (оцифровывание): Технология создания электронного документа путем представления в цифровой форме копии аналогового документа.

3.31 переменная часть реквизита документа: Часть реквизита документа, которая соответствует его конкретному жизненному циклу (шрифт, разрешение, степень сжатия).

3.32 платформозависимый электронный документ: электронный документ доступный для просмотра на одной аппаратной платформе и/или операционной системе.

3.33 платформонезависимый (кроссплатформенный) электронный документ: электронный документ доступный для просмотра более чем на одной аппаратной платформе и/или операционной системе.

3.34 постоянная часть реквизита документа: Часть реквизита документа, которая отражает сущность документа и его индивидуальные особенности (содержание, дата создания и т.д.).

3.35 пригодность электронного документа для использования: характеристика электронного документа, в соответствии с которой его можно найти, воспроизвести и интерпретировать.

3.36 простой электронный документ: Документ, реализованный в виде одного файла, который содержит в себе все необходимые для своей интерпретации данные (файла текстового процессора, электронной таблицы, обменного файла).

3.37 размер электронного документа (файла): Автоматически определяемое компьютером количество информации в стандартных единицах.

Примечание: Фактический объем дискового пространства, занимаемого файлом, зависит от конкретной файловой системы.

3.38 разметка: Текст, добавляемый к конкретной реализации электронного документа для выражения информации о документе; выделяются четыре вида

разметки: описательная разметка (теги), указания (ссылки), декларации разметки и инструкции обработки, а также процесс добавления и исправления текста разметки.

3.39 разнородный электронный документ: Электронный документ, имеющий в своем составе объекты различной знаковой природы и разных динамических характеристик (текстово-звуковые, графико-звуковые).

3.40 реализация (представление) электронного документа: Метод и вид представления электронного документа для его пользователя.

3.41 редакция электронного документа: Создание обработанного и исправленного варианта существующего электронного документа или одной из его версий (в т.ч. локализация; изменение формы / оформления; непринципиальные изменения содержания, не ведущие к качественному преобразованию, например исправление ошибок, перестановка абзацев, и т.д.).

Примечание: Редакция электронного документа не имеет обязательного формального идентификатора.

3.42 реквизит электронного документа: Обязательный для данного класса документов элемент данных, который выражает определенную характеристику документа, имеет имя и значение.

3.43 состав электронного документа: Произведение (группы произведений) и реквизиты документа, взаимодействие которых обеспечивается соответствующими программно-технологическими средствами.

Примечание: Под произведением понимается результат авторской работы в форме текста любой знаковой природы, имеющий вид законченного продукта.

3.44 справочный реквизит электронного документа: Реквизит документа, интерпретация которого не зависит от конкретной реализации электронного документа.

3.45 сектор действительности электронного документа: Часть социальной среды, в которой приняты (признаны) установленные (явно или неявно, формально или неформально) требования к документу.

3.46 сервисный реквизит электронного документа: Реквизит, интерпретация которого обусловлена конкретной реализацией электронного документа в конкретной среде его существования.

Примечание: К сервисным реквизитам относятся «имя файла», «дата создания файла», «размер файла» и т.п.

3.47 сжатие / кодирование электронного документа: Преобразование данных, производимое с целью оптимизации хранения, передачи и загрузки электронного документа.

Примечания: 1. Различие между сжатием и кодированием состоит в том, что сжатый документ пригоден для непосредственного использования, а для кодированных электронных документов необходимо использование декодера. 2. Степень сжатия и качественного изменения данных электронного документа зависят от используемого коэффициента / алгоритма. Все методы сжатия / кодирования данных делятся на два основных класса: с потерями и без потерь. Электронный документ может быть

сжат/закодирован как целиком, так и частично, причём для разных составных частей могут быть использованы различные алгоритмы и коэффициенты сжатия.

3.48 сложносоставной электронный документ: Электронный документ, состоящий из различных по знаковой природе и динамическим характеристикам информационных единиц, но имеющих общую реквизитную часть, содержащую атрибуты документа в целом и, при необходимости, его частей.

3.49 содержание электронного документа: Сообщение (произведение), наложение электронного документа, отражающего его смысл (в отличие от формы).

3.50 составной электронный документ: Документ, состоящий из одинаковых по знаковой природе и динамическим характеристикам информационных единиц, имеющих единую реквизитную часть и общую информационную единицу в содержательной части, связанную ссылками с другими информационными единицами.

Примечания: 1. Каждая входящая информационная единица может, при необходимости, иметь собственную реквизитную часть. 2. Примером составного электронного документа может служить документ, реализованный в виде файла текстового процессора, содержащего текст, и иллюстраций, физически хранимых в отдельных файлах. Визуальное представление документа при этом формируется используемым программным средством.

3.51 сохранность электронного документа: Комплекс мер предпринимаемых для сохранения внешнего вида, функционала и содержания электронного документа.

3.52 статический (неподвижный) электронный документ: Электронный документ, представляющий собой статическое визуальное представление образующих его элементов (фотография).

3.53 структура электронного документа: Система логических и физических атрибутов конкретного документа.

Примечание: Логические атрибуты устанавливают логический порядок (например, иерархию распознаваемых подразделов), в то время как в число физических атрибутов входят такие элементы, как тип шрифта и интервалы.

3.54 схема метаданных: Стандартизованный набор и структура представления метаданных, предназначенные для формального описания электронных документов.

Примечание: Схема метаданных включает в себя набор полей (атрибутов, свойств, элементов), отражающих характеристики электронного документа.

3.55 текстовый электронный документ: Электронный документ, содержание которого составляет читаемая информация преимущественно в вид слов.

3.56 трансформированный электронный документ: Электронный документ, переведенный из одной знаковой системы в другую методом синтеза или анализа. К наиболее распространённым способам трансформации относятся автоматическое распознавание текста, речи, знаков; автоматический перевод; автоматический синтез речи.

3.57 форма электронного документа: Результат выполнения формальной обработки содержимого документа в соответствии с целевым назначением и/или правилами/нормами его использования при неизменности содержания.

3.58 форма внешнего представления электронного документа: Воспроизведение электронного документа на экране дисплея в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3.59 формат данных: Конкретная форма представления данных, в которой установлены ограничения типа данных.

Примечание: Формат файла является частной формой формата данных.

3.60 формат электронного документа (файла): Определенная спецификация, описывающая структуру файла, в соответствии с которой осуществляется его интерпретация, передача по сети в виде потока данных и хранение.

3.61 форматирование: выполнение операций для компоновки электронного документа.

3.62 хранилище электронных документов: Специализирующаяся на хранении информации организация и/или подразделение, на которые возложена ответственность за хранение и поддержание аутентичных электронных документов.

3.63 целостность электронного документа: Характеристика электронного документа, предусматривающая полноту и неизменность его содержания и оформления, а также гарантирующая контроль и фиксирование по установленным правилам все вносимые в документ изменения, дополнения и удаления.

3.64 электронное архивирование: Сохранение электронной информации в обособленном физическом или логическом пространстве, где эта информация защищена от утраты, внесения изменений и деградации.

3.65 электронный документ: Созданный программными средствами, наделённый самостоятельным содержанием и оформлением целостный электронный объект, представляющий собой нерасторжимое единство произведения и технических характеристик, определяющих его функционал (формат файла, набор форматов файлов) предназначенное для непосредственного восприятия человеком.

Примечание: Электронными документами не являются формы, предназначенные для образования документа путем внесения содержания (бланки, формы, бланочная продукция, альбомы форм учтенных и отчетных документов и т.д.).

3.66 электронный носитель: Материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники.

3.67 электронный объект: Файл (совокупность файлов), формируемый в компьютерной программе пользователя или автоматизированной системе и содер-

жащий в зафиксированном виде данные, предназначенные для восприятия компьютером и/или человеком с помощью соответствующего аппаратного и программного обеспечения.

Примечание: Понятие электронного объекта является родовым по отношению к электронному документу.

3.68 электронный информационный ресурс: Комплекс электронных источников информации, программного обеспечения и аппаратных средств.

3.69 эмуляция: Комплекс программных, аппаратных средств или их сочетание, предназначенный для воспроизведения функций одной вычислительной системы в рамках другой, таким образом, чтобы эмулированное поведение максимально соответствовало поведению оригинальной системы.

3.70 эталонная версия электронного документа: Образец, шаблон электронного документа для создания последующих версий / редакций; сверенная и установленная версия электронного документа.

3.71 язык разметки: Искусственный язык для записи разметки.

4. Виды электронных документов

4.1 По знаковой природе информации выделяются следующие виды электронных документов:

- текстовый электронный документ;
- графический электронный документ;
- звуковой (аудио) электронный документ.

4.2 По составу элементов электронные документы выделяются:

- однородный электронный документ;
- разнородный электронный документ.

4.3. По динамическим характеристикам электронные документы выделяются:

- статический электронный документ;
- динамический электронный документ.

4.4 По количеству элементов, входящих в состав электронного документа, выделяются:

- простой электронный документ;
- составной электронный документ;
- сложносоставной электронный документ.

4.5 По структуре электронных документов выделяются:

- плоский электронный документ с последовательной линейной связью элементов;
- объёмный электронный документ с пространственной нелинейной связью элементов.

4.6 По процессам создания выделяются:

- впервые созданный электронный документ;
- электронный документ с измененным содержанием;

- электронный документ с измененной формой / оформлением без качественного изменения содержания;

- электронный документ с измененной знаковой природой;

- электронный документ с измененным форматом файла;

- электронный документ с измененным размером файла;

- дубликат электронного документа (полная идентичная копия, отличная по времени создания).

4.7 По оригинальности содержания выделяются:

- новый электронный документ (в том числе копия аналогового документа, ранее не представленная в электронной форме);

- редакция электронного документа;

- версия электронного документа;

- компиляция двух и более электронных документов.

4.8. По представлению выделяются:

- оригинальный электронный документ, созданный впервые в электронной форме;

- копия электронного документа;

- цифровая копия аналогового документа;

- конвертированный электронный документ;

- трансформированный электронный документ.

4.9 По информационному статусу выделяются:

- опубликованный электронный документ;

- неопубликованный электронный документ;

- электронное издание.

5 Технико-технологические характеристики электронного документа

5.1 Типы данных, образующие электронный документ, включают следующие параметры:

- число, знак;

- буква;

- статичное изображение;

- аудиоданные;

- динамичные видеоданные;

- аудиовизуальные данные.

5.2 Материальный носитель электронного документа определяется его физической формой и степенью автономности.

5.2.1 Физическая форма носителя представлена следующие видами:

- ленточный;

- карточный;

- дисковый;

- комбинированный;

- флеш-карта;

- чип.

5.2.2 Степень автономности носителей подразделяется на:

- носитель, являющийся неотъемлемой частью конфигурации компьютера (стационарный, внутренний);
- носитель, внешний по отношению к компьютеру (дискета, диск, флэш-карта), и обладающий функциональной самостоятельностью;
- носители, встроенные в другие объекты (в карты и т.д.);
- автономные стационарные накопители данных.

5.3 Среда бытования электронного документа зависит от технологии его распространения, режима доступа и характера взаимодействия с пользователем.

5.3.1 Технология распространения подразделяется на:

- локальное распространение в виде идентичных экземпляров электронных документов на съемных машиночитаемых носителях или файлов для использования на специализированных устройствах для воспроизведения текста, звука, изображения;
- сетевое распространение посредством интернет; локальных и других видов сетей;
- комплексное распространение.

5.3.2 Режимы доступа подразделяются на:

- свободный доступ;
- доступ по авторизации;
- ограниченный доступ.

5.3.3 Характер взаимодействия с пользователем подразделяется на:

- детерминированный;
- рабочий;
- интерактивный.

5.4 К особенностям программно-аппаратной среды электронных документов относятся информационно-технологическая конструкция, платформы и способы установки.

5.4.1 Информационно-технологическая конструкция электронного документа включает стандартные программно-технологические средства и специализированные (авторские) программно-технологические средства в электронном документе.

5.4.2 По параметрам платформ выделяются платформозависимые и платформонезависимые (кроссплатформенные) электронные документы.

5.4.3 По способу установки разделяется воспроизведение электронных документов без установки на жесткий диск компьютера и воспроизведение электронных документов с установкой на жесткий диск компьютера (инсталляция).

5.5. Форматы электронных документов

5.5.1 Классификация форматов электронных документов производится по следующим признакам:

- расширение имени файла электронного документа (docx);
- тип информации Интернет медиа-типов типа MIME (text/HTML);
- цель использования (форматы электронных книг);

- служебное назначение или область применения (коммуникационные форматы ГИС);
- конкретные устройства (формат цифровых камер .raw);
- операционные системы и носители (iso образ диска);
- алгоритм сжатия (jpg формат графики);
- степени защиты содержания (pdf файлы с AdobeDRM)

Примечание: Форматы файлов различаются степенью детализации, один формат может накладываться на другой или использовать элементы других форматов.

5.5.2 Для библиотек должны использоваться следующие требования к форматам электронных документов:

- открытость;
- распространенность;
- прозрачность;
- внедрение метаданных.

5.5.3 Для электронных документов отдельных видов допускается применять дополнительные специфические требования.

5.5.4 Открытость форматов электронных документов необходима для обмена электронными документами, унификации обработки по стандартной схеме метаданных, долговременного хранения электронных документов.

5.5.5 Распространённость форматов электронных документов необходима для мастер-формата электронного документа; доставки электронного документа конечным пользователям, обмена между системами, разработки новых форматов, развития инструментов конвертации, портирования и эмуляции систем для работы с электронными документами устаревших распространённых форматов.

5.5.6 Прозрачность форматов электронных документов необходима для минимализации аппаратно-программных средств.

5.5.7 Текстовое содержание, а также текст метаданных, внедренных в файлы электронных документов с нетекстовым содержанием, необходимо кодировать стандартными кодировками символов (UNICODE в кодировке UTF-8) и хранить в естественном порядке чтения.

5.5.8 С целью поддержки в долгосрочной перспективе и для меньшей уязвимости в неинформационных процессах, связанных с обеспечением сохранности электронных документов, необходимо использовать форматы с автометаданными, в которых часть значений полей автоматически формируется программными средствами. Основные описательные технические и административные метаданные должны обеспечивать многоаспектное индексирование, удобство использования электронного документа, возможность надежной передачи из одной системы в другую, быструю агрегацию и оперативное включение электронного документа в более крупные информационные массивы без дополнительных затрат.

6 Идентификационные характеристики электронного документа

6.1 Идентификационные характеристики электронного документа включают постоянные и переменные характеристики, реквизиты, выходные сведения и метаданные электронного документа.

6.1.1 К постоянным характеристикам относятся:

- содержание;
- знаковая система;
- происхождение (оригинальный документ, результат оцифровки);
- функции или целевое назначение;
- способ взаимодействия с пользователем (детерминированный или интерактивный);
- программно-аппаратная среда;
- международный унифицированный номер электронного документа.

6.1.2 К переменным характеристикам относятся:

- условия доступа;
- носитель;
- гиперсвязи и разметки;
- характер обращения (обнародованный, необнародованный);
- сетевой адрес.

6.2 Реквизиты электронного документа включают:

- справочные реквизиты электронного документа;
- сервисные реквизиты электронного документа.

6.3 Выходные сведения электронного документа являются составной частью его постоянных характеристик, определение которых осуществляется в процессе обработки, – комплекса документальных и информационных процессов по идентификации электронных документов на основе формально-содержательного анализа.

6.3.1 Выходные сведения электронного документа содержат:

- сведения об авторе (ах) и других физических и юридических лицах), участвовавших в создании электронного документа;
- указание сайта организации или персонального сайта;
- заглавие к тексту или общее заглавие;
- вид электронного документа;
- дата, место и время создания электронного документа;
- статус документа;
- электронный идентификационный номер, который используется для регистрации электронного документа;
- указание на оригинальность электронного документа;
- гриф ограничения доступа, если документ содержит персональные данные;
- область физической характеристики;
- библиотечная спецификация.

6.3.2 При отсутствии заглавия к тексту или общего заглавия в электронном документе библиографирующее учреждение может само дать общее заглавие, либо использовать первые строки произведения.

6.3.3 Вид электронного документа определяется по знаковой природе информации: текст, звукозапись, аудиовизуальное изображение и т.п.

6.3.4 Статус электронного документа указывают по форме «электронное письмо», «реклама», «переписка в фейсбуке», «переписка в твиттере» и т.д.

6.3.5 В области физической характеристики приводят IP адрес (идентификатор коммуникационного устройства в сети), перечень технических и программных требований, обеспечивающих доступ к документу, его объем, дата обновления и т.п.

6.3.6 Библиотечная спецификация содержит: срок хранения, факт прохождения документом экспертизы ценности, на основании которой принято решение о его включении в библиотечный фонд, учетный номер документа в библиотечном фонде и т.д.

7 Метаданные электронного документа

7.1 Метаданные (данные о данных) электронного документа включают:

- сведения о контексте, обработке и об использовании данных, которая используется при идентификации, извлечении и обеспечении сохранности аутентичных электронных документов;

- программные приложения, которые могут автоматически создавать метаданные (размер файла, формат файла, дата, хэш-дайджест);

- свойства электронных документов в соответствии с п.4;

- классификационные индексы, срок хранения, индекс по номенклатуре дел, ключевые слова.

7.2 Выбор схемы метаданных зависит от условий, в которых осуществляется функционирование электронного документа: от технологической среды, информационных процессов, целевого и пользовательского назначения, объектов и субъектов информационного взаимодействия.

7.3 Метаданные формируются полностью или частично автоматически при создании и/или автоматизированной обработке электронного документа.

7.4 В зависимости от конкретного назначения схема метаданных может модифицироваться с помощью расширения и профиля. Допускается использовать расширение для добавления элементов к уже разработанной схеме для поддержки метаданных конкретного вида электронных документов или создание метаданных для конкретной группы пользователей.

7.5 Профиль используется для ограничения числа используемых элементов метаданных, для уточнения определения элементов при описании конкретного вида электронных документов, для определения значений, который может принимать тот или иной элемент.

7.6 Универсальный набор метаданных для электронных документов содержит следующие блоки:

- данные об электронном документе как интеллектуальном объекте (сведения о создателе, заглавии, ответственности, содержании и языковой принадлежности);
- сведения об электронном документе как о физическом объекте (формат, размер, компоненты, адресная информация);
- характеристики жизненного цикла электронного документа (даты и иные параметры времени);
- данные о связи электронного документа с другими (сведения о версии, взаимном цитировании, отношениях "род-вид" и "часть-целое");
- сведения о доступе к электронному документу (условия, права и правила использования).

7.7 Связь между метаданными и электронным документом, который они описывают, осуществляются двумя способами:

- метаданные, содержащиеся в записи, которая хранится отдельно от описываемого электронного документа;
- метаданные, хранящиеся непосредственно в электронном документе и извлекаемые из него по мере необходимости.

7.8 Основными типами метаданных, используемых в библиотечном деле, являются:

- описательные метаданные (данные для поиска и идентификации содержания электронного документа);
- структурные метаданные (данные о том, каким образом расположены и соединены элементы содержания);
- административные метаданные (данные для управления и обеспечения сохранности электронного документа, включая технические и правовые аспекты).