

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка представления статистической информации, а равно представление недостоверной статистической информации влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.92 № 2761-1 “Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности”

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА
за 20__ год

Предоставляют:	Сроки предоставления
юридические лица – организации культурно-досугового типа, подведомственные: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры: - соответствующему органу управления в сфере культуры (по принадлежности) юридические лица - организации культурно-досугового типа, кроме подведомственных: органу местного самоуправления, осуществляющему управление в сфере культуры; органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры:	15 января
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере культуры, сводные отчеты по подведомственным учреждениям: - органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющему управление в сфере культуры;	15 января
органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере культуры, сводные отчеты по субъекту Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации; - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 февраля
Росстат, сводные отчеты по основным показателям деятельности учреждений культурно-досугового типа, не относящихся к сфере ведения Министерства культуры Российской Федерации: - Министерству культуры Российской Федерации	10 марта
	15 апреля

Форма № 7-НК

Приказ Росстата:

Об утверждении формы
от №

О внесении изменений (при наличии)

от _____ № ____

от _____ № ____

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____	
Почтовый адрес _____	
Код	Код

Раздел 4. Библиотечная деятельность и библиотечные фонды

4.1. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Код по ОКЕИ: единица – 642

Наименование показателей	№ строки	Всего (сумма гр.4-7) единиц	В том числе, единиц				Из общего объема фонда (гр.3), единиц	
			печатные издания и неопубликованные документы	электронные документы на съемных носителях	документы на микроформах	документы на других видах носителей	на языках народов России	на иностранных языках
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступило документов за отчетный год, единиц.	07							
Выбыло документов за отчетный год, единиц	08							
Состоит документов на конец отчетного года, единиц	09							
Переведено в электронную форму за отчетный год, единиц.	10			x				x

4.2. Электронные ресурсы (сетевые)

Код по ОКЕИ: единиц – 642

Наименование показателей	№ строки	Объем электронного каталога		Объем электронной (цифровой) библиотеки		Число сетевых удаленных лицензионных документов, единиц	Наличие собственного Интернет-представительства библиотеки	
		общее число записей, единиц	из них число записей, доступных в Интернете, единиц	общее число сетевых локальных документов, единиц	из них число документов в открытом доступе, единиц		веб-сайта (0 - нет, 1 - да)	веб-страницы, блогов, аккаунтов в социальных сетях и т.п. (0 - нет, 1 - да)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Создано, приобретено за отчетный год, единиц	11							
Выбыло за отчетный год, единиц	12							
Объем на конец отчетного года, единиц	13							

Раздел 5. Фонды музеев и музейная деятельность

Коды по ОКЕИ: единица - 642

№ строки	Фонды музея, единиц (сумма граф 3, 4, 5)	в том числе			Фонды, экспонировавшиеся в течение отчетного года (из графы 2)	Число посещений музея за год, единиц	из них школьниками, учащимися и студентами
		живопись, графика, скульптура	предметы быта и этнографии	прочие			
1	2	3	4	5	6	7	8
20							

Раздел 6. Персонал учреждения

(на конец года)

Код по ОКЕИ: человек - 792

№ строки	Численность работников - всего, человек	из них имеют подготовку по использованию ИКТ	из общей численности работников (из гр.2)						из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы			
			штатных	специалистов культурно-досуговой деятельности	работников, относящихся к основному персоналу	из них имеют образование (из гр. 6)			от 3 до 6 лет	из них библиотечные работники	от 6 до 10 лет	
						высшее	(из гр. 7) библиотечное	среднее профессиональное				из них (из гр. 9) библиотечное
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
21												

№ строки	из числа штатных работников (гр. 4) имеют стаж работы			из числа штатных работников (гр. 4) в возрасте		
	из них библиотечные работники	свыше 10 лет	из них библиотечные работники	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
1	14	15	16	17	18	19
21						

№ строки	Израсходовано, всего	из них											
		расходы на оплату труда				на капитальный ремонт и реставрацию		на приобретение оборудования		на социально-значимые мероприятия	на комплектование библиотечного фонда		
		всего	из них за счет собственных средств	из общих расходов на оплату труда – оплата основному персоналу (из гр. 20)	из них за счет собственных средств (из гр. 22)	всего	из них за счет собственных средств	всего	из них за счет собственных средств		всего	из них за счет собственных средств	
1	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
22													

Должностное лицо, ответственное за предоставление статистической информации (лицо, уполномоченное предоставлять статистическую информацию от имени юридического лица)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (номер контактного телефона)

«___» _____ 20__ год
(дата составления документа)

Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

Форма федерального статистического наблюдения заполняется всеми государственными и муниципальными организациями (учреждениями) культурно-досугового типа независимо от их ведомственной подчиненности (далее – учреждения). В число учреждений культурно-досугового типа входят объекты:

функционирующие по административно-территориальному признаку, с универсально-комплексным характером деятельности: центры культуры и досуга, культурно-спортивные и социально-культурные комплексы; сельские (поселковые, городские) клубы; сельские (центральные, зональные, районные, городские, областные, краевые, республиканские) дома и дворцы культуры;

ориентированные на культурные интересы определенных профессиональных, национальных, культурных и других социально-демографических категорий населения (например, клубы, центры и дома интеллигенции, книги, кино, эстетического воспитания детей, женщин, молодежи, пенсионеров; фольклора, музыкальной культуры, технического творчества; национальные культурные центры; центры традиционной культуры; дома ремесел и фольклора и др.);

специализирующиеся на передвижном характере деятельности, с использованием различных транспортных средств (автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы и т.п.).

В строке «Наименование отчитывающейся организации» приводится полное наименование учреждения культурно-досугового типа, соответствующее его наименованию в учредительных документах.

В строке «Почтовый адрес» указывается индекс предприятия связи и полный почтовый адрес учреждения культурно-досугового типа.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять статистическую информацию (первичные статистические данные) от имени юридического лица.

Юридическое лицо представляет в кодовой части формы код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО, направляемого (выдаваемого) организациям территориальными органами Росстата.

По строке «Наименование учредителя» указывается учредитель (учредители) учреждения в соответствии с записью в учредительных документах, его организационно-правовая форма и форма собственности.

Раздел 1. Материально-техническая база

В графе 2 указывается число зданий учреждения культурно-досугового типа.

В графах 3, 4 указывается техническое состояние зданий на основании акта (заключения) или составленного в установленном порядке другого документа.

Графы 5, 6 характеризуют помещения, занимаемые учреждением культурно-досугового типа: число зданий, находящихся в оперативном управлении (гр.5), число арендованных зданий (гр.6).

В графе 7 указывается общее число помещений, которыми располагает учреждение.

В графах 8-10 (из графы 7) указывается соответственно:

- число арендованных помещений,
- число помещений, требующих капитального ремонта,

- число помещений, находящихся в аварийном состоянии.

Значения **граф 11** (число зрительных залов), **13** (число досуговых помещений), **15** (число помещений для музейной и библиотечной работы) показываются из общего числа помещений (из графы 7).

В графе 12 указывается число мест в зрительных залах.

В графе 14 показывается площадь помещений для досуговой деятельности.

В графах 16, 17 (из графы 14) показываются площади помещений соответственно для музейной и библиотечной работы.

Графы 18 - 25 характеризуют техническое оснащение учреждения: число киноvideоустановок (графа 18), число персональных компьютеров и автоматизированных рабочих мест (графа 19), из них находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 20); в графе 21 (из графы 19) указывается число персональных компьютеров, имеющих доступ в Интернет, из них на компьютерах, находящихся в библиотечном подразделении учреждения (графа 22).

Графа **23** характеризует наличие у организации собственного Интернет-сайта или WEB- страницы.

В графах **24 - 25** указывается число транспортных средств, в т.ч. специализированных (библиобусы, библиомобили).

Раздел 2. Культурно-досуговые формирования

В разделе приводятся данные по всем формированиям культурно-досугового учреждения (народные университеты, любительские объединения и клубы по интересам, кружки и коллективы самодеятельного народного и технического творчества, школы и курсы прикладных знаний и навыков, спортивные и тренажерные секции и т.п.), действующим в учреждении и его филиалах на конец отчетного года. Формирования, действовавшие в течение года, но завершившие программу работы до конца отчетного года, также включаются в отчет. (По строке 02 указывается число формирований, по строке 03 – численность участников в них.)

Данные раздела заполняются на основании журнала учета культурно-досуговых формирований путем подсчета числа участников в них. Лица, участвующие в нескольких кружках, секциях и пр., учитываются **по каждому** из них в отдельности.

В графе 3 показывается общее число формирований, в графе 4 - для детей до 14 лет, в графе 5 - для молодежи от 14 до 30 лет (включительно).

В графах 6 и 7 (из графы 3) распределяется число клубных формирований по группам (их сумма равна графе 3):

- в графе 6 указывается число формирований, относимых к любительским объединениям, группам, клубам по интересам;

- в графе 7 указывается число кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий.

В графах 8-10 (из графы 7) показывается число клубных формирований соответственно:

- для детей до 14 лет (графа 8);

- для молодежи от 14 до 30 лет включительно (графа 9);

- самодеятельного народного творчества (графа 10).

В гр.11 выделяются клубные формирования самодеятельного народного творчества для детей до 14 лет, **в графе 12** - для молодежи от 14 до 30 лет включительно, **в графе 13** - работающих на платной основе.

В графах 14 - 23 (из графы 10) клубные формирования самодеятельного народного творчества распределяются по видам коллективов. Сумма по этим графам равна данным графы 10.

В графах 24 - 27 (из графы 10) на основании свидетельств Минкультуры России установленного образца отражается число коллективов, имеющих звание в графе 24 - «народный», в графе 25 - «образцовый», в графе 26 - «заслуженный коллектив народного творчества», в графе 27 - «лауреат международного (всероссийского) конкурса (фестиваля)».

3. Культурно-массовые мероприятия

В предыдущих редакциях формы «культурно-массовые мероприятия» обобщенно назывались «культурно-досуговыми мероприятиями». Здесь и далее под наименованием «культурно-досуговые» будет фигурировать группа массовых мероприятий, входящая наряду с информационно-просветительскими мероприятиями в состав «культурно-массовых мероприятий» и включающая вечера (отдыха, чествования, кино-, тематические, выпускные танцевальные/дискотеки и др.), балы, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные и др.), игровые программы и т.п. (См. Номенклатуру государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, одобренную Распоряжением Минкультуры России № р-б от 18.09.2009 г.).

К «информационно-просветительским мероприятиям» при этом следует относить литературно-музыкальные, видео- гостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации.

В графах 3-11 строки 04 указывается число всех культурно-массовых мероприятий (единиц); строки 05 – из общего числа мероприятий выделяются мероприятия на платной основе; строки 06 – число посетителей (человек) платных мероприятий, которое учитывается по числу проданных билетов или приглашений.

В графе 3 строки 04 показывается общее число культурно-массовых мероприятий (как бесплатных, так и на платной основе), из них выделяются мероприятия для детей до 14 лет (графа 4) и для молодежи от 14 до 30 лет включительно (графа 5).

В графах 6 и 9 (из графы 3) число мероприятий распределяется по группам (сумма граф 6 и 9 равна графе 3):

- в графе 6 указываются данные по культурно-досуговым мероприятиям, в графе 7 - для детей до 14 лет, в графе 8 – для молодежи от 14 до 30 лет включительно;

- в графе 9 приводятся значения показателей по информационно-просветительским мероприятиям.

В графе 10 (из графы 3) выделяются киноvideосеансы, в графе 11 (из гр.3) - танцевальные вечера/ дискотеки.

Раздел 4. Библиотечная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы в учреждении культурно-досугового типа. При отсутствии библиотеки раздел не заполняется. При отсутствии указанного ресурса или услуги в соответствующей графе проставляется «0», при отсутствии технических возможностей учета показателя в соответствующей графе проставляется «х».

Раздел 4.1. Формирование библиотечного фонда на физических (материальных) носителях

Раздел заполняется на основе учетных единиц, установленных «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 №1077.

В графе 3 строк 07-09 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд и исключенных из него, общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящегося в учетной документации на конец отчетного года. Сведения об обменном фонде и страховых копиях микрофильмов, направленных на хранение в специальное хранилище, в отчет по данной форме не включаются.

В графе 4 строк 07-09 отражаются печатные издания всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно – технические и технические документы, авторефераты диссертаций) и неопубликованные документы (рукописные материалы, депонированные научные работы, диссертации, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих).

В графе 5 строк 07-09 отражаются электронные документы на съемных носителях, представляющие собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). Не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

В графе 6 строк 07-09 отражаются документы на микроформах в виде рулонных микрофильмов и микрофиш, учитываются архивные/резервные и пользовательские копии. Страховые копии в учет не включаются.

В графе 7 строк 07-09 отражаются иные формы, прежде всего, аудиовизуальной информации: грампластинки, магнитные фонограммы, видеокассеты, диапозитивы, слайды, кинофильмы и т.п.

В графах 8-9 строк 07-09 отражается формирование фонда на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и на иностранных языках.

В графах 3-4, 6-8 строки 10 указывается число документов (экз.) из фондов библиотеки, переведенных в электронную форму за отчетный год. Учитывается оцифровка фонда, произведенная собственно библиотекой и по ее заказам. Единица учета данного показателя должна соответствовать единице учета фонда.

4.2. Электронные ресурсы (сетевые)

В графе 3 строк 11-13 указывается общее количество библиографических и авторитетных записей, созданных библиотекой самостоятельно и заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный год (строка 06), и всего на конец отчетного года (строка 08). Строка 07 заполняется при наличии факта выбытия, в остальных случаях ставится «0».

В графе 4 строк 11-13 указывается количество библиографических и авторитетных записей электронного каталога библиотеки (из графы 3), выставленных в сеть Интернет для свободного доступа и использования. Заполняется по аналогии с графой 3.

В графе 5 строк 11-13 отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данном показателе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число документов (названий), включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год (строка 06), исключенных за отчетный год (строка 07) и состоящих всего на конец отчетного года (строка 08).

Как одно название документа учитывается целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие, вне зависимости от его представления.

В графе 6 строк 11-13 отражается количество названий сетевых локальных документов (из графы 5), на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

В графе 7 строк 11-13 отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе, в т.ч. в рамках консорциумов. В строке 06 указывается количество документов (названий), к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В строке 07 указывается количество документов (названий), на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В строке 08 указывается общее число документов (названий), к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года.

Как одно название учитывается каждый полнотекстовый электронный документ, имеющий самостоятельное заглавие, включенный в пакет, к которому оформлено право доступа у его производителя.

В графе 8 отражается наличие или отсутствие у библиотеки собственного веб-сайта, официально зарегистрированного и имеющего уникальный домен в сети Интернет (состоящего на балансе библиотеки).

В графе 9 отражается наличие или отсутствие иных официальных представительств библиотеки в Интернет-пространстве (веб-страниц, блогов, аккаунтов в социальных сетях и т.п.), созданных для обеспечения доступа к услугам и ресурсам библиотеки, но размещенных на сторонних платформах (не состоящих на балансе библиотеки). В данный показатель не включаются Интернет-представительства, размещенные на платформе веб-сайта библиотеки.

4.3. Число пользователей и посещений

Раздел 4 заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

В графе 2 указывается общее число зарегистрированных пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в библиотеке для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи.

В графах 3-5 указывается число посетителей библиотеки (с выделением детей и молодежи), т.е. зарегистрированных пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года в стенах библиотеки.

В графе 6 указывается число пользователей, обслуженных библиотекой в течение отчетного года в удаленном режиме: на внестационарных пунктах обслуживания, по системе межбиблиотечного абонемента (МБА и ММБА), доставки документов (ДД), электронной доставки документов (ЭДД), справочно-библиографического обслуживания, в том числе виртуальной справочной службы, а также в удаленных электронных (виртуальных) читальных залах (УЭЧЗ, ВЧЗ), организованные библиотекой в других библиотеках, иных организациях.

В графе 7 указывается число посетителей веб-сайта библиотеки, как внутренних, так и внешних.

В графе 8 указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для общения и рекреации.

В графе 9 указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по входным билетам или приглашениям (платным или бесплатным), а также по листкам (спискам) участников (присутствующих).

В графе 10 указывается общее число обращений незарегистрированных удаленных пользователей в библиотеку по почте, по телефону, факсу, по информационно-телекоммуникационным сетям с запросами на получение библиотечно-информационных услуг. Учитываются также обращения к веб-сайту библиотеки, поступившие из внешней среды, не зависящие от количества просмотренных документов и страниц. Учет ведется на основе фиксации заходов пользователей на главную страницу веб-сайта.

В графе 11 выделяется из общего числа обращений и посещений веб-сайта количество обращений к электронному каталогу библиотеки.

4.4. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей

В графе 3 строк 15-19 указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

В графе 4 строк 15-17 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях посетителям библиотеки в читальных залах и в службе абонемента. В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

При выдаче документов из одного структурного подразделения библиотеки в другое, в том числе по внутрисистемному обмену в ЦБС, учет выдачи производится лишь тем структурным подразделением, которое непосредственно осуществляет их выдачу пользователю.

В графе 4 строки 18 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях пользователям в пунктах внестационарного обслуживания и пользователям других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 4 строки 19 суммируется общая выдача из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи является экземпляр как единица учета фонда.

В графах 5-6 строк 15-17 указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) посетителям в читальных залах библиотеки за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки и из сетевых удаленных лицензионных документов.

В графе 5 строки 18 указывается число документов из электронной (цифровой) библиотеки, выгруженных (открытых для просмотра) в виртуальном читальном зале другой библиотеки или другой организации.

В графах 5-6 строки 19 суммируется выгрузка электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки и из сетевых удаленных лицензионных документов посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицей учета выдачи является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 7 строк 15-17, 19 указывается общее количество выданных и выгруженных (открытых для просмотра) документов, полученных из других библиотек по системе МБА и через систему удаленных электронных (виртуальных) читальных залов по запросам посетителей библиотеки.

В графе 8 строк 15-17, 19 указывается выдача документов, полученных из других библиотек по системе МБА и ММБА.

В графе 9 строк 15-17, 19 указывается выгрузка (просмотр) документов из электронной коллекции другой библиотеки в специально созданном виртуальном читальном зале.

Единицей учета выдачи является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

В графе 10 строк 15-17 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам посетителей и выданных им в стенах библиотеки: бумажных копий (ксерокопии, распечатки), электронных копий, полученных путем сканирования и скачивания, копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши.

В графе 10 строки 18 указывается общее количество копий документов, изготовленных по заказам удаленных пользователей и доставленных им почтой по системам межбиблиотечного, в том числе международного абонементов (МБА и ММБА), доставки печатных копий документов (ДД). по системе электронной доставки документов (ЭДД).

В графе 10 строки 19 суммируется количество копий, выданных посетителям библиотеки и удаленным пользователям.

Единицами учета копий являются: бумажных копий (ксерокопии, распечатки) – страница; электронных копий, полученных путем сканирования - страница; электронных копий, полученных путем скачивания – файл; копий в виде рулонного микрофильма, микрофиши – кадр.

В графе 11 строк 15-17 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам посетителей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, вспомогательно-технические консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств при оказании услуги, факультативные консультации, выполненные на легитимном основании в помещении библиотеки отдельными специалистами (юрист, педагог, психолог и др.), если их проведение предусмотрено Уставом (Положением) библиотеки.

В графе 11 строки 18 указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам удаленных пользователей библиотеки. Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

В графе 11 строки 19 суммируется количество справок (консультаций), выполненных по запросам посетителей библиотеки и удаленных пользователей.

В графе 12 строк 18-19 указывается число справок (консультаций) по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям (в виртуальную справочную службу, по электронной почте, на аккаунт библиотеки в социальных сетях, иные автоматизированные формы приема запросов).

Раздел 5. Фонды музеев, музейная деятельность

Раздел заполняется по данным учета этого вида работы. При отсутствии музея раздел не заполняется.

В графах 2 - 5 приводятся сведения об экспонатах музейного фонда в соответствии с инструктивными документами по учету и хранению музейных фондов.

В графе 6 (из графы 2) приводятся данные о количестве экспонатов музейного фонда, которые экспонировались в течение отчетного периода.

В графах 7 - 8 показывается число индивидуальных посещений по входным билетам (платным и бесплатным) или по билетам на экскурсионное обслуживание. Графы заполняются по журналу учета посетителей.

Раздел 6. Персонал учреждения

В графу 2 вносятся сведения об общей численности работников как штатных, так и нештатных, включая административно-управленческий, технический и обслуживающий персонал, на конец отчетного года. Приводятся сведения о фактической численности работников, работающих на условиях полной и частичной занятости, а не по штатному расписанию. Если штатный работник совмещает должности, то он учитывается один раз по основной должности; если штатный работник помимо основной должности работает по договору, то он учитывается дважды, трижды и т.д. (в зависимости от числа заключенных договоров).

В графе 3 (из графы 2) показывается численность сотрудников, которые имеют подготовку по использованию информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) из общего числа сотрудников. Указывается численность сотрудников учреждения культуры, прошедших обучение в своем учреждении, или окончивших курсы переподготовки в области использования ИКТ, или имеющих специальное образование в области ИКТ.

В графе 4 (из графы 2) указывается численность штатных работников учреждения культурно-досугового типа.

В графе 5 (из графы 2) указывается численность специалистов, работающих в учреждении, включая нештатных (методисты, режиссеры, руководители кружков и т.д.), на конец отчетного года. Учреждения, ведущие библиотечную или музейную деятельность, включают специалистов соответствующих профилей.

В графе 6 указывается численность персонала, отнесенного к основным профессиям по данному виду экономической деятельности на конец года.

В графе 7 (из графы 6) показывается численность специалистов, имеющих высшее специальное образование по культуре и искусству.

В графе 8 (из графы 7) - высшее библиотечное образование.

В графе 9 (из графы 6) показывается численность специалистов культурно-досуговой деятельности, имеющих среднее профессиональное образование по культуре и искусству, включая библиотечное.

В графе 10 (из графы 9) - среднее библиотечное образование.

В графах 11-16 (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года, имеющих стаж работы от 3 до 6 лет (графа 11), из них библиотечные работники (графа 12); от 6 до 10 лет (графа 13), из них библиотечные работники (графа 14); свыше 10 лет (графа 15), из них библиотечные работники (графа 16).

В графах 17-19 (из графы 4) показывается численность штатных работников на конец года в возрасте до 30 лет (графа 17), от 30 до 55 лет (графа 18), 55 лет и старше (графа 19).

Раздел 7. Поступление и использование финансовых средств

В этом разделе показываются фактические суммы поступлений, доходов и расходов учреждений на основании оперативных данных бухгалтерского учета. Указанные данные приводятся в тысячах рублей (без десятичного знака).

В графе 2 указывается общая сумма поступлений финансовых средств за отчетный период, которая складывается из бюджетного финансирования учреждения (графа 3), доходов учреждения от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (графа 14) и доходов от сдачи имущества в аренду (графа 18).

Графа 3 отражает общую сумму бюджетного финансирования, полученного учреждением (сумма граф 4 и 13).

В графе 4 отражается общая сумма ассигнований, полученных учреждением от учредителей (сумма граф 5 и 12), в том числе:

В графе 5 отражается общая сумма ассигнований от учредителей на текущее содержание учреждения по смете расходов, из которой выделяются:

ассигнования на оплату труда (**графа 6**), из них на оплату труда основного персонала (**графа 7**);
на капитальный ремонт и реставрацию (**графа 8**);

на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.) (**графа 9**);

на комплектование библиотечного фонда (**графа 10**);

на приобретение оборудования (**графа 11**);

другие поступления (**графа 12**).

В графе 13 (из графы 3) показываются ассигнования, полученные из бюджетов других уровней на содержание и развитие учреждений, а также на участие в реализации региональных программ, проведение культурных акций и др.

В графе 14 отражается общая сумма доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, из которой выделяются:

а) доходы от уставных видов деятельности (основной деятельности). Виды основной деятельности отражены в специальном разделе устава учреждения (**графа 15**);

б) доходы от предпринимательской деятельности, виды которой также должны быть отражены в специальном разделе устава учреждения (**графа 16**);

в) добровольные пожертвования и целевые взносы от отечественных и (или) зарубежных юридических и (или) физических лиц, полученные учреждением (**графа 17**).

В графе 18 отражаются средства, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности или в оперативном управлении учреждения.

В графе 19 указывается общая сумма средств, израсходованных учреждением за отчетный период.

В графе 20 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах на оплату труда работников, как состоящих в штате учреждения, так и привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера. Сюда включаются выплаты по должностным окладам, надбавки, премии, материальная помощь и другие виды денежных вознаграждений.

В графе 21 (из графы 20) приводятся данные о расходах на оплату труда, произведенные за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 22 (из графы 20) приводятся данные об общих расходах на оплату труда основного персонала численность, которого указана в графе 6 строки 16.

В графе 23 (из графы 22) приводятся данные о расходах на оплату труда основного персонала за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 24 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений.

В графе 25 (из графы 24) приводятся данные о расходах учреждения на капитальный ремонт и реставрацию зданий и помещений, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 26 (из графы 19) приводятся данные об общих расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

В графе 27 (из графы 26) приводятся данные о расходах учреждения на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, произведенных за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.

В графе 28 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на социально значимые мероприятия (театральные постановки, концертные программы, выставки и др.).

В графе 29 (из графы 19) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда.

В графе 30 (из графы 29) приводятся данные о расходах учреждения на комплектование библиотечного фонда за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых и благотворительных взносов, а также средств, поступивших от аренды имущества, находящегося в собственности или оперативном управлении учреждения.