

ПРЕЙСКУРАНТ дополнительных услуг

№ п/п	Перечень услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
<u>I. Дополнительные услуги по основной деятельности РГБ</u>			
1. Библиотечно-информационные услуги			
1.1. Доставка документов ¹			
1.1.1. доставка документов из других библиотек в читальные залы РГБ:			
1.1.1.1. из библиотек России по МБА			
	◆ направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	15
	◆ получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	от 30
			(в зависи-ти от условий библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.1.2. из библиотек СНГ по МБА			
	◆ направление заказа (оплачивается в случае получения заказа)	1 заказ	20
	◆ получение и предоставление документов в читальном зале	1 документ	150
1.1.1.3. из зарубежных библиотек по ММБА			
	◆ заполнение бланка заказа	1 заказ	15
	◆ библиографическая обработка и направление заказа	1 заказ	100
	◆ повторное направление заказа	1 заказ	25
	◆ доставка документов в читальные залы	1 документ	от 400
			(в зависи-ти от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов)
1.1.2. доставка документов из фондов РГБ в читальные залы Библиотеки:			
(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа)			
1.1.2.1. прием заказов с шифром по телефону на подбор и доставку документов из центрального основного фонда (ЦОФ) РГБ			
		1 заказ	15
1.1.2.2. предварительный заказ (в т.ч. по телефону и электронной почте) на подбор и доставку документов из фондов отделов КГР, МЗ, ОМФ, ОГ			
	— с шифром	1 название	15
	— без шифра	1 название	25
1.1.2.3. предварительный заказ на тематический подбор и доставку документов без шифра из фондов отделов КГР, МЗ, ИЗО			
	◆ статьи с постраничным просмотром документов в ОГ:		
	— дореволюционные издания	1 страница	1
	— издания советского периода	1 страница	0,50
1.1.2.4. срочный заказ в присутствии заказчика, подбор и доставка документов с шифром из фондов отделов ОД, ОГ, КГР, МЗ, ИЗО, ФБ (кроме документов, выдаваемых в автоматизированном режиме) для периодических и продолжающихся изданий – оформляется и оплачивается на 1 заказ не более 6 корешков за один год			
		1 документ	40
1.1.2.5. заказ и доставка документов основного хранения из Химкинского хранилища			
		1 документ	50
с предварительной проверкой наличия документа на месте (по телефону)			
		1 документ	70

¹ Выполнение библиотечно-библиографических справок, копирование, запись информации на электронный носитель осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 и 2 настоящего Прейскуранта.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.1.3. доставка документов из фондов РГБ внешним пользователям			
1.1.3.1.	доставка копий документов из фондов РГБ ²		
◆	прием и оформление заказа	1 заказ	10
◆	подбор документов из фондов РГБ по заказам (отд. хранения основных фондов)	1 заказ	10
◆	подбор документов из фондов РГБ по заказам (отд. хранения Химки)	1 заказ	10
◆	электронная доставка	1 документ	20
1.1.3.2.	обслуживание по индивидуальному абонементу		
◆	оформление абонемента	1 абонемент	150
◆	абонементное обслуживание (предоплата)	1 год	1000
1.2 Справочно-информационные услуги			
1.2.1. Справочно-библиографические услуги			
1.2.1.1.	Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов РГБ с использованием системы каталогов РГБ: <i>отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)</i>		<i>(в случае</i>
1.2.1.1.1.	тематическая справка		
◆	на русском языке	1 описание	30
◆	на иностранном языке	1 описание	40
1.2.1.1.2.	уточняющая справка		
◆	на русском языке	1 описание	40
◆	на иностранном языке	1 описание	50
◆	сложное библиографическое уточнение	1 описание	70
1.2.1.1.3.	адресная справка		
◆	на русском языке	1 описание	12
◆	на иностранном языке	1 описание	18
1.2.1.1.4.	фактографическая справка с использованием источников		
◆	1 категории сложности	1 объект	150
◆	2 категории сложности (постраничный просмотр первичных источников)	1 объект	300
1.2.1.1.5.	сверка цитат и библиографических ссылок	1 цитата/ссылка	10
1.2.1.1.6.	справка с постраничным просмотром документов	1 первичный документ	180
1.2.1.1.7.	справка с ретроспективным просмотром текущих справочных и библиографических изданий	1 массив информации за 1 год	500
1.2.1.1.8.	справка по библиографическому описанию	1 описание	20
1.2.1.1.9.	предварительная экспертная оценка тематической справки	1 заказ	120
1.2.1.1.10.	прием заказа на выполнение справки (предоплата)	1 заказ	30% от ст-ти заказа
1.2.1.1.11.	подбор библиографической информации из карточных каталогов с копированием на бумагу	1 страница А4	35
1.2.1.1.12.	редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003	1 описание	30
1.2.1.2.	Справки по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов в Отделе комплектования фондов (в т.ч. в письменной форме)	1 справка	500
1.2.1.3.	Справки о публикациях с документальным подтверждением источников из фондов РГБ	1 справка	100
1.2.1.4.	Справки с постраничным просмотром документов из фонда Зала текущих периодических изданий Отдела комплектования отечественной литературой (ЗТПИ ООК):		
◆	отечественных газет	1 подшивка	120
◆	отечественных журналов	1 номер	7
1.2.1.5.	Составление справки о переименовании географического названия на бланке с печатью РГБ	1 объект (1 географич. название)	500
◆	за установление каждого последующего названия	1 объект (1 географич. название)	250
◆	аванс		50% от ст-ти заказа
◆	аванс для бюджетных учреждений		30% от ст-ти заказа

² Копирование осуществляется в соответствии с п.2 настоящего Прейскуранта

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
1.2.1.6.	Подбор и копирование тематических списков:		
	◆ из Архива библиографических списков СБО	1 стр. А-4	20
	◆ из Архива тематических списков статей с выставок ЗТПИ	1 стр. А-4	20
1.2.2.	Тематические справки по работе с электронными ресурсами³:		
1.2.2.1.	в отделах ЭР, СБО, ОД, ЦВЛ и др. (самост. работа с ПК)	1 час	32 (в т.ч. НДС)
1.2.2.1.1.	в отделе ЭР с 9 00 до 11 00 часов	1 час	28 (в т.ч. НДС)
1.2.2.1.2.	на условиях в предоплаты в отделе ЭР	30 час	840 (в т.ч. НДС)
1.2.2.1.3.	предоставление индивидуального кабинета пользователя в отделе ЭР (А-116)	1 час	50 (в т.ч. НДС)
1.2.2.2.	в отделах-держателях автоматизированных баз данных (АБД) РГБ (с привлечением библиографа)	1 час	80 (в т.ч. НДС)
1.2.3.	Тематические справки по подбору информации из АБД РГБ по запросу пользователя с копированием материалов:		
◆	на печать	1 страница А4	7
◆	запись на электронные носители	1 эл. носитель	20
	При оплате пользователем стоимости самостоятельной работы на ПК, плата за запись на электронные носители не взимается		
1.2.3.1.	в режиме избирательного распространения информации	1 год/1 назв.	250/8
1.2.4.	Подбор и распространение информации по культуре и искусству в режиме online в НИЦ Информкультура:		
◆	открытие абонемента (оформление договора)	1 договор	3200
◆	загрузка на ПК пользователя текста статей	1 авт. лист.	30
◆	копирование с выводом на печать файлов реферативно-библиографических записей –		
	— с аннотацией или рефератом	1 запись	5
	— без аннотации или реферата	1 запись	3
1.2.5.	Подготовка и распространение баз данных (БД) по культуре и искусству в НИЦ Информкультура:		
	Полнотекстовая БД «Культура России» (по материалам центральных газет РФ):		
◆	Ретроспективный массив данных за 10 лет		8500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 9 лет		8500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 8 лет		8500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 7 лет		8000
◆	Ретроспективный массив данных за любые 6 лет		8000
◆	Ретроспективный массив данных за любые 5 лет		7500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 4 года		7500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 3 года		6500
◆	Ретроспективный массив данных за любые 2 года		6500
◆	Ретроспективный массив данных за любой год		6000
◆	Ежеквартальный массив данных за текущий год		6000

1.2.6. Экскурсии по РГБ (группа не более 15 человек):

Студенты, школьники и другие льготные категории граждан оплачивают 50% от стоимости.

Экскурсии в Музей Книги для школьников и студентов – группа 15 человек +1 сопровождающий.

³ За исключением Электронного каталога РГБ, который предоставляется бесплатно

Проведение обзорных экскурсий для групп, состоящих из 1-4-х человек, допускается при условии дополнительной оплаты, компенсирующей стоимость экскурсии для группы из 5-ти человек.

Оплата обзорных экскурсий для групп из более 5 человек осуществляется по расценкам настоящего Прейскуранта.

Включение в группу более 15 человек (обзорные экскурсии) допускается в исключительных случаях по согласованию с экскурсоводом и оплачивается в соответствии с настоящим Прейскурантом.

Обзорные экскурсии по субботам проводятся по двойному тарифу.

1.2.6.1.	в Музей книги	1 экскурсия/1 час	2400
1.2.6.2.	обзорная экскурсия по РГБ	1 чел. /1 час	240
1.2.6.3.	обзорная экскурсия в Дом Пашкова	1 чел. /1 час	120
1.3.	Тематические справки по проведению книжных выставок из фондов (коллекций) РГБ :	1 справка	800
1.3.1.	предоставление документов сторонним организациям для проведения выставок	1 документ	200
1.3.2.	предоставление документов на выездные выставки РГБ	1 день	1000

2. Копирование документов из фондов РГБ с использованием технических средств Библиотеки.⁴

Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»); «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т.ч. микрокопированию) и сканированию в РГБ».

2.1. Ксерокопирование документов

При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы формата А4 увеличивается в 2 раза.

При ксерокопировании документов стоимость определяется форматом отпечатка.

При изменении масштаба ксерокопирования стоимость 1 страницы увеличивается на 20%.

При ксерокопировании, сканировании и печати документов формата А3 стоимость увеличивается в 2 раза (Формат А3 = 2 Формата А4).

При сканировании и фотокопировании цена услуги определяется размером оригинала.

При выполнении двусторонней копии стоимость копирования увеличивается в 2 раза.

При выборочном копировании и сканировании с микроносителей объёмом более 50 кадров стоимость заказа увеличивается на 50%.

При ксерокопировании фрагментов из источника стоимость заказа увеличивается на 50%.

При сканировании ветхих, поврежденных и реставрационных изданий стоимость заказа увеличивается на 50%.

Ветхие, ценные и большиеформатные издания, а также издания со склеенным переплетом или с корешком переплета большие, чем 2 см на ксерокопирование не предоставляются, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой.

При печати на плоттере изображений нестандартного формата стоимость заказа рассчитывается по цене погонных сантиметров.

Доставка оборудования для фотокопирования к месту хранения оригинала (дополнительно к п.п.2.10.3) составляет 500 рублей.

⁴ 1. Предоставление экземпляров документов во временное пользование для копирования по заказам пользователей осуществляется подразделениями-фондодержателями с учетом нормативно-методических документов, обеспечивающих деятельность по сохранности и безопасности фондов РГБ. В отдельных случаях отдел-фондодержатель вправе предоставить документ на копирование после заключения договора.

2. Государственным учреждениям может быть предоставлена скидка до 50% на копируемые документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.

3. Предоставление оригиналов документов из фондов РГБ для факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам и в соответствии с Законодательством РФ.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
	- документы, датированные 1831-1900 гг. (формат А-4)	1 страница	25
	- документы, датированные 1901-1941 гг. (формат А-4)	1 страница	15
	- документы, датированные с 1942 - по наст. время (формат А-4)	1 страница	7
	- статьи из газет без переплета (формат А-4) (за последние 5 лет)	1 страница	10
2.1.1.	Ксерокопирование для сотрудников РГБ (формат А-4) (личные документы)	1 страница	3
2.1.2.	Цветное ксерокопирование документов		
◆	текст (формат А4)	1 страница	30
◆	изображение (формат А4)	1 страница	45
2.2.	Микрофильмирование документов		
<i>При микрофильмовании старых, ветхих изданий стоимость заказа увеличивается на 50 - 100 % (в зависимости от состояния издания)</i>			
	негативный, позитивный м.ф. 2-го поколения:	1 кадр (А4-2 стр.; А3-А0-1 стр.)	
◆	при наличии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения		10
◆	при отсутствии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения заказчик дополнительно оплачивает изготовление негатива 1-го поколения)		20
2.3.	Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ		
	- диссертации (при наличии договора с автором) и другие виды текстовых документов	1 страница	2
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4)	1 страница	7
◆	распечатка на черно-белом принтере (формат А4) в Отделе диссертаций (Химки)	1 страница	6
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 стр. от 400 до 600 стр.	20 40 60
	- картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах (изображение не выше 72 dpi)	1 изображение	40
2.3.1.	Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ для сотрудников Библиотеки		
◆	запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права	до 200 страниц от 200 до 400 стр. от 400 до 600 стр.	10 20 30
2.4	Сканирование документов из фондов РГБ		
2.4.1.	на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):		
◆	документ (формат А4)	1 страница	10
◆	газеты без переплета:		
—	формат А4	1 страница	18
—	формат А3	1 страница	36
—	формат А2	1 страница	72
—	формат А1	1 страница	144
◆	газеты в переплете:		
—	формат А4	1 страница	21
—	формат А3	1 страница	42
—	формат А2	1 страница	84
—	формат А1	1 страница	168
2.4.2.	на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью более 300 dpi:		
◆	документ (формат А4)	1 страница	12
◆	широкоформатное изображение (до формата А1 включительно)	1 страница	100
2.4.3.	сканирование микрофильма и микрофиш	1 кадр	15
		1/2 кадра	20
2.4.4.	комплексная работа по сканированию с использованием технических средств РГБ в читальных залах, в отведенных для этого местах	1 час	150
2.5	Сканирование документов из фондов РГБ, относящихся к книжным памятникам и особо ценному движимому имуществу		

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

Данный прейскурант не включает оценку стоимости сканирования редких книжных, картографических и изоматериалов, которые выполняются по договорным ценам аналогичным п.2.10.2 настоящего Прейскуранта.

2.5.1. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):

◆ текст (формат А4)	1 страница	40
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А4)	1 страница	40
◆ газеты без переплета:		
— формат А4	1 страница	40
— формат А3	1 страница	80
— формат А2	1 страница	160
— формат А1	1 страница	320
◆ газеты в переплете:		
— формат А4	1 страница	45
— формат А3	1 страница	90
— формат А2	1 страница	180
— формат А1	1 страница	360

2.5.2. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью более 300 dpi:

◆ текст (формат А4)	1 страница	45
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А4)	1 страница	80
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А3)	1 страница	160
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А2)	1 страница	320
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А1)	1 страница	640

2.6. Печать документов

2.6.1 Печать на черно-белом принтере формат А4 1 страница 7

2.6.2 Печать на цветном принтере

◆ текст (формат А4)	1 страница	30
◆ изображение, иллюстрация, репродукция (формат А4)	1 страница	45
◆ фотобумага текст (формат А4)	1 страница	45
◆ фотобумага изображение, иллюстрация, репродукция (формат А4)	1 страница	60

2.6.3 Печать документов с микрофильмов и микрофиш формат А4 1 страница 10

2.6.4 Черно-белая широкоформатная печать

◆ формат А2	1 страница	40
◆ формат А1	1 страница	60
◆ формат А0	1 страница	120
◆ бумага матовая	1 погонный см.	12
◆ фотобумага глянцевая	1 погонный см.	16
◆ холст	1 погонный см.	53

2.6.5 Цветная широкоформатная печать

◆ формат А2	1 страница	400
◆ формат А1	1 страница	600
◆ формат А0	1 страница	800
◆ бумага матовая	1 погонный см.	12
◆ фотобумага глянцевая	1 погонный см.	16
◆ холст	1 погонный см.	53

2.7. Комплексная работа по редактированию изображения 15 минут 150

2.8. Поиск файла на электронном носителе заказчика 15 минут 20

2.9. Набор текста на компьютере:

◆ набор нотного текста в Отделе МЗ	1 стр. А4	60
◆ набор библиографического списка литературы, форматирование, структурирование, составление библиографического описания	1 стр. А4	60

2.10. Фотокопирование документов из фондов РГБ

Доставка картографических документов для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ осуществляющее изготовление копии:

◆ листового картографического материала в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)	500
◆ атласов книжного формата в папке размером 50x70 см (весом до 1кг)	500
◆ листового картографического материала в папке размером 70x100 см (свыше 1кг)	1000
◆ атласов форматом более А4 и толщиной более 2 см (в любой таре)	1000

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
-------	---------------------	-------------------	--------------------

В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела КГР (копирование документов из ценного и редкого фондов, рукописных или крупноформатных изданий) стоимость услуги увеличивается на 100%

2.10.1. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью не выше 100 dpi

(для некоммерческого использования):

◆ картографические документы (изображение)	1 кадр (стр.)	100
◆ изоматериалы	1 кадр (стр.)	100
◆ уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	100

2.10.2. с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi

(в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

◆ уникальные, особо ценные издания	1 кадр (стр.)	2500
◆ отечественные и иностранные издания до XVIII в.	1 кадр (стр.)	1800
◆ отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг.	1 кадр (стр.)	1500
◆ отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг.	1 кадр (стр.)	1000
◆ отечественные и иностранные издания 1918 по наст.вр.	1 кадр (стр.)	300 - 600
◆ оригинальные, гравированные альбомы	1 кадр (стр.)	1500
◆ раскрашенные гравюры, лубок, отдельные гравюры	1 кадр (стр.)	1000
◆ плакаты дореволюционные	1 кадр (стр.)	1000
◆ плакаты 1917-1925 гг.	1 кадр (стр.)	900
◆ плакаты 1926-1955 гг.	1 кадр (стр.)	700
◆ плакаты 1956- по наст.вр.	1 кадр (стр.)	400
◆ прикладная графика дореволюционная	1 кадр (стр.)	1000
◆ прикладная графика 1917-1945 гг.	1 кадр (стр.)	600
◆ прикладная графика 1946 – по наст. вр.	1 кадр (стр.)	350
◆ открытки 1890-1917 гг.	1 кадр (стр.)	350
◆ открытки 1917-1960 гг.	1 кадр (стр.)	250
◆ открытки 1960 – по наст. вр.	1 кадр (стр.)	150
◆ репродукции	1 кадр (стр.)	150 - 900

2.10.3. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью 300 dpi, в форматах TIFF или JPEG, без редактирования (в стоимость включена услуга по переносу изображения на цифровой носитель заказчика):

◆ изображения, иллюстрации (формат А4)	1 кадр (стр.)	50
◆ изображения, иллюстрации (формат А3)	1 кадр (стр.)	100
◆ изображения, иллюстрации (формат А2)	1 кадр (стр.)	200
◆ изображения, иллюстрации (формат А1)	1 кадр (стр.)	350

3. Прием на депонирование неопубликованных научных работ и работ широкого профиля в фонды РГБ:

◆ прием научных работ на депонирование	1 стр. А4 (1800 знаков)	5
◆ прием на депонирование работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
◆ справка о депонировании	1 справка	100
◆ предоставление копий депонированных документов (кроме документов, охраняемых авторским правом)	1 страница А-4	7

3.1. Ускоренное депонирование (3-5 дней)

◆ научных работ	1 стр. А4 (1800 знаков)	8
◆ работ широкого профиля	1 стр. А4 (1800 знаков)	14

4. Экспертиза и оценка документов (для вывоза из РФ)

4.1. Первичное обращение (справки, консультации) 1 справка/консульт. 200

4.2. Экспертиза и оценка книжных, периодических, нотных изданий, вышедших из печати:

◆ за последние 50 лет (1963-2013 гг.)	1 издание	50
◆ более 50-ти лет назад (1938-1962 гг.)	1 издание	100
◆ более 75-ти лет назад (1925-1937 гг.)	1 издание	200
◆ более 75-ти лет назад (1913-1924 гг.)	1 издание	300

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
♦	более 100 лет назад (по 1912 г. вкл.)	1 издание	1500
♦	грампластинки	1 ед.	50
4.3.	Экспертиза изданий на редких языках (в т.ч. старославянском), картографических, изоизданий и др. материалов, время создания (издания) которых:		
♦	не более 100 лет назад (с 1913 г.)	1 издание	500
♦	более 100 лет назад (по 1912 г. вкл.)	1 издание	1000
4.4	Экспертиза рукописных свитков (Тора и др.):		
♦	не более 100 лет назад (с 1913 г.)	1 издание	1500
♦	более 100 лет назад (по 1912 г. вкл.)	1 издание	2000
4.5.	Экспертиза, идентификация, оценка рукописей, личных архивов, коллекций автографов, др. материалов и документов:		
♦	не более 100 лет назад (с 1913 г.)	1 издание	1500
♦	более 100 лет назад (по 1912 г. вкл.)	1 издание	2000
4.6.	Оформление документации (заключение экспертной комиссии об историко-культурной значимости изданий)	1 пакет документов	300

5. Реализация списанных и исключенных из фондов РГБ изданий

В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов РГБ

6. Реставрация и консервация документов:

Стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа.

6.1.	Экспертиза физического состояния документов	1 документ	500 - 1200
6.2.	Обследование хранилищ на наличие биоповреждений (с выдачей заключений)		1000 - 3500
6.2.1.	Экспертиза документов и хранилищ (без учета транспортных расходов)		
♦	экспертиза состояния документа, оценка характера повреждений	1 док / 1 ед.хран	800
♦	микробиологический анализ документа (стены в хранилище)	1 анализ	2000
♦	микробиологический анализ воздуха (метод седиментации или импактный метод)	5 точек хранилища	2000
♦	идентификация одного вида микромицетов или бактерий	1 анализ	от 500
♦	измерение параметров микроклимата (температура °С, относительная влажность воздуха ОБВ, скорость воздушного потока)	1 хранилище	1000
♦	измерение уровней освещенности и УФ	1 хранилище	1000
♦	ручная полистная очистка документа от пыли	1 страница / лист	от 200
♦	ручная полистная очистка документа от проявлений развития микроскопических грибов (колоний грибов)	1 док. / 1 ед. хранения	1000
♦	дезинфекция документа	1 анализ	2000
♦	составление отчета, заключение (с рекомендациями)	1 отчет \ 1 заключение	1500
♦	консультация (устная)	1 акад. час	300
♦	анализ воздуха хранилища (концентрация пыли, газов SO ₂ и CO ₂)	1 хранилище	1500
♦	микроскопический анализ с фиксацией изображения цифр. Камерой	1 объект	500
♦	определение кислотности	1 час	700
♦	определение вида бумаги	1 час	700
♦	определение состояния документов	1 час	700
6.3.	Реставрация документов на бумажных носителях, пергамене		
♦	фотофиксация состояния документа до реставрации и после	1 снимок	30 - 50
♦	визуальный осмотр, выбор метода реставрации	1 документ	240
♦	микологическое обследование, при необходимости проведение дезинфекции	1 документ	3000 – 3500

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	обследование книжных хранилищ, определение состояния док-тов (без учета транспортных расходов)	1 час	1200 - 1800
◆	определение кислотности бумаги, состава бумаги по волокну, текучести текста, печатей	1 лист	120
◆	укрепление красочного слоя книжных миниатюр	1 миниатюра	520 - 3800
◆	укрепление красочного слоя на пергамене	1 единица	750 - 5200
◆	механическая очистка и устранение деформации пергамена	1 лист А4	2200 - 10800
◆	проверка нумерации страниц или контрольная нумерация	1 книга	125
◆	разброшюровка книжного блока, механическое удаление старого клея с корешка тетрадей	1 книга	450 - 700
◆	удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея)	1 лист	140 - 400
◆	удаление поверхностных загрязнений, затеков, чернил	1 лист	160 - 700
◆	приготовление раствора для нейтрализации, отбеливания, проклейки	1 литр	120 - 250
◆	нейтрализация ручным способом	1 документ	200 - 1000
◆	нейтрализация большеформатных изданий (газет) механизированным методом на машине С-900	1 лист	10 - 100
◆	быстрый ремонт современных изданий самоклеющимися пленками «Filmoplast»	1 лист	15 - 150
◆	промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге	1 документ	160 - 300
◆	подбор реставрационной бумаги, схожей по фактуре, цвету, толщине с оригиналом	1 документ	120
◆	восполнение утрат методом классической реставрации	1 лист А4	18 - 1500
◆	восполнение утрат механизированным методом доливки листа	1 лист А4	20 - 1800
◆	одностороннее дублирование на японскую шелковую бумагу	1 лист А4	75 - 1000
◆	прессование отреставрированных листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге	1 книга	100 - 300
◆	обрезка реставрационных кромок по исходному формату, комплектование в тетради	1 книга	120 - 300
6.4. Реставрация большеформатных изданий			
◆	комплексная реставрация	1 лист	750 - 5000
◆	дублирование основы на батист	1 лист	280 - 3500
◆	обрезка реставрационных кромок по исходному формату	1 лист	120 - 300
6.5. Консервация переплетов:			
◆	шитьё книжного блока «цепочкой»	1 книга	360 - 500
◆	шитьё книжного блока на тесьме	1 книга	450 - 700
◆	шитьё книжного блока на шнурах	1 книга	600 - 1200
◆	соединение расколотого блока (бесшовное)	1 книга	300 - 600
6.6. Коленкор, бумага			
◆	реставрация коленкорového (бумажного) переплета	1 книга А4	1500 - 2000
◆	изготовление нового коленкорového (бумажного) переплета	1 книга	800 - 1500
6.7. Составной полу кожаный переплет			
◆	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	4500 - 6200
◆	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	3800 - 4800
◆	изготовление нового стилизованного полу кожаного переплета	1 книга	3500 - 4500
6.8. Цельно кожаный переплет (картон)			
◆	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	7000 - 10000
◆	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	5800 - 8000
◆	изготовление нового стилизованного цельно кожаного переплета	1 книга	5000 - 6500
6.9. Цельно кожаный переплет в досках			
◆	реставрация с сохранением всех элементов конструкции (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки)	1 книга А4	8500 - 150000

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	7000 - 35000
◆	изготовление нового стилизованного цельно кожаного переплета	1 книга	6500 - 25000
◆	плетение каптала	1 каптал	250 - 700
◆	изготовление смазки для консервации кожаных переплетов	50 гр.	300
6.10. Пергаменный переплет			
◆	выпрямление деформаций, механическая очистка, восполнение утрат	1 книга А4	7500 - 100000
6.11. Тканевый переплет (шелк, бархат)			
◆	реставрация с сохранением всех элементов конструкции	1 книга А4	4600 - 70000
◆	реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал)	1 книга	3800 - 50000
◆	изготовление нового стилизованного тканевого переплета	1 книга	3500 - 35000
6.12.	изготовление футляров, подарочных папок (кожа, муар, бархат)	1 экз.	3000 - 25000
6.13.	изготовление мраморной бумаги по старинным технологиям	1 лист А3	500 - 2000
6.14.	лекционные занятия (от 2 чел.)	1 академ. час	300
6.15.	индивидуальные занятия	1 академ. час	550
6.16.	обучение реставрационным процессам (стажировка):		
	1 уровень – обучение основам реставрации	160 часов	25000
	2 уровень – комплексная научная реставрация	160 часов	50000
7. Организация и проведение обучения			
7.1. Аспирантура			
◆	Очная (3 года)	1 год	38000
◆	Заочная (4 года)	1 год	30000
◆	Соискательство: подготовка к сдаче кандидатских экзаменов (2 года)	1 год	20000
◆	Соискательство: работа над диссертацией (3 года)	1 год	14000
◆	Сдача кандидатских экзаменов (без прикрепления к аспирантуре)	1 экзамен	5000
7.2. Профессиональная переподготовка специалистов (Высшие библиотечные курсы)			
◆	Обязательные дисциплины	9 месяцев	32000
◆	Специальные курсы по выбору	Академ. час (45 мин.)	300
7.3. Повышение квалификации специалистов			
◆	Профессиональные курсы	Академ. час	300
◆	Компьютерные курсы	Академ. час	500
◆	Индивидуальные занятия	Академ. час	550
◆	Квалификационный экзамен по иностранному языку	1 экзамен	2500
8. Распространению информационных материалов культурно-просветительного, научно-технического, образовательного характера:			
◆	на стендах РГБ;	А4 / месяц	1000
◆	среди читателей и посетителей Библиотеки	1 тыс.л.	4000
9. Компенсация:			
◆	за нарушение сроков пользования документом	1 день	10
◆	за превышение утвержденных норм (однократное) на прослушивание читателем грампластинок из фонда МЗ		
	— 1-е повторное включение		20
	— 2-е повторное включение		40
◆	за использование (амортизацию) технических средств РГБ во время проведения мероприятий сторонними организациями на территории РГБ	1 час	1000
◆	за утерю или порчу документов из фондов РГБ	1 документ	от 4-х до 10-ти кратного размера рыночной стоимости, определяемой экспертами РГБ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	за срочный вынос печатных или иных материалов, внесенных читателями в читальные залы	1 издание	30
◆	за выдачу временных пропусков для входа на территорию РГБ представителям сторонних организаций, работающих на договорных условиях или обучающихся на платных курсах РГБ	1 пропуск/ 1 дубл	100
◆	за выдачу дубликата читательского билета	1 дубликат	100
◆	стоимости электронного носителя информации		
	— Дискета 3,5"	1 шт.	16
	— CD-R диск	1 шт.	30
	— Flash-накопитель (4 Gb)	1 шт.	400
◆	за срочное выполнение заказа	1 заказ	100% от стоимости заказа

II. Дополнительные услуги РГБ

10. Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера:

10.1. в конференц-зале	1 час	20000
10.1.1. привлечение дежурного оператора по обслуживанию видеотехники	1 мероприятие	10000
10.2. в зале заседаний	1 час	35000
10.3. в концертном зале Дома Пашкова:		
♦ проведение мероприятия/концерта в будние дни до 19-00	не более 2 часов	8000
♦ проведение мероприятия/концерта в будние дни после 19-00	не более 2 часов	10000
♦ проведение мероприятия/концерта в субботные и предпраздничные дни, независимо от времени проведения	не более 2 часов	15000
за каждый последующий час		2500
10.4. в культурно-выставочном комплексе Дома Пашкова:		
♦ проведение мероприятия/концерта в рамках основной деятельности РГБ	1 день	300000 - 500000
♦ проведение коммерческого мероприятия/концерта	1 день	3000000 - 5000000
10.5. в основном выставочном зале		
♦ выставка	1 день	1000
♦ мероприятие	1 час	1000-1500
10.6. в залах Центра восточной литературы		
♦ выставка	1 день	800
♦ мероприятие в будние дни до 18-00	1 час	3000
♦ мероприятие в субботу и после 18-00	1 час	7000
10.7. на дополнительных выставочных площадях	1 день	800
10.8. в учебных аудиториях	1 час	2000
10.9. организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории РГБ	1 час	300

11. Кино-, видеосъемка интерьеров РГБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации:

11.1. для некоммерческого использования	1 час	3800
11.2. для использования в коммерческих целях	1 час	8000 - 16000

12. Фотосъемка интерьеров РГБ для использования в издательской продукции и средствах массовой информации :

12.1. для некоммерческого использования	1 кадр	150
12.2. для использования в коммерческих целях	1 кадр	800 - 1600

13. Предоставление международного стандартного номера книги (ISBN) внешним заказчикам

1 номер	1500
---------	------

14. Проверка текстов на заимствование (система Антиплагиат РГБ):

14.1. для физических лиц на основании публичной оферты (20 рабочих дней)	1 документ	5000
Срочный заказ (2 рабочих дня)	1 документ	15000
14.2. для юридических лиц на основании типового договора (7 рабочих дней)	1 документ	5000
Срочный заказ (2 рабочих дня)	1 документ	15000

15. Оформление заграндокументов ⁶

15.1. оформление загранпаспорта для штатных сотрудников		
♦ паспорт старого образца		1500
♦ паспорт нового поколения (биометрический)		3000
— подготовка документов для оформления загранпаспорта (по желанию заказчика)		400
15.2. визовая поддержка		
♦ на 6 месяцев многократная		3000
♦ на 12 месяцев многократная		5500
оформление за 10 дней:		

⁶ 1. При выезде в служебную командировку расходы для сотрудников РГБ - за счет бюджета

2. Оплата по тарифам МИД РФ.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость в рублях
◆	однократная до 1 месяца		2000
◆	двухкратная до 3 месяцев		2500
16. Переплет и ламинирование			
16.1. ламинирование:			
◆	формат А3	1 страница	40
◆	формат А4	1 страница	20
16.2. переплет:			
◆	пластиковая спираль	до 20 листов	23
		до 50 листов	26
		до 110 листов	38
		до 280 листов	45
		до 360 листов	53
		до 450 листов	60
◆	металлическая спираль	до 50 листов	32
		до 110 листов	47
◆	жесткая термообложка	от 50 до 110 листов	290
		до 160 листов	320
		от 280 до 450 листов	350
◆	обложка (пленка + картон)		30
◆	твердая обложка (металлический корешок)	до 120 листов	200
		до 150 листов	210
		до 190 листов	220
		до 220 листов	230
		до 300 листов	240
17. Изготовление авторефератов диссертаций:⁷			
◆	Предпечатная подготовка (просмотр файла, верстка, изготовление оригинал-макета)	1 страница	0,20
◆	Полиграфические услуги (печать, подборка, брошюровка, скрепление, обрезка, упаковка)	1 п.л. (8 стр.)	5 - 20
		• для сотрудников РГБ	1 п.л. (8 стр.)
18. Реализация издательской и сувенирной продукции РГБ			В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
19. Участие в проведении книжных аукционов и выставках-ярмарках			В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
20. Размещение рекламы сторонних организаций на территории РГБ			В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
21. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования РГБ			В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
22. Изготовление репринтных изданий			В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядке
23. Предоставление доступа к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 1 календарный год		1 договор-оферта	3000

⁷ Авторефераты принимаются в электронном виде, верстка вычитывается автором.

В случае сдачи рукописи в параметрах: 75 x 110 мм (формат верстки), 110 x 140 мм (формат обрезки), оплата производится только за полиграфические услуги.

24. Изготовление визиток (заказы на изготовление визиток принимаются количеством кратным 10)

24.1. изготовление макета			300
24.2. черно-белая печать	10 штук		50
24.3. цветная печать	10 штук		100

25. Тиражирование (без использования фондов РГБ)

25.1. Черно-белая печать:

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 50	3-00	6-00	6-00	12-00
51 – 100	2-50	5-00	5-00	10-00
101 – 300	2-00	4-00	4-00	8-00
301 – 500	1-80	3-60	3-60	7-20

25.2. Цветная печать:

количество экземпляров	Формат А4		Формат А3	
	односторонняя	двусторонняя	односторонняя	двусторонняя
1 - 25	25-00	50-00	50-00	100-00
26 – 50	23-00	46-00	46-00	92-00
51 – 100	20-00	40-00	40-00	80-00
101 – 300	17-00	34-00	34-00	68-00
301 - 500	15-00	30-00	30-00	60-00

25.3. фальцовка (складка)

◆ формат А4	1 лист		2-00
◆ формат А3	1 лист		4-00

25.4. подборка

◆ формат А4	1 лист		0-10
◆ формат А3	1 лист		0-20

25.5. сшивание

	1 скрепка		1-00
	2 скрепки		2-00

**26. Изготовление фотографий на документы
черно-белые и цветные**

	1 комплект		150-00
--	------------	--	--------

26.1. Изготовление фотографий на документы
черно-белые и цветные для сотрудников Библиотеки

	1 комплект		120-00
--	------------	--	--------