МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»
(ФГБУ «РГБ)
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ДНОД)
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
(НОО)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по научно-издательской
деятельности
_____ А.Ю. Самарин
«20» июня 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Экспертиза состояния, стабилизация и биологическая безопасность документов в процессе хранения»

Директор департамента научно-
образовательной деятельности
ФГБУ «РГБ»
_____ Е.Б. Дударева
«24» июня 2026 г.

Москва – 2026

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Экспертиза состояния, стабилизация и биологическая безопасность документов в процессе хранения» разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 54.03.04 «Реставрация» (уровень бакалавриата);

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказа ФГБУ «РГБ» от 08.11.2024 № 723 «Об утверждении Положения об образовательной деятельности в федеральном государственном бюджетном учреждении «Российская государственная библиотека».

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022 № 527н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности».

Трудоемкость освоения программы составляет 40 академических часов. Форма обучения – очная, с отрывом от основного места работы.

Программа адресована лицам, работающим в федеральных, региональных, муниципальных библиотеках и иных учреждениях культуры, в должностные обязанности которых входит обеспечение сохранности библиотечных и архивных фондов с использованием методов консервации.

Программа включает в себя следующие разделы:

1. Цель реализации программы.
2. Планируемые результаты обучения.

3. Структура и содержание программы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.
5. Оценка качества освоения программы.
6. Учебно-методическое и информационно обеспечение программы.
7. Разработчики программы.

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель программы – овладение современными приемами и методами исследования физического состояния и консервации библиотечных и архивных документов, предоставление обучающимся знаний в области превентивных мер сохранения основных носителей информации в библиотеках.

1.1. Задачи освоения программы

- Предоставить обучающимся современные знания по обеспечению сохранности документов в общей системе охраны и реставрации памятников культурного наследия Российской Федерации с учетом новейших подходов в свете модернизации и внедрения новых технических средств.
- Развить у обучающихся профессиональные умения по экспертизе физического состояния документов, биологической безопасности, включая дезинфекционные мероприятия, а также методики, технологии и правила подбора материалов для проведения необходимых консервационных и восстановительных работ.
- Научить обучающихся самостоятельно выполнять работы по контролю нормативных параметров режимов хранения фондов, исследованию материальной основы документов, проводить биологическую экспертизу и очистку документов и участвовать в проведении комплекса работ по устранению последствий аварийных ситуаций, связанных с повреждением библиотечного фонда.

1.2. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:

Программа адресована лицам, имеющим среднее профессиональное и/или высшее образование. Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих компетенций:

Модуль «Превентивная консервация документов в системе сохранения библиотечных фондов»

разработан на основе профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 14 сентября 2022 № 527н.

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Код и наименование формируемой трудовые функции (ТФ)
С – Организация и сохранение библиотечного фонда	С/01.6 – Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда. Уровень квалификации 6

Модули «Биомониторинг книгохранилищ и дезинфекция документов», «Физико-химические исследования документов и воздушной среды» и «Режимы хранения документов и действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с повреждением фондов» разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 54.03.04 «Реставрация» (уровень бакалавриата).

Наименование категории (группы) компетенции	ФГОС ВО (бакалавриат)	Код и наименование компетенции слушателя
Общепрофессио-нальные компетенции (ОПК)	54.03.04 «Реставрация»	(ОПК-3) способность использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест
		(ОПК-4) способность к кооперации с коллегами и работе в коллективе
		(ОПК-6) способность применять современные методы исследования объектов культурного наследия,

		поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		(ОПК-7) способность демонстрировать знания законодательного обеспечения охраны памятников культурного наследия
		(ОПК-8) способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции (ПК)	консервативно-реставрационная деятельность	(ПК-1) способность разрабатывать и подбирать методики, технологии и материалы для консервационных и реставрационных работ
		(ПК-4) способность обосновывать принятие конкретного технического решения при проведении консервационных и реставрационных работ, а также выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения
	организационно-управленческая деятельность	(ПК-5) способность анализировать технологический процесс при реставрационном комплексе работ как объект управления
	производственно-технологическая деятельность	(ПК-21) умение отбора проб материалов для лабораторных анализов (ПК-25) умение пользоваться электронно-измерительными приборами

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения программы обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, организации и сохранению библиотечных фондов, комплексной системе безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- стандарты и регламентирующие документы по консервации библиотечных фондов;
- требования к световому, температурно-влажностному, санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечного фонда;
- методы исследования биосостояния и материальной основы документа, в том числе физико-химические методы, определяющие состав документа и его основные свойства, входящие в комплекс предреставрационных исследований;
- методы превентивной консервации документов для защиты библиотечного фонда;
- регламент организации работ по ликвидации последствий аварийных ситуаций, связанных с повреждением фонда и комплекс предупредительных мер.

В результате освоения программы обучающийся должен **уметь:**

- контролировать нормативные режимы хранения библиотечного фонда: световые, температурно-влажностные, санитарно-гигиенические с использованием необходимого инструментария;
- использовать методы и средства превентивной консервации библиотечного фонда;
- диагностировать биологические повреждения документов, определять и использовать методику дезинфекции;
- применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, измерять и оценивать параметры микроклимата книгохранилищ.

В результате освоения программы слушатель должен **владеть** практическим опытом:

- по обеспечению необходимого режима хранения библиотечного фонда: светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического;
- организации и обеспечения превентивной консервации документов, биологической безопасности библиотечного фонда, безопасности от несанкционированных действий пользователей библиотеки;
- разработки и подбора методики, технологии и материалов для консервационных работ, и работ, связанных с устранением последствий аварийных ситуаций;
- проводить экспертизу физического состояния документа, в т.ч. его биосостояния, формулировать экспертное заключение и рекомендации для хранителей библиотечного и архивного фонда.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Учебно-тематический план программы

Трудоемкость освоения программы: 40 академических часов.

Форма обучения: очная, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Сроки реализации: 5 рабочих дней.

№№ п/п	Наименование темы	Общая трудоемкость, (акад. час.)	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практическая работа	
1.	**Модуль 1. Превентивная консервация документа в системе сохранения библиотечных фондов**	**16**	**9**	**7**	**–**
1.1	Тема 1. Превентивная консервация документа в системе сохранения	1	1	–	–

	библиотечных фондов. Общие вопросы функционирования лаборатории консервации документов				
1.2	Тема 2. Материальная основа документа. Кожа. Пергамен. Средства записи информации. Основные реставрационные материалы. Клеи	2	2	–	–
1.3	Тема 3. Виды биоповреждений документа. Способы диагностики	2	1	1	–
1.4	Тема 4. Проведение биологической экспертизы документа	7	2	5	–
1.5	Тема 5. Биологические вредители библиотечных и архивных материалов	3	3	–	–
1.6	Промежуточное тестирование	1	–	1	–
2.	**Модуль 2. Биомониторинг книгохранилищ и дезинфекция документов**	**6**	**4**	**2**	**–**
2.1	Тема 6. Биоконтроль воздушной среды книгохранилища	3	2	1	–
2.2	Тема 7. Профилактика и борьба с биоповреждениями документов	3	2	1	–
3.	**Модуль 3. Физико-химические исследования документов и воздушной среды**	**10**	**3**	**7**	**–**
3.1	Тема 8. Физико-химическая экспертиза документа: - способы измерения Ph бумажной основы - определение состава бумаги по волокну - определение древесной массы бумаги	7	2	5	–

3.2	Тема 9. Контроль химических параметров воздушной среды книгохранилища. Прибор ГАНК.	3	1	2	–
4.	**Модуль 4. Режимы хранения документов и действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с повреждением фондов**	**7**	**4**	**3**	–
4.1	Тема 10. Режим хранения документов. Контроль микроклиматических параметров режима хранения документов	3	3	1	–
4.2	Тема 11. Предупреждение и устранение последствий аварий в библиотеках	3	1	2	–
5.	**Итоговая аттестация**	**1**	**–**	**1**	–
	ИТОГО:	**40**	**20**	**20**	–

3.2. Примерный календарный учебный график

Трудоемкость освоения программы: 40 академических часов.

Сроки реализации: 5 рабочих дней.

Наименование разделов (модулей)	Трудоемкость, акад. ч.	**Учебные дни**				
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
Модуль 1. Превентивная консервация документа в системе сохранения библиотечных фондов	16					
Модуль 2. Биомониторинг книгохранилищ и дезинфекция документов	6					
Модуль 3. Физико-химические исследования документов и воздушной среды	10					
Модуль 4. Режимы хранения документов и	7					

действия в чрезвычайных ситуациях, связанных с повреждением фондов						
Итоговая аттестация	1					

Календарный учебный график с учетом даты начала обучения представлен расписанием занятий.

3.3. Содержание учебной программы

Тема 1. Превентивная консервация документа в системе сохранения библиотечных фондов. Общие вопросы функционирования лаборатории консервации документов

Понятие превентивная консервация.

ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 7.0.48-2025, ГОСТ 7500-85.

Оснащение лаборатории (оборудование и инструменты). Реактивы.

Цели, функции и задачи лаборатории. Комплектование квалифицированными специалистами. Документация.

Тема 2. Материальная основа документа. Кожа. Пергамен. Средства записи информации. Основные реставрационные материалы. Клеи

История и технология производства бумаги. Классификация бумаги. Свойства бумаги.

История развития производства кожи и пергамена. Кожа различных методов дубления.

Пергамен для письма и переплета.

Взаимное влияние материалов, составляющих документ.

Средства записи информации. Основные типы чернил.

Клеи в реставрации.

Тема 3. Виды биоповреждений документа. Способы диагностики

Визуальная экспертиза документов.

Микробиологические исследования.

Просмотр УФ-свете.

Биохимические исследования.

Микроскопические методы исследования.

Выбор среды и условия культивирования.

Тема 4. Проведение биологической экспертизы документа

Микологическое обследование поврежденных документов. Визуальный осмотр, описание документа, отбор проб.

Подготовка лабораторной посуды, стерилизация.

Подготовка питательной среды (разлив).

Интерпретация результатов.

Тема 5. Биологические вредители библиотечных и архивных материалов

Микроорганизмы. Бактерии. Микроскопические грибы. Актиномицеты. Насекомые. Грызуны. Фоксинги. Профилактические мероприятия.

Тема 6. Биоконтроль воздушной среды книгохранилища

Способы взятия воздушной среды.

Подготовка, работа с оборудованием.

Интерпретация результатов.

Тема 7. Профилактика и борьба с биоповреждениями документов

Защита библиотечных фондов от биоповреждений. Профилактика и контроль. Дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

Стабилизация документов по отношению к грибным поражениям методом обработки биоцидами. Очистка бумаг от загрязнений.

Тема 8. Физико-химическая экспертиза документов и воздушной среды

Кислотность и щелочность бумажной основы документа. Буферные растворы.

Работа с прибором pH-метром Эксперт.

Определение состава бумаги по волокну (приготовление реактивов, отбор проб и т.д.)

Определение на древесную массу бумаги (приготовление реактива, отбор проб и т.д.)

Тема 9. Контроль химических параметров воздушной среды книгохранилища. Прибор ГАНК

Влияние пыли на сохранность документов.

Работа с газоанализатором ГАНК. Химкассета. Обработка результатов.

Тема 10. Режим хранения документов. Контроль микроклиматических параметров режима хранения документов

Температурно-влажностный режим хранения.

Световой режим хранения.

Санитарно-гигиенический режим.

Контроль микроклиматических параметров режима хранения документов.

Условия экспонирования документов.

Тема 11. Предупреждение и устранение последствий аварий в библиотеках

План действий при аварийных ситуациях. Восстановление документов, поврежденных водой на бумажных носителях. Методы сушки документов. Профилактика биозаражения пострадавших фондов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Образовательная деятельность слушателей при освоении Программы предусматривает лекционные и практические групповые занятия.

Программа оснащена следующими видами учебно-методических и информационных материалов: наглядные и справочные материалы, тексты и мультимедийные презентации лекций, списки учебной литературы, ссылки на электронные информационно-образовательные ресурсы.

Занятия проводятся в специально оборудованном учебном классе, оснащенным консервационным оборудованием, приборами контроля микроклимата книгохранилищ, а также всем необходимым оборудованием и материалами для проведения предреставрационных исследований, что дает возможность обучающемуся освоить и закрепить навыки практической

деятельности, отработать основные методики исследования документов в соответствии с квалификационными требованиями специалиста по превентивной консервации документа.

Квалификация педагогических кадров, обеспечивающих реализацию Программы, отвечает следующим требованиям:

- высшее образование в библиотечно-информационной деятельности (специалист или направление подготовки (уровень магистратуры) «Библиотечно-информационная деятельность») и другое, специальное, соответствующее профилю реализуемой программы;

- опыт преподавания модулей, дисциплин, включенных в учебный план образовательной программы;

- опубликованные научные и/или учебно-методические работы по профилю модулей, дисциплин, включенных в учебный план данной программы;

- практические умения и опыт преподавательской работы в системе дополнительного профессионального обучения.

Материально-техническая база отвечает следующим требованиям:

Учебная зона должна состоять из двух взаимно связанных помещений:

1 – учебный класс, оборудованный индивидуальными рабочими местами с набором инструментов и материалов для каждого обучающегося, демонстрационным оборудованием (мультимедийными экранами, компьютером, видеокамерой для съемки и трансляции манипуляций педагога с обрабатываемыми документами и выводом на большой экран);

2 – зона, предназначенная для работы с водными растворами, промывкой документов, работой с химическими реактивами. Должна быть оснащена реставрационными ваннами со смесителями и гибким шлангом, вытяжкой, многосекционной полочной сушилкой для естественной сушки листов.

Во всех учебных помещениях должен использоваться как естественный дневной свет, так и искусственное освещение. Лампами освещаются

помещения, рабочие места и отдельные участки работы. Окна должны быть оснащены рулонными шторами, позволяющими контролировать уровень освещенности.

Учебный класс должен быть оснащен всем необходимым оборудованием, приборами, инструментами и материалами для проведения практической работы по реставрации документов.

Оснащение рабочего места, обучающегося (оборудование, приборы и инструменты):

1. Стол реставратора с ящиками и подсветом 150х80 см.
2. Лампа настольная.
3. Скальпели (брюшной и глазной).
4. Шпатели стоматологические плоские.
5. Кювета для промывки листов.
6. pH-метр переносной Эксперт Ph.
7. Портативный комплекс для измерения освещенности, энергетической освещенности, температуры и относительной влажности ТКА-Хранитель.
8. Термогигрометр портативный в комплекте (преобразователь для измерений влажности в стопе бумаги) ИВТМ -7 К-1.
9. Толщиномер цифровой ТРЦ-10 (0,01 мм/0,0005”).
10. Измеритель влажности DT – 125G.
11. Лампа Вуда ОЛДД-01.
12. Измеритель-регистратор параметров микроклимата Логер (ТКА-ПКЛ (25) – Д).
13. Аспиратор ПУ-1Б.
14. Газоанализатор ГАНК-4.
15. Мешалка погружная лабораторная верхнеприводная "Lab Spin".
16. Микроскоп световой стандартный Альтами СМ0745-Т.
17. Печь СВЧ.
18. Весы лабораторные.

19. Карманный микроскоп.
20. Плитка электрическая.
21. Чашки Петри.
22. Стекло предметное.
23. Стекло покровное.
24. Лабораторный стакан, 250 мл.
25. Мерные стаканы, 50 мл.
26. Емкость для калибровочных растворов, объем не менее 250 мл.
27. Глубокая емкость для промывки стекол.
28. Емкости с крышкой для спирта.
29. Пипетка Пастера.
30. Спиртовки.
31. Миска пластмассовая для воды.

Для осуществления практических работ по программе необходимо предоставить обучающимся следующие материалы:

1. Марля.
2. Ватные диски.
3. Ватные палочки.
4. Влажные салфетки.
5. Салфетки из нетканого материала для чистки (рулон).
6. Спирт медицинский.
7. Среда Чапека.
8. Флороглюцин.
9. Молочная кислота или иммерсионное масло.
10. Электролит, раствор для pH-метра.
11. Раствор Херцберга.
12. Индикаторные полоски для определения Ph.
13. Дистиллированная вода.
14. Комплект образцов бумаг разных периодов и состава (для взятия проб по волокну).

15. Комплект образцов бумаг для детального осмотра (с рукописным текстом, печатным, с печатью, водорастворимыми красками и пигментами).
16. Комплект образцов бумаг (древесная, тряпичная, ручного отлива) для определения pH бумаги.
17. Прозрачный перфорированный пакет для документов.
18. Фильтровальная бумага на человека 10*10 см.
19. Фартуки одноразовые.
20. Маски одноразовые.
21. Перчатки, размер M, L.

Во время выполнения практических заданий обучающиеся должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: медицинскими перчатками, одноразовым фартуком.

Перед началом практических занятий обучающиеся должны пройти обязательный инструктаж по технике безопасности. Завершающей стадией обучения является итоговая аттестация – зачет в форме выполнения индивидуального задания.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям к проведению занятий в аудитории с использованием технических средств.

Для слушателей курса предусмотрена дополнительная производственная экскурсия – выездное занятие по фазовой консервации и массовому библиотечному переплету в отделе переплетных работ.

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы контроля

5.1.1. Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный и итоговый.

Промежуточный контроль проводится по завершении изучения 1 модуля программы «Превентивная консервация документа в системе сохранения библиотечных фондов» в форме тестирования. Вопросы теста охватывают весь спектр изученного материала. Письменная работа состоит из 15 заданий. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Решение задания оценивается положительно только в случае, если в нем отмечены полностью все правильные варианты ответов.

Алгоритм выставления итоговой оценки:

1-5 баллов – незачет.

6-10 баллов – зачет. По окончании тестирования педагог разбирает типичные ошибки и закрепляет пройденный материал.

Тест:

1. Что такое пергамен?

А. Кожа особой выделки +

Б. Папка для документов

В. Бумага для выпечки

2. Режимы хранения включают в себя: (несколько вариантов ответа)

А. Температурно-влажностный +

Б. Санитарно-гигиенический+

В. Световой+

Г. Режим питания

Д. Режим боевой готовности

3. Какими способами можно определить микробиологическое повреждение на материале? (несколько вариантов ответа)

А. визуальным +

Б. микроскопированием +

В. с помощью микробиологических посевов +

Г. биохимическими исследованиями +

4. С чем связана причина появления разноцветных пигментных пятен на бумаге поврежденного документа?

А. с деятельностью плесневых грибов +

Б. с ультразвуком грызунов

В. с продуктами жизнедеятельности насекомых (засидами)

5. Какие виды материалов страдают от изменения окраски, вызываемого жизнедеятельностью микромицетов? (несколько вариантов ответа)

А. бумага +

Б. пергамен +

В. кожа +

Г. текстиль +

Д. дерево +

6. Что позволяет грызунам (мышь, крыса) ориентироваться в пространстве в ночное время суток?

А. Усы

Б. Вибриссы +

В. Они ночью спят

7. Назовите основной рацион мыши

А. только растения и злаки

Б. овощи, фрукты, злаки и др.+

В. сыр

8. Дайте определение понятию Консервация.

А. способ хранения документов

Б. метод дератизации и дезинфекции

В. Комплекс мероприятий по обеспечению сохранности документа, включающий поддержание нормативных условий хранения, стабилизацию, реставрацию, переплет, копирование. +

9. Тонкие и ровные листы или ленты материала, состоящего в основном из целлюлозных волокон – это?

А. пергамен

Б. бумага +

В. кожа

10. Для чего используют мел в бумаге?

А. для облагораживания бумаги с целью получения на ней хорошего печатного изображения +

Б. для снижения прозрачности бумаги

В. для придания оттенков разного цвета.

Итоговый контроль осуществляется в конце курса, оцениваются выполненные работы 2-го, 3-го и 4-го модуля.

Каждый обучающийся должен представить выполненные за время обучения 2 работы:

- результат проведенной биологической экспертизы выбранного образца с интерпретацией результатов в рабочей тетради курса;

- результаты проведенного исследования на определение состава бумаги по волокну и на древесную массу над выбранным образцом с интерпретацией результатов в рабочей тетради курса.

Оценивание проводится по двухбалльной шкале (зачет, незачет). Критерии оценки при прохождении итоговой аттестации:

Зачет – обучающийся предоставил заполненные документы.

Незачет: обучающийся не предоставил в установленные сроки 2 письменных работы в рабочей тетради курса.

Обучающимся, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации "Незачет", отчисляются в связи с непрохождением итоговой аттестации без выдачи удостоверения о повышении квалификации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Нормативно-правовые документы

1. ГОСТ 7500-85. Бумага и картон. Методы определения состава по волокну. Москва, 1987.

2. ГОСТ 7.50-2002 СИБИД. Консервация документов. Общие требования. Москва, 2002.

3. ГОСТ 7.0.48-2025. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ. Основные термины и определения. Москва, 2025.

6.2. Основная литература

1. Привалов, В. Ф. Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе : методическое пособие / В. Ф. Привалов. – Москва, 2005. –78 с. – Текст : непосредственный.

2. Планирование действий на случай в вашей библиотеке : методическое руководство / РБА. – Санкт-Петербург, 2000 г. – Текст : непосредственный.

3. Кащеев, А. А. Направления работы по обеспечению сохранности фондов Российской государственной библиотеки // А. А. Кащеев, Н. В. Мантуровская, О. Н. Шапалина, Э. Б. Ефимова. – Текст : непосредственный // Сохранность и доступность культурных и исторических памятников. Современные подходы : материалы VI международной научно-практической конференции, 20-22 октября 2009 / Российская национальная библиотека. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 74-82.

4. Саттон, Д. Определитель патогенных и условно патогенных грибов // Д. Саттон, А. Фотергилл, М. Ринальди; Пер. с англ. К. Л. Тарасова и Ю. Н. Ковалева; Под ред. И. Р. Дорожковой. – Москва : Мир, 2001. – XVI, 468 с. : ил., цв. ил. : 29 см. – Текст : непосредственный.

5. Микроскопические грибы в воздушной среде Санкт-Петербурга / Е. В. Богомолова, Т. Д. Великова, А. Г. Горяева и др.; Учреждение Российской академии наук, Ботан. ин-т им. В. Л. Комарова РАН. – Санкт-Петербург : Химиздат, 2012. – 214 с. : ил., 21 см. – Текст : непосредственный.

6. Устройство автоматического отбора проб биологических

аэрозолей воздуха. ПУ-1Б / Руководство по эксплуатации : ЕВКН4. 471. 014(-01) РЭ. – 2003. – Текст : непосредственный.

7. Асташкина, А. П. Приготовление питательных сред и культивирование микроорганизмов: методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплинам «Микробиология», «Фармакология, биохимия, микробиология» и «Биотехнология» для студентов ИПР, ИФВТ дневной формы обучения / сост. А. П. Асташкина; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2015. – 19 с. – Текст : непосредственный.

8. Приготовление питательных сред для культивирования микроорганизмов // Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка. Лабораторная работа 7. – 11 с. – Текст : непосредственный.

9. Культивирование микроорганизмов. Питательные среды для культивирования микроорганизмов. Микробиология / Практикум. – 20 с. : сайт. – URL: https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/277114/mod_resource/content/1/Культивирование%20микроорганизмов.pdf (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.

10. Биологические опасности. Питательные среды для культивирования микроорганизмов // Казахстанский технический университет им. Д. Серикбаева. – Практическое занятие 1. – 6 с. – Текст : непосредственный.

11. Тоскина, И. Н. Насекомые в музеях : (Биология. Профилактика заражения. Меры борьбы) / И. Н. Тоскина, И. Н. Проворова; Федеральное агентство по культуре и кинематографии, Гос. науч.-исслед. ин-т реставрации. – Москва : Товарищество науч. изд. КМК, 2007. – 219 с. – Текст : непосредственный.

12. Справочник по теории pH : практическое описание методов

измерения pH : 1.3. Средства измерения pH / изд. Mettler-Toledo AG, 2007. – 52 с. – Текст: непосредственный.

13. Пошаговая калибровка pH-метра «Эксперт-pH» по буферным растворам с pH=4.01 и pH=9.18 // Эконикс–Эксперт : сайт. – URL: https://www.эксперт-рн.рф/calibration (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.

14. Кащеев, А. А. Превентивная консервация документа в период экспонирования / А. А. Кащеев, О. В. Шадрина, О. А. Саломатина. – Текст: непосредственный // Реставрация документа: консерватизм и инновации: Document restoration: conservatism and innovation : сборник статей. – Москва: Пашков дом, 2019. – С. 77-79.

15. Экспонирование документов (из опыта Российской государственной библиотеки) // Studwood : сайт. – URL: https://studwood.net/872239/kulturologiya/eksponirovanie_dokumentov_opyta_rossiyskoy_gosudarstvennoy_biblioteki#656 (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.

16. Основные правила работы государственных архивов Российской Федерации. Раздел 4: Обеспечение сохранности документов архива // StudFiles : сайт. – URL: https://studfile.net/preview/9186734/page:3/ (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.

17. Республика Казахстан. Постановления. Об утверждении правил комплектования, хранения, учета и использования Национального Архивного фонда, других архивных документов государственными и специальными государственными архивами : постановление Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1604. (утратило силу постановлением Правительства РК от 15 апреля 2015 года № 238) // Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан : сайт. – URL:https://adilet.zan.kz/rus/docs/P1100001604 (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.

18. Шадрина, О. В. Превентивная консервация документов / О. В. Шадрина. – Текст: непосредственный // Реставрация документа: консерватизм и инновации: Document restoration: conservatism and innovation : сборник статей. – Москва: Пашков дом, 2026. – С. 267-305.
19. Хранение и реставрация документов : методические рекомендации / [Азизова Г. Н. и др. ; сост. З. А. Загуляева]. – Санкт-Петербург : Реликвия, 2008. – Вып. 1. – 199 с. : ил., табл.; 21 см. – (Труды Лаборатории консервации и реставрации документов Санкт-Петербургского филиала Архива РАН). – Текст : непосредственный.
20. Защита культурных ценностей при чрезвычайных ситуациях : Рекомендации / В. Ю. Глебов, В. А. Дуганов, В. П. Захаркин [и др.]; отв. ред. О. Л. Фирсова. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва : Институт Наследия, 2024. – 452 с. – URL : https://heritage-institute.ru/wp-content/uploads/2024/12/zaschita-kulturnih-cennostei_site.pdf (дата обращения: 28.06.2026). – Текст : электронный.
21. WHO. Indoor air quality : biological contaminants // Repost on a WHO meeting. – Copenhagen : WHO Regional publications. – 1990. – №31. – P. 1-67.

7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Разработчик и составитель:

Шадрина Оксана Владимировна	Заведующий сектором превентивной консервации отдела реставрации библиотечных фондов (ОРБФ ФГБУ «РГБ»)
Саломатина Ольга Анатольевна	Начальник отдела комплексных проектов по сохранности фондов (ОКПС ФГБУ «РГБ»)