

ПОРЯДОК ОЧНОЙ ЗАПИСИ
В РОССИЙСКУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ

Утвержден Приказом по РГБ №684 от 30.10.2024, с изм. и доп.,
внесенными Приказом по РГБ №429 от 11.06.2025, Приказом по РГБ №424 от
03.06.2026.¹

¹ Изменения выделены курсивом.

ПОРЯДОК ОЧНОЙ ЗАПИСИ В РОССИЙСКУЮ ГОСУДАРСТВЕННУЮ БИБЛИОТЕКУ

1. Настоящий порядок очной записи в Российскую государственную библиотеку (далее – Порядок) регламентирует режим предоставления доступа в читальные залы федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ, Библиотека) для физических лиц, порядок оформления читательского билета РГБ в очной форме в помещениях РГБ, порядок использования читательского билета РГБ на материальном носителе.

2. Доступ в читальные залы РГБ предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, достигшим 14-летнего возраста, оформившими читательский билет РГБ на материальном носителе в соответствии с настоящим Порядком, с учётом положений приложений №1 и №2 к настоящему Порядку. Порядок предоставления права пользования читальными залами на основании прохождения физическим лицом регистрации в мобильном приложении «Читательский билет ФГБУ РГБ» регламентируется Порядком уделённой записи в РГБ, утверждённым локальным нормативным актом ФГБУ «РГБ».

3. Физическому лицу, оформившему читательский билет РГБ на материальном носителе в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются права пользования читальными залами, справочно-библиографическим аппаратом и всеми документами из фондов Библиотеки на различных носителях, в т. ч. электронными ресурсами, сроком на 5 (пять) лет с даты оформления.

4. Указанные в пунктах 2-3 настоящего Порядка права предоставляются исключительно физическому лицу, на которое оформлен читательский билет РГБ на материальном носителе. Передача третьим лицам и (или) использование ими читательского билета РГБ на материальном носителе не допускаются.

5. Запись в Библиотеку и выдача читательского билета РГБ на материальном носителе проводятся при личном обращении физического лица в сектор приема и записи пользователей Отдела библиотечно-информационного обслуживания (СПЗ), отдел диссертаций (ОД) или сектор Центра восточной литературы в Еврейском музее и Центре толерантности (СЕМиЦТ).

6. Для получения читательского билета РГБ на материальном носителе физическому лицу необходимо:

– ознакомиться с Правилами пользования Российской государственной библиотекой;

– заполнить все позиции регистрационной карточки в электронном виде с использованием специализированных технических средств в подъезде № 1 главного здания Библиотеки по адресу: г. Москва, ул. Воздвиженка, д.3/5, в ОД по адресу: Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 15, в СЕМиЦТ по адресу: г. Москва, ул. Образцова, д. 11;

– подтвердить при заполнении регистрационной карточки в электронном виде отметкой в чек-боксах согласие с Политикой Российской государственной библиотеки в отношении защиты персональных данных и обязательство выполнять Правила пользования Российской государственной библиотекой;

– предъявить производящему запись работнику РГБ:

- оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (Приложение № 4);
- документ, подтверждающий соответствие физического лица хотя бы одной из позиций перечней, указанных в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку»;

– пройти процедуру фотографирования (без головного убора).

6.1. Внесение персональных данных иностранных граждан в Единую базу данных пользователей Библиотеки и данных читательского билета осуществляются в автоматизированном режиме на русском языке или в латинской транскрипции на основании паспорта и других документов,

представленных иностранным гражданином (при их наличии): визы, миграционной карты, разрешения на временное проживание, вида на жительство, студенческого билета или диплома российского образца, трудового патента.

7. Формирование и выдача читательского билета РГБ на материальном носителе осуществляются безвозмездно в автоматизированном режиме посредством использования указанных в пункте 6 настоящего Порядка сведений, с их занесением в генеральную картотеку регистрации читателей и в компьютерную базу данных РГБ в соответствии с действующими локальными нормативными актами РГБ, с последующей выдачей физическому лицу читательского билета РГБ на материальном носителе (пластиковой карты) с уникальным номером и штрих-кодом.

8. Формирование номера читательского билета и штрих-кода осуществляется в автоматизированном режиме.

9. По окончании срока действия читательского билета, составляющего 5 (пять) лет, читатель оформляет новый читательский билет в соответствии с пунктами 5-8 настоящего Порядка. Повторное предъявление документов, предоставление данных и прохождение процедуры фотографирования являются обязательными.

10. Сканирование и перенос фотографий с электронных носителей и использование предоставленных физическим лицом фотографий на материальном носителе не осуществляется.

11. При технических сбоях в автоматизированной системе записи оформление читательских билетов временно приостанавливается.

12. При отсутствии действующего читательского билета по различным причинам (потеря, порча, забыт читательский билет; смена ФИО, смена читального зала и прочее) при посещении РГБ при предъявлении документа, удостоверяющего личность (без заполнения регистрационной карточки) выдаётся дубликат читательского билета.

13. Запись работников РГБ в читальные залы осуществляется на основании действующего порядка записи.

14. *На основании оформляемого и заверяемого личной подписью вручную письменного обращения (далее – заявление), оформленного в помещениях РГБ лично физическим лицом, на которое оформлен читательский билет, или его законным представителем, в том числе – представителем по доверенности, или направленного заказного почтового отправления в адрес РГБ, или направленного по электронной почте образа указанного заявления (Приложение 3), действие читательского билета РГБ на материальном носителе может быть прекращено по инициативе лица, на которое оформлен читательский билет. После получения указанного заявления регистрационная карточка читателя изымается из генеральной картотеки регистрации читателей и утилизируется, электронная карточка удаляется из компьютерной базы данных РГБ и обработка персональных данных физического лица, подавшего заявление, прекращается с оформлением в соответствии с действующими локальными нормативными актами РГБ акта, подтверждающего факт прекращения обработки персональных данных такого физического лица. Действующий читательский билет может быть аннулирован самим пользователем в мобильном приложении «Электронный читательский билет ФГБУ “РГБ”» или в Личном кабинете на сайте РГБ. При этом электронная карточка читателя РГБ удаляется из электронной базы данных РГБ в соответствии с Политикой в отношении защиты персональных данных (Приказ от 29.01.2019 №131).*

15. В Читальный зал №1 осуществляется запись лиц, указанных в приложении №1 к настоящему Порядку.

16. В читальные залы №2 и №3 осуществляется запись лиц, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку.

Приложение №1
к Порядку очной записи
в Российскую государственную библиотеку

Перечень лиц, записываемых в читальный зал №1.

- руководители федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти, судебной власти Российской Федерации (руководители федеральных и региональных органов государственной власти Российской Федерации Президент Российской Федерации; помощники Президента Российской Федерации; руководители Аппарата и Администрации Президента Российской Федерации; глава Правительства Российской Федерации, министры и руководители государственных комитетов. Руководители Федеральных органов судебной власти Российской Федерации (Конституционного Суда, Верховного и Высшего Арбитражного Судов, Генеральной Прокуратуры). Члены Совета Федерации. Члены Государственной Думы Российской Федерации. Руководители законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных образований);
- главы правительств и органов государственной власти иностранных государств;
- академики, члены-корреспонденты, доктора наук, профессора Российской Федерации;
- академики, доктора наук, профессора иностранных государств;
- кандидаты наук;
- высший офицерский состав (генералы, адмиралы, маршалы);
- высшее духовенство;
- дипломаты иностранных государств.

Приложение №2
к Порядку очной записи
в Российскую государственную библиотеку

Перечень лиц, записываемых в читальные залы №2 и №3

- научные сотрудники без ученой степени;
- докторанты, аспиранты, соискатели;
- специалисты с высшим образованием, в том числе и иностранных государств;
- студенты высших учебных заведений, в том числе и иностранных государств;
- специалисты со средним и средним специальным образованием;
- учащиеся средних и средне-специальных учебных заведений;
- другие категории лиц.

Генеральному директору ФГБУ РГБ

От _____

(ФИО)

читательский билет №

Телефон _____

e-mail _____

Заявление

на удаление персональных данных

Прошу удалить мои персональные данные (в том числе личный кабинет) / персональные данные представляемого лица (нужное подчеркнуть) из базы данных РГБ в полном объёме и прекратить их обработку любыми применимыми РГБ способами. Не возражаю против получения работниками РГБ доступа к моему личному кабинету и осуществления входа в него для удаления моих персональных данных.

Дата _____

ФИО и подпись субъекта обработки ПД: _____ / _____

Представитель (при наличии): ФИО, подпись: _____ / _____

*Приложение № 4.
к Порядку очной записи
в Российскую государственную библиотеку*

Документы, удостоверяющие личность при очной записи в РГБ

Для граждан РФ

Описание	Документы
Удостоверение личности гражданина на территории РФ (в пределах РФ)	Паспорт гражданина Российской Федерации
Удостоверение личности военнослужащего РФ	– Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; – Военный билет (для солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков, мичманов и офицеров запаса).
Удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2П).

Для иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание	Документы
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	– Паспорт иностранного гражданина; – Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
Удостоверение личности лица без гражданства в РФ	– Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; – Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

	<ul style="list-style-type: none"> – Разрешение на временное проживание в Российской Федерации; – Разрешение на временное проживание в целях получения образования; – Вид на жительство в Российской Федерации
Удостоверение личности лица, признанного беженцем	Удостоверение беженца
Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу
Удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории РФ	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации