


В.И.Гнездилов

ПРЕЙСКУРАНТ дополнительных услуг

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|-------|---------------------|-------------------|--------------------|
|-------|---------------------|-------------------|--------------------|

I. Дополнительные услуги по основной деятельности РГБ

1. Библиотечно-информационные услуги

1.1. Доставка документов¹

1.1.1. доставка документов из других библиотек в читальные залы РГБ:

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 1.1.1.1. из библиотек России по межбиблиотечному абонементу (МБА) | | | |
| ◆ | направление заказа (оплачивается в случае получения заказа) | 1 заказ | 15 |
| ◆ | получение и предоставление документов в читальном зале | 1 документ | от 30 |
| | | | (в зависи-ти от условий библиотеки и стоимости почтовых расходов) |
| 1.1.1.2. из библиотек СНГ по МБА | | | |
| ◆ | направление заказа (оплачивается в случае получения заказа) | 1 заказ | 20 |
| ◆ | получение и предоставление документов в читальном зале | 1 документ | 150 |
| 1.1.1.3. из зарубежных библиотек по международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) | | | |
| ◆ | заполнение бланка заказа | 1 заказ | 15 |
| ◆ | библиографическая обработка и направление заказа | 1 заказ | 100 |
| ◆ | повторное направление заказа | 1 заказ | 25 |
| ◆ | доставка документов в читальные залы | 1 документ | от 400 |
| | | | (в зависи-ти от условий зарубежной библиотеки и стоимости почтовых расходов) |
| 1.1.1.4. | из зарубежных библиотек, издательств и информационных центров | 1 документ | по расценкам поставщика |

1.1.2. доставка документов из фондов РГБ в читальные залы Библиотеки:

(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами и оформления заказа)

| | | | |
|--|----------------------------|------------|------|
| 1.1.2.1. аннулирован | | | |
| 1.1.2.2. предварительный заказ (в т.ч. по телефону и электронной почте) на подбор и доставку документов из фондов отделов картографии (КГР), МЗ, ОГ, ИЗО, МК и др. специализированных отделов: | | | |
| ▪ | с шифром | 1 название | 15 |
| ▪ | без шифра | 1 название | 25 |
| 1.1.2.3. предварительный заказ на тематический подбор и доставку документов без шифра из фондов отделов КГР, МЗ, ИЗО, МК, ЦВЛ | | | |
| — статьи (поиск в тексте книги) с постраничным просмотром документов в ОГ, МК: | | | |
| ▪ | дореволюционные издания | 1 страница | 1 |
| ▪ | издания советского периода | 1 страница | 0,50 |

1.1.3. обслуживание удаленных пользователей в Центре дистанционного обслуживания и МБА посредством Портала УДО (<http://udo.rsl.ru>):

| | | | |
|---|--|--------------------|------|
| ◆ | составление запроса по заданным параметрам | 1 запрос | 20 |
| ◆ | комплексный обзор по запросу * | до 5 наименований | 1850 |
| | | до 10 наименований | 3600 |
| | | до 15 наименований | 5350 |

¹ Выполнение библиотечно-библиографических справок, копирование, запись информации на электронный носитель осуществляется в соответствии с п.п. 1.2 и 2 настоящего Прейскуранта.

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|---|--|----------------------------------|---------------------|
| | | до 20 наименований | 7100 |
| | | более 20 наименований | договорная |
| ◆ | прием и обработка дистанционной заявки через портал | 1 заявка | 50 |
| ◆ | выдача документа | 1 документ | 50 |
| ◆ | электронная доставка копии документа | 1 документ | 20 |
| ◆ | оформление договора | 1 договор | 250 |
| ◆ | платный абонемент | 1 абонемент | договорная |
| * при необходимости reproграфические услуги по запросу оплачиваются отдельно, в соответствии с настоящим Прейскурантом. | | | |
| 1.1.4. обслуживание по индивидуальному абонементу | | | |
| ◆ | оформление абонемента | 1 абонемент | 150 |
| ◆ | абонементное обслуживание (предоплата) | 1 год | 1000 |
| 1.2 Справочно-информационные услуги | | | |
| 1.2.1. Справочно-библиографические услуги | | | |
| 1.2.1.1. Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок о документах из фондов РГБ с использованием системы каталогов РГБ: | | | |
| <i>(в случае отказа читателя от самостоятельной работы с каталогами)</i> | | | |
| 1.2.1.1.1. тематическая справка | | | |
| ◆ | на русском языке | 1 описание | 30 |
| ◆ | на иностранном языке | 1 описание | 40 |
| 1.2.1.1.2. уточняющая справка | | | |
| ◆ | на русском языке | 1 описание | 40 |
| ◆ | на иностранном языке | 1 описание | 50 |
| ◆ | сложное библиографическое уточнение | 1 описание | 70 |
| 1.2.1.1.3. адресная справка | | | |
| ◆ | на русском языке | 1 описание | 12 |
| ◆ | на иностранном языке | 1 описание | 18 |
| 1.2.1.1.4. фактографическая справка с использованием источников | | | |
| ◆ | 1 категории сложности | 1 объект | 150 |
| ◆ | 2 категории сложности (постраничный просмотр первичных источников) | 1 объект | 300 |
| 1.2.1.1.5. ◆ справка с постраничным просмотром документов | | | |
| ◆ | постраничная сверка копии диссертации с оригиналом из фонда для установления аутентичности документа с последующей заверкой копии: | | |
| — | постраничная сверка в течение 3 дней | 1 страница | 2 |
| — | постраничная сверка в течение 1 дня | 1 страница | 5 |
| 1.2.1.1.6. справка с постраничным просмотром текущих справочных и библиографических изданий «de visu» | | | |
| | | 1 массив информации за 1 год | 300 |
| 1.2.1.1.7. справка с постраничным просмотром ретроспективных периодических и продолжающихся изданий (отечественные и иностранные) | | | |
| | | 1 массив информации за 1 год | 500 |
| 1.2.1.1.8. предварительная экспертная оценка тематической справки | | | |
| | | 1 заказ | 120 |
| 1.2.1.1.9. прием заказа на выполнение справки (предоплата) | | | |
| | | 1 заказ | 30% от ст-ти заказа |
| 1.2.1.1.10. редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 | | | |
| | | 1 описание | 30 |
| 1.2.1.2. Справки по оформлению титульных листов, каталогизации и систематизации документов в Отделе организации и редактирования каталогов (в т.ч. в письменной форме) | | | |
| ◆ | проставка УДК | 1 справка | 500 |
| ◆ | проставка индексов ББК | 1 справка | 1000 |
| ◆ | при заказе одновременно более 20 наименований по комплексной услуге | 1 наименование | 700 |
| 1.2.1.3. Справки о публикациях с документальным подтверждением источников из фондов РГБ | | | |
| | | 1 справка | 100 |
| 1.2.1.4 Составление справки о переименовании географического названия на бланке с печатью РГБ | | | |
| | | 1 объект (1 географич. название) | 500 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|-----------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| | ◆ за установление каждого последующего названия | 1 объект (1 географическое название) | 250 |
| | ◆ аванс | | 50% от ст-ти заказа |
| | ◆ аванс для бюджетных учреждений | | 30% от ст-ти заказа |
| 1.2.1.5. | Подбор и копирование тематических списков: | | |
| | ◆ из Архива тематических списков статей с выставок ЗТПИ (ОБИО) | 1 стр. А-4 | 20 |
| 1.2.1.6. | Справки-консультации по работе с автоматизированными базами данных (АБД) РГБ (с привлечением библиографа) в отделах-держателях АБД | 1 час | 80 |
| 1.2.2. | Предоставление индивидуального кабинета пользователя (А-116) | 1 час | 80 (в т. ч. НДС) |
| 1.2.3. | Тематические справки по подбору информации из АБД РГБ по запросу пользователя с копированием материалов: | | |
| | — на печать | 1 страница А4 | 7 |
| | — запись на электронные носители | 1 эл. носитель | 20 |
| 1.2.4. | Экскурсии по РГБ: | | |
| | <i>Полная экскурсионная группа – от 10 до 15 человек.</i> | | |
| | <i>Сеанс экскурсионного обслуживания для обзорных экскурсий - 120 минут.</i> | | |
| | <i>Для граждан иностранных государств стоимость экскурсионного обслуживания удваивается.</i> | | |
| | <i>При организации на территории РГБ тематических экскурсий по индивидуальному плану (Основное здание РГБ, Дом Пашикова, Химкинский комплекс) с демонстрацией редких и ценных документов из фондов и коллекций РГБ стоимость определяется договором.</i> | | |
| | <i>Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Дирекцию РГБ на имя Генерального директора, при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. 8 (495) 609-95-90.</i> | | |
| 1.2.4.1. | Обзорная экскурсия по основному зданию или по Дому Пашикова | 1 посетитель | 800 |
| 1.2.4.1.1. | групповая экскурсия для всех категорий граждан от экскурсионных бюро, организаций и сборных групп | 1 посетитель | 800 |
| | для школьников | 1 посетитель | 600 |
| | для студентов очной формы обучения первого образования и пенсионеров | 1 посетитель | 400 |
| 1.2.4.1.2. | для групп до 10 человек включительно | 1 экскурсия | 7000 |
| 1.2.4.1.3. | для групп школьников до 10 человек включительно | 1 экскурсия | 5000 |
| 1.2.4.1.4. | для групп студентов и пенсионеров до 10 человек включительно | 1 экскурсия | 4000 |
| 1.2.4.1.5. | индивидуальная экскурсия | 1 экскурсия | 7000 |
| 1.2.4.2. | Тематические экскурсии по фондам Библиотеки | 1 посетитель | 2000 |
| 1.2.4.2.1. | для групп школьников | 1 посетитель | 1000 |
| | <i>На экскурсии по фондам принимаются группы до 10 человек включительно.</i> | | |
| 1.2.4.3. | Мастер-классы*: | | |
| | <i>Изготовление куклы-марионетки</i> | 1 участник | 600 |
| | <i>Изготовление куклы-марионетки по готовому шаблону</i> | 1 участник | 350 |
| | <i>Изготовление мраморной бумаги</i> | 1 участник | 800 |
| | <i>Изготовление блокнота</i> | 1 участник | 1200 |
| | <i>«Буквица»: Знакомство со славянским шрифтом</i> | 1 участник | 600 |
| | <i>Изготовление коллажа</i> | 1 участник | 600 |

*Мастер-классы проходят в рамках экскурсий по библиотеке и служат популяризации фондов РГБ. Все макеты, используемые в мастер-классах, создаются на основе материалов и коллекций РГБ.

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|-----------------|---|------------------------------|--------------------|
| 1.2.4.4. | Экскурсия в МУЗЕЙ КНИГИ | 1 экскурсия | 3500 |
| | <i>Экскурсионная группа: не менее 6 – не более 15 человек (для школьников +1 взрослый сопровождающий). Сеанс экскурсионного обслуживания 45 - 60 минут.</i> | | |
| 1.2.4.4.1. | для школьников (5-11 класс) | 1 экскурсия | 2500 |
| 1.2.4.4.2. | для студентов и пенсионеров | 1 экскурсия | 2500 |
| | <i>Организованные группы льготных категорий посетителей (инвалиды, учащиеся интернатов и детских домов, а также студенты МГУП и МГУКиИ) имеют право на бесплатное экскурсионное обслуживание. Для этого необходимо направить письмо в Музей Книги на имя зав. НИО редких книг (МК) Рамазановой Д.Н. при заблаговременном бронировании сеанса в общем порядке. Справки по тел. +7 (495) 622-86-72.</i> | | |
| 1.2.4.4.3. | индивидуальная экскурсия (для групп до 5 человек) | 1 экскурсия | 4000 |
| 1.2.4.4.4. | Авторские программы для младших школьников (1-4 класс) | 1 программа | 2500 |
| | <i>Для групп от 5 до 10 школьников +2 взрослых сопровождающих, сеанс обслуживания 60 минут.</i> | | |
| | <i>«В гостях у Книги» (экскурсия и показ материалов из фондов Музея)</i> | | |
| | <i>«Книжный сувенир своими руками» (экскурсия и мастер класс по созданию книжной закладки)</i> | | |
| 1.3. | Тематические справки по проведению книжных выставок из фондов (коллекций) РГБ: | 1 справка | 800 |
| 1.3.1. | предоставление документов на выездные выставки РГБ | 1 день | 1000 |
| 1.3.2. | предоставление экспонатов из фондов РГБ сторонним организациям при осуществлении выставочной деятельности, согласно Страховой оценке: | | |
| — | сумма страховой оценки Экспонатов до 250 000 рублей | | 15 000 |
| — | от 250 000 - до 500 000 рублей | | 20 000 |
| — | от 500 000 - до 1 000 000 рублей | | 25 000 |
| — | от 1 000 000 - до 2 000 000 рублей | 3 % от страховой оценки | |
| — | от 2 000 000 - до 5 000 000 рублей | 2,5 - 3 % от страх. оценки | |
| — | от 5 000 000 - до 10 000 000 рублей | 1,0 - 2,5 % от страх. оценки | |
| — | от 10 000 000 - до 15 000 000 рублей | 0,8 - 2 % от страх. оценки | |
| — | от 15 000 000 рублей и выше | 0,4 - 1,5 % от страх. оценки | |
| | <i>Страховая оценка определяется Экспертной комиссией РГБ по покупке изданий или Комиссией сотрудников Специализированных фондов РГБ</i> | | |
| 1.3.3. | организация выездных выставок оригиналов диссертаций с проведением экскурсий | | цена договорная |
| 2. | Копирование документов с использованием технических средств Библиотеки.² | | |
| | <i>Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (Часть 4, Глава 70 «Авторское право»); «Правилами по предоставлению услуг по копированию (в т.ч. микрокопированию) и сканированию в РГБ»</i> | | |
| 2.1. | Ксерокопирование документов | | |
| | <i>Стандартные форматы бумаги, используемые для расчета стоимости выполняемых работ:</i> | | |
| | <i>Формат А4 – 210x297 мм</i> | | |
| | <i>Формат В4 – 250x353мм</i> | | |
| | <i>Формат А3 – 297x420мм</i> | | |
| | <i>Формат В3 – 353x500мм</i> | | |
| | <i>Формат А2 – 420x594мм</i> | | |
| | <i>Формат В2 – 500x707мм</i> | | |

² 1. Государственным учреждениям может быть предоставлена скидка до 50% на копируемые документы, используемые в научно-исследовательских целях, после предоставления учреждениями официального письма, подтверждающего научно-исследовательскую цель использования копии.

2. Предоставление оригиналов документов из фондов РГБ для факсимильного воспроизведения или переиздания осуществляется по договорам и в соответствии с Законодательством РФ.

3. При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных пунктом 2 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

Формат А1 – 594x841мм
 Формат А0 – 841x1189мм

- При ксерокопировании страницы документа целиком на 1 лист максимальный размер изображения – А3 копирование документов большего формата целиком на 1 лист осуществляется сканированием или фотосъемкой с последующей печатью. При заказе широкоформатной печати плата за создание временной электронной копии не взимается. При заказе печати до А3(включительно) оплачиваются и печать (100% от прейскуранта), и создание временной электронной копии (50% от прейскуранта).
- При ксерокопировании документов стоимость работ определяется форматом отпечатка.
- При сканировании и фотокопировании стоимость работ определяется размером оригинала.
- При выполнении двухсторонней копии оплачивается копирование каждой стороны.
- Ксерокопирование рукописей, ветхих, ценных, переплетенных изданий формата более чем А3 (кроме газет), изданий со склеенным переплетом или с углом раскрытия переплета менее 180 градусов - не производится, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой, с последующей (при необходимости) печатью.
- При выполнении заказов повышенной сложности исполнения на ксерокопирование (карты, чертежи, большой и альбомный формат свыше 4 см. толщиной) стоимость 1 страницы увеличивается в 2 раза.
- При сканировании ветхих, поврежденных и реставрационных изданий стоимость заказа увеличивается на 50%.
- Ветхие, ценные и большеформатные изоиздания, а также изоиздания со склеенным переплетом или с корешком переплета больше, чем 2 см на ксерокопирование не предоставляются, копирование осуществляется сканированием или фотосъемкой.
- Книжные памятники, редкие и ценные издания из фондов МК ксерокопированию не подлежат.

2.1.1. Черно-белое ксерокопирование документов (бумага белая 80г/м), масштаб 1:1

| | | | |
|---|----|------------|----|
| Документы (кроме газет), датированные 1831-1900 гг. | А4 | 1 страница | 25 |
| | А3 | 1 страница | 50 |
| Документы (кроме газет), датированные 1901-1941 гг. | А4 | 1 страница | 15 |
| | А3 | 1 страница | 30 |
| Документы (кроме газет), датированные 1942-по настоящее время | А4 | 1 страница | 7 |
| | А3 | 1 страница | 14 |
| Документы, не являющиеся частью фондов РГБ | А4 | 1 страница | 7 |
| | А3 | 1 страница | 14 |
| Статьи из газет без переплётa (за последние 5лет) | А4 | 1 страница | 10 |
| | А3 | 1 страница | 20 |
| Статьи из газет в переплётe | А4 | 1 страница | 20 |

2.1.2. Цветное ксерокопирование документов (бумага белая 100г/м), масштаб 1:1

| | | | |
|-------------|----|------------|----|
| текст | А4 | 1 страница | 30 |
| | А3 | 1 страница | 60 |
| иллюстрации | А4 | 1 страница | 45 |
| | А3 | 1 страница | 90 |

- При ксерокопировании листовых документов форматов больших, чем А3; изданий с толщиной переплета более, чем 4 см; вклеек в многостраничные издания, стоимость работ увеличивается на 100%.
- При масштабировании всей страницы (разворота), т.е. увеличении или уменьшении изображения до размеров отпечатка А4 или А3) стоимость каждой копии увеличивается на 2 рубля.
- При ксерокопировании фрагментов изображения стоимость каждой копии увеличивается на 50%.

2.1.3. Ксерокопирование для сотрудников РГБ (личные документы)

| | | |
|--|------------|----|
| ◆ А4 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1 | 1 страница | 3 |
| ◆ А4 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1 | 1 страница | 15 |
| ◆ А3 ч/б бумага белая 80 г/м, масштаб 1:1 | 1 страница | 6 |
| ◆ А3 цвет. бумага белая 100 г/м, масштаб 1:1 | 1 страница | 30 |

2.2. Микрофильмирование документов

При микрофильмировании старых, ветхих изданий стоимость заказа увеличивается на 50 - 100 % (в зависимости от состояния издания)

негативный, позитивный м.ф. 2-го поколения: 1кадр (А4-2 стр.; А3-А0-1 стр.)

| | |
|--|----|
| ◆ при наличии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения | 10 |
| ◆ при отсутствии в фонде РГБ м.ф. 1-го поколения заказчик дополнительно оплачивает изготовление негатива 1-го поколения) | 20 |

2.3. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ

| | | |
|---|------------|---|
| — диссертации (при наличии договора с автором) и другие виды текстовых документов | 1 страница | 2 |
|---|------------|---|

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|--|---|--|--------------------|
| ◆ | распечатка на черно-белом принтере (формат А4) | 1 страница | 7 |
| ◆ | распечатка на черно-белом принтере (формат А4) в Отделе диссертаций (Химки) | 1 страница | 5 |
| ◆ | запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права | до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с. | 20 40 60 |
| — | картографические документы, изоматериалы, иллюстрации в книгах (изображение не выше 72 dpi) | 1 изображение | 40 |
| 2.3.1. Копирование электронных версий документов из электронной библиотеки РГБ для сотрудников Библиотеки | | | |
| ◆ | запись на электронный носитель документов, не являющихся объектами авторского права | до 200 страниц от 200 до 400 с. от 400 до 600 с. | 10 20 30 |
| 2.4 Сканирование документов из фондов РГБ (с учетом НДС) | | | |
| 2.4.1. сканирование всех подряд страниц документа (разрешение до 300 dpi включительно, формат файла PDF, Jpeg, без кадрирования): | | | |
| ◆ | формат до А4, более 10 кадров | 1 страница | 7 |
| ◆ | формат В4, более 10 кадров | 1 страница | 11 |
| ◆ | формат А3, более 10 кадров | 1 страница | 14 |
| 2.4.2. разрешение до 300 dpi включительно (без кадрирования): | | | |
| ◆ | формат до А4 | 1 страница | 10 |
| ◆ | формат В4 | 1 страница | 15 |
| ◆ | формат А3 | 1 страница | 20 |
| ◆ | формат В3 | 1 страница | 30 |
| ◆ | формат А2 | 1 страница | 40 |
| ◆ | формат В2 | 1 страница | 80 |
| ◆ | формат А1 | 1 страница | 160 |
| ◆ | формат А0 | 1 страница | 320 |
| ◆ | газеты без переплета: | | |
| — | формат А4 | 1 страница | 18 |
| — | формат А3 | 1 страница | 36 |
| — | формат А2 | 1 страница | 72 |
| — | формат А1 | 1 страница | 144 |
| ◆ | газеты в переплете: | | |
| — | формат А4 | 1 страница | 21 |
| — | формат А3 | 1 страница | 42 |
| — | формат А2 | 1 страница | 84 |
| — | формат А1 | 1 страница | 168 |
| 2.4.3. разрешение от 301 до 600 dpi включительно (без кадрирования): | | | |
| ◆ | формат до А4 | 1 страница | 12 |
| ◆ | формат В4 | 1 страница | 18 |
| ◆ | формат А3 | 1 страница | 24 |
| ◆ | формат до В3 | 1 страница | 36 |
| ◆ | формат А2 | 1 страница | 48 |
| ◆ | формат В2 | 1 страница | 100 |
| ◆ | формат А1 | 1 страница | 200 |
| ◆ | формат А0 | 1 страница | 400 |
| 2.4.4. разрешение от 601 до 900 dpi включительно, формат оригинала – до А3 | | | |
| ◆ | формат А4 | 1 страница | 100 |
| ◆ | формат В4 | 1 страница | 150 |
| ◆ | формат А3 | 1 страница | 200 |

2.4.5. сканирование с кадрированием

Сканирование с кадрированием осуществляется в 2 этапа:

1. Предварительное сканирование всего оригинала
2. Сканирование необходимого фрагмента

Стоимость складывается из стоимостей сканирования всего оригинала и необходимого фрагмента (п.п. 2.4.2., 2.4.3.)

| | | |
|--|---------------|---|
| 2.4.6. сканирование с использованием устройств автоподачи листовых нешитых документов формата А4, не являющихся частью фондов РГБ, с разрешением до 300 dpi включительно и сохранением в формате PDF | 1 страница А4 | 2 |
|--|---------------|---|

2.5. Сканирование документов из фондов РГБ, относящихся к книжным памятникам и особо ценному движимому имуществу (с учетом НДС)

Данный прейскурант не включает оценку стоимости сканирования редких книжных, картографических и изоматериалов, которые выполняются по договорным ценам аналогичным п.2.10.2 настоящего Прейскуранта.

2.5.1. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью до 300 dpi (включительно):

| | | |
|-------------------------|------------|-----|
| ◆ формат А4 | 1 страница | 40 |
| ◆ формат В4 | 1 страница | 60 |
| ◆ формат А3 | 1 страница | 80 |
| ◆ формат В3 | 1 страница | 120 |
| ◆ формат А2 | 1 страница | 160 |
| ◆ формат В2 | 1 страница | 240 |
| ◆ формат А1 | 1 страница | 320 |
| ◆ формат А0 | 1 страница | 640 |
| ◆ газеты без переплета: | | |
| — формат А4 | 1 страница | 40 |
| — формат А3 | 1 страница | 80 |
| — формат А2 | 1 страница | 160 |
| — формат А1 | 1 страница | 320 |
| ◆ газеты в переплете: | | |
| — формат А4 | 1 страница | 45 |
| — формат А3 | 1 страница | 90 |
| — формат А2 | 1 страница | 180 |
| — формат А1 | 1 страница | 360 |

2.5.2. на сканере в формате TIFF, JPEG, PDF с разрешающей способностью 301 – 600 dpi включительно:

| | | |
|-------------|------------|------|
| ◆ формат А4 | 1 страница | 80 |
| ◆ формат В4 | 1 страница | 120 |
| ◆ формат А3 | 1 страница | 160 |
| ◆ формат В3 | 1 страница | 240 |
| ◆ формат А2 | 1 страница | 320 |
| ◆ формат В2 | 1 страница | 480 |
| ◆ формат А1 | 1 страница | 640 |
| ◆ формат А0 | 1 страница | 1280 |

2.5.3. сканирование микрофильма и микрофиш

| | |
|-----------|----|
| 1 кадр | 15 |
| 1/2 кадра | 20 |

При выборочном сканировании более 30 кадров стоимость работы увеличивается на 50%

2.6. Печать документов

2.6.1 Печать на черно-белом принтере, бумага белая, 80 г/м

| | | |
|--|------------|----|
| ◆ текст, формат А4 | 1 страница | 7 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | 1 страница | 14 |
| ◆ текст, формат А3 | 1 страница | 14 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | 1 страница | 28 |

2.6.2 Печать на цветном принтере, бумага белая, 100 г/м

| | | |
|--|------------|----|
| ◆ текст, формат А4 | 1 страница | 30 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | 1 страница | 45 |
| ◆ текст, формат А3 | 1 страница | 60 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | 1 страница | 90 |

2.6.3 Печать на цветном принтере, бумага белая, 120 - 170 г/м

| | | |
|--|------------|-----|
| ◆ текст, формат А4 | 1 страница | 45 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А4 | 1 страница | 60 |
| ◆ текст, формат А3 | 1 страница | 90 |
| ◆ изображение, иллюстрация, репродукция, формат А3 | 1 страница | 120 |

2.6.4 Черно-белая широкоформатная печать, бумага белая, 80 г/м

| | | |
|-------------|------------|-----|
| ◆ формат А2 | 1 страница | 80 |
| ◆ формат А1 | 1 страница | 160 |
| ◆ формат А0 | 1 страница | 320 |

2.6.5 Цветная широкоформатная печать

| | | |
|------------------------|-------------------|------|
| ◆ бумага 80 г/м | 1 метр квадратный | 1200 |
| ◆ бумага матовая | 1 метр квадратный | 1900 |
| ◆ фотобумага глянцевая | 1 метр квадратный | 2500 |
| ◆ холст матовый | 1 метр квадратный | 8300 |

2.6.6 Печать документов с микрофильмов и микрофиш

| | | |
|-------------|------------|----|
| ◆ формат А4 | 1 страница | 10 |
| ◆ формат А3 | 1 страница | 20 |

2.7. Обработка изображений

2.7.1 *Коррекция (кадрирование, цвет, яркость, контрастность)* 1 операция 10

2.7.2 *Простая ретушь* 1 изображение 150

2.7.3 *Изготовление макетов* 1 изображение 300

2.8. Поиск файла на электронном носителе заказчика 15 минут 20

2.9. Набор текста на компьютере:

| | | |
|---|-----------|----|
| ◆ набор нотного текста в Отделе МЗ | 1 стр. А4 | 60 |
| ◆ набор и форматирование библиографического списка литературы, (без редакции библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003) <i>редакция библиографического описания по ГОСТ 7.1.-2003 см. п.1.2.1.1.12</i> | 1 стр. А4 | 60 |

2.10. Фотокопирование и сканирование (с учетом НДС) документов из фондов РГБ

Доставка документов (книжных памятников) из фондов МК для фото-/или сканирования в подразделение РГБ, осуществляющее изготовление копии:

| | | |
|---|--|-----|
| ◆ большеформатных и/или листовых материалов 30x70 см (от 3 до 5 кг) | | 100 |
| ◆ свыше 5 кг | | 400 |

В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела МК (копирование документов из фондов МК) стоимость услуги увеличивается на 100%

Доставка картографических документов для фото-, ксерокопирования или сканирования в подразделение РГБ осуществляющее изготовление копии:

| | | |
|--|--|------|
| ◆ листового картографического материала в папке размером 50x70 см (весом до 1кг) | | 500 |
| ◆ атласов книжного формата в папке размером 50x70 см (весом до 1кг) | | 500 |
| ◆ листового картографического материала в папке размером 70x100 см (свыше 1кг) | | 1000 |
| ◆ атласов форматом более А4 и толщиной более 2 см (в любой таре) | | 1000 |

В случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела КГР (копирование документов из ценного и редкого фондов, рукописных или крупноформатных изданий) стоимость услуги увеличивается на 100%

2.10.1. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью не выше 100 dpi

(для некоммерческого использования):

| | | |
|--|---------------|-----|
| ◆ картографические документы (изображение) | 1 кадр (стр.) | 100 |
| ◆ изоматериалы | 1 кадр (стр.) | 100 |
| ◆ уникальные, особо ценные издания | 1 кадр (стр.) | 100 |

2.10.2. из фондов Отдела ИЗО, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

| | | |
|--|---------------|------|
| ◆ уникальные, особо ценные издания | 1 кадр (стр.) | 2800 |
| ◆ отечественные и иностранные издания до XVIII в. | 1 кадр (стр.) | 2000 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг. | 1 кадр (стр.) | 1700 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг. | 1 кадр (стр.) | 1200 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1918-1924 гг. | 1 кадр (стр.) | 700 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1925-1945 гг. | 1 кадр (стр.) | 300 |
| ◆ каталоги выставок без иллюстраций до 1918 г. | 1 кадр (стр.) | 200 |
| ◆ каталоги выставок без иллюстраций 1918-1945 гг. | 1 кадр (стр.) | 100 |
| ◆ фотоальбомы, оригинальные, гравированные альбомы | 1 кадр (стр.) | 1700 |
| ◆ отечественные и иностранные гравюры и лубок XVIII века | 1 кадр (стр.) | 2000 |
| ◆ отечественные и иностранные гравюры и лубок 1801-1850 гг. | 1 кадр (стр.) | 1700 |
| ◆ отечественные и иностранные гравюры и лубок 1851-1917 гг. | 1 кадр (стр.) | 1200 |
| ◆ отечественные и иностранные гравюры 1918-1945 гг. | 1 кадр (стр.) | 1000 |
| ◆ отечественные и иностранные гравюры с 1946 г. по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 900 |
| ◆ плакаты дореволюционные | 1 кадр (стр.) | 1200 |
| ◆ плакаты 1917-1925 гг. | 1 кадр (стр.) | 1100 |
| ◆ плакаты 1926-1955 гг. | 1 кадр (стр.) | 800 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|-------|--|-------------------|--------------------|
| ◆ | плакаты 1956- по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 500 |
| ◆ | прикладная графика дореволюционная | 1 кадр (стр.) | 1200 |
| ◆ | прикладная графика 1917-1945 гг. | 1 кадр (стр.) | 700 |
| ◆ | прикладная графика 1946 – по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 400 |
| ◆ | открытки 1890-1917 гг. | 1 кадр (стр.) | 400 |
| ◆ | открытки 1917-1960 гг. | 1 кадр (стр.) | 300 |
| ◆ | открытки 1960 – по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 200 |
| ◆ | репродукции | 1 кадр (стр.) | 250 |

2.10.3. из фондов Научно-исследовательского отдела рукописей, в том числе и с использованием технических средств заказчика:

2.10.3.1. При заказе на копирование уникальных и особо ценных рукописных книг и архивных материалов, изоматериалов (объёмом более 20 листов) для коммерческого использования – копирование осуществляется по договорным ценам.

2.10.3.2. на сканере с разрешающей способностью выше 100 dpi в формате JPEG, TIFF:

| | | |
|--|---------------|------|
| ◆ материалы до XVII в. | 1 кадр (стр.) | 1500 |
| ◆ материалы XVII – XVIII в. | 1 кадр (стр.) | 450 |
| ◆ листовой (архивный) материал с 1801 г. | 1 кадр (стр.) | 200 |

2.10.3.3. на сканере с разрешающей способностью не выше 100 dpi (для некоммерческого использования):

| | | |
|--|---------------|-----|
| ◆ материалы до XVII в. | 1 кадр (стр.) | 200 |
| ◆ материалы XVII – XVIII в. | 1 кадр (стр.) | 150 |
| ◆ листовой (архивный) материал с 1801 г. | 1 кадр (стр.) | 75 |

2.10.3.4. при копировании формата, превышающего формат А4, и в случае необходимости присутствия при изготовлении копии представителя отдела НИОР стоимость услуги увеличивается на 50%.

2.10.4. из фондов Отдела КТР, в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

| | | |
|---|---------------|-----------|
| ◆ уникальные, особо ценные издания | 1 кадр (стр.) | 2500 |
| ◆ отечественные и иностранные издания до XVIII в. | 1 кадр (стр.) | 1800 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1701-1850 гг. | 1 кадр (стр.) | 1500 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1851-1917 гг. | 1 кадр (стр.) | 1000 |
| ◆ отечественные и иностранные издания 1918-по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 300 - 600 |

2.10.5. из фондов НИО редких книг (МК), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

Возможность и способы копирования (фото-/сканирование) книжных памятников из фондов МК определяются администрацией Отдела

| | | |
|--|---------------|------|
| ◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры | 1 кадр (стр.) | 3000 |
| ◆ отечественные и иностранные издания по 1600 г. | 1 кадр (стр.) | 2000 |
| ◆ иностранные издания с 1601 по 1800 гг. | 1 кадр (стр.) | 1500 |
| ◆ отечественные издания с 1601 по 1830 гг. | 1 кадр (стр.) | 1600 |
| ◆ отечественные издания с 1831 по 1925 гг. | 1 кадр (стр.) | 1000 |
| ◆ иностранные издания с 1801 по 1960 гг. | 1 кадр (стр.) | 500 |
| ◆ отечественные издания с 1926 г. по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 300 |
| ◆ иностранные издания с 1961 г. по настоящее время | 1 кадр (стр.) | 300 |
| ◆ издания с оригинальными гравюрами, иллюстрациями, раскрашенными от руки, на необычной бумаге, изданные необычным способом. | 1 кадр (стр.) | 2500 |

2.10.6. из фондов Центра восточной литературы (ЦВЛ), в том числе с использованием технических средств заказчика с разрешающей способностью выше 100 dpi (в соответствии с условиями договоров и договорными ценами):

| | | |
|---|---------------|---|
| ◆ уникальные, особо ценные издания и экземпляры | 1 кадр (стр.) | 2500 |
| ◆ издания до 1600 г. | 1 кадр (стр.) | 2000 |
| ◆ издания с 1601 до 1700 гг. | 1 кадр (стр.) | 1500 |
| ◆ издания с 1701 до 1800 гг. | 1 кадр (стр.) | 700 |
| ◆ издания с 1801 до 1900 гг. | 1 кадр (стр.) | 500 |
| ◆ издания с 1901 до 2015 гг. | 1 кадр (стр.) | в соответствии п.2.4. или п.2.5. Прейскуранта |

При сканировании материала, превышающего 1/3 объёма издания, цена договорная.

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|--|--|-------------------------|---------------------|
| 2.10.7. с использованием технических средств библиотеки с разрешающей способностью 16 Мпикс. (4928 x 3264) в форматах TIFF или JPEG, без редактирования: | | | |
| ◆ | формат оригинала А4 | 1 кадр | 50 |
| ◆ | формат оригинала А3 | 1 кадр | 100 |
| ◆ | формат оригинала А2 | 1 кадр | 200 |
| ◆ | формат оригинала А1 | 1 кадр | 350 |
| 2.10.8. Доставка технических средств библиотеки к месту хранения оригинала для фотосъёмки при невозможности перемещения самого оригинала (дополнительно к п.п. 2.10.1. - 2.10.7.) | | | 500 |
| 3. Прием на депонирование неопубликованных научных работ и работ широкого профиля в фонды РГБ: | | | |
| — | прием научных работ на депонирование | 1 стр. А4 (1800 знаков) | 5 |
| — | прием на депонирование работ широкого профиля | 1 стр. А4 (1800 знаков) | 8 |
| — | справка о депонировании | 1 справка | 100 |
| — | предоставление копий депонированных документов (кроме документов, охраняемых авторским правом) | 1 страница А-4 | 7 |
| 3.1. Ускоренное депонирование (3-5 дней) | | | |
| — | научных работ | 1 стр. А4 (1800 знаков) | 8 |
| — | работ широкого профиля | 1 стр. А4 (1800 знаков) | 14 |
| 4. Экспертиза и оценка документов (в т.ч. для вывоза из РФ, за исключением судебной) | | | |
| <i>Производится в Отделе комплектования фондов экспертами по оценке произведений печати по адресу: ул. Моховая, д.14,комн.1.</i> | | | |
| <i>В необходимых случаях привлекаются специалисты из профильных отделов РГБ.</i> | | | |
| — | аванс | | 50% от ст-ти заказа |
| — | аванс для бюджетных учреждений | | 30% от ст-ти заказа |
| 4.1. Первичное обращение (справки, консультации) | | 1 справка/консульт. | 500 |
| 4.2. Экспертиза и оценка книжных, периодических, нотных изданий, вышедших из печати в период: | | | |
| — | 1968-2017 гг. | 1 издание | 50 |
| — | 1946-1967 гг. | 1 издание | 200 |
| — | 1938-1945 гг. | 1 издание | 500 |
| — | 1917-1937 гг. | 1 издание | 1000 |
| — | 1831-1916 гг. | 1 издание | 1500 |
| — | до 1830 г. книжные памятники | 1 издание | 2000 |
| — | грампластинки | 1 ед. | 100 |
| 4.2.1. Экспертиза и оценка многотомных изданий: | | | |
| — | первый том — по прейскуранту соответственно виду издания | | |
| — | каждый последующий — 15% от стоимости оценки первого тома | | |
| 4.3. Экспертиза изданий на редких языках (в т.ч. старославянском), картографических, изобразительных и др. материалов, время создания (издания) которых в период: | | | |
| — | 1946-2017 гг. | 1 издание | 1000 |
| — | 1917-1945 гг. | 1 издание | 1500 |
| — | XIX в. - 1916 гг. | 1 издание | 2000 |
| — | XVII -XVIII вв. | 1 издание | 3000 |
| 4.3.1. Экспертиза и оценка листового материала тиражной полиграфической графики, объединенной в издательскую папку: | | | |
| — | первый лист — по прейскуранту соответственно виду издания | | |
| — | каждый последующий — 10% от стоимости оценки первого листа | | |
| 4.4 Экспертиза и оценка открыток, время создания (издания) которых в период: | | | |
| — | 1869-1897 гг. | 1 открытка | 200 |
| — | 1898-1919 гг. | 1 открытка | 100 |
| — | 1920-1945 гг. | 1 открытка | 30 |
| — | 1946-2017 гг. | 1 открытка | 20 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|---|---|-------------------|--|
| 4.4.1. Экспертиза и оценка комплектов открыток: | | | |
| — | первая открытка — по прејскуранту соответственно виду издания | | |
| — | каждая последующая — 10% от стоимости первой | | |
| 4.5 Экспертиза рукописных свитков на иврите: | | | |
| — | Тора | 1 ед. | 5000 |
| — | Эстер | 1 ед. | 2000 |
| — | мезуза | 1 ед. | 500 |
| 4.6. Выездная экспертиза в пределах г.Москвы проводится в исключительных случаях: | | | |
| печатных изданий формата <i>in folio</i> и особо ценных коллекций | | 1 выезд | 10000 |
| 4.7. Оформление документации: | | | |
| — | экспертное заключение и приложение (список) к нему | | 500 |
| — | приложение (изображения издания) к экспертному заключению | 1 комплект | 50 |
| — | каждые последующие изображения изданий (комплект) – 10% от стоимости оценки первого комплекта | | |
| — | опломбирование изданий | 1 упаковка | 100 |
| — | составление списка на русском языке | 1 название | 20 |
| — | составление списка на иностранном языке | 1 название | 40 |
| 4.8. Атрибуция редких и ценных изданий, выполненных кириллическим, гражданским, латинским или греческим шрифтами XV — первой половины XX вв. (выполняется сотрудниками МК) | | | |
| — | в зависимости от сложности | 1 издание | 1000-3000 |
| <i>Срок исполнения экспертизы – 1 месяц</i> | | | |
| <i>В случае срочного исполнения экспертизы (до 10 рабочих дней) предусмотрена компенсация (см. п.9 Прејскуранта)</i> | | | |
| 5. Реализация списанных и исключенных из фондов РГБ изданий | | | В соотв. с актами о списании и исключении документов из фондов РГБ |
| 6. Реставрация и консервация: | | | |
| <i>Стоимость выполняемых работ зависит от предварительной оценки сохранности и состояния документа.</i> | | | |
| 6.1. измерение параметров микроклимата в помещении | | | |
| — | температура | 1 замер | 100 |
| — | относительная влажность воздуха | 1 замер | 100 |
| — | освещенность, УФ | 1 замер | 100 |
| — | скорость воздушного потока | 1 замер | 100 |
| — | накопление данных по температуре и относительной влажности воздуха | 24 часа | 1000 |
| 6.1.1. анализ воздуха в помещении: | | | |
| — | измерение концентрации пыли | 1 замер | 100 |
| — | измерение концентрации SO ₂ | 1 замер | 100 |
| — | измерение концентрации CO ₂ | 1 замер | 100 |
| — | микробиологический анализ | 1 замер | 500 |
| 6.1.2. обследование общего состояния стен, потолка, пола, оконных проёмов | | | |
| — | микробиологический анализ материалов стен, потолка | 1 проба | 500 |
| — | замеры влагосодержания материалов стен, потолка | 1 замер | 100 |
| 6.1.3. измерение параметров внутри документа | | | |
| 6.2. Меры по превентивной консервации документа: | | | |
| 6.2.1. экспертиза биологического состояния документа | | | |
| — | визуальный осмотр, оценка характера повреждений | 1 документ | 250 |
| — | микробиологический анализ | 1 посев | 500 |
| 6.2.2. консервационная обработка документа: | | | |
| — | полистная очистка от пыли | 1 лист | 100 |
| — | очистка от проявлений жизнедеятельности насекомых | 1 лист | 100 |
| — | очистка от проявлений развития микроскопических грибов (мёртвая субстанция) | 1 лист | 300 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|---------------|--|---|--------------------|
| | — дезинфекционная обработка (живая субстанция) | 1 лист | 500 |
| | — заморозка/сушка в климатической камере 100 кг (без учёта погрузочно-разгрузочных работ) | 1 сутки работы камеры | 7500 |
| 6.2.3. | консультация по вопросам превентивной консервации документов | 1 час | 500 |
| 6.2.4. | составление заключения по результатам обследования документа/помещения | 1 документ | 2000 |
| 6.2.5. | выезд на экспертизу в пределах г. Москвы | | 5000 |
| 6.3. | Реставрация документов на бумажных носителях, пергамене | | |
| | — фотофиксация состояния документа до реставрации и после | | |
| | ◆ до формата А4 включительно | 1 снимок | 100 |
| | ◆ до формата А3 включительно | 1 снимок | 200 |
| | ◆ до формата А2 включительно | 1 снимок | 300 |
| | — визуальный осмотр, выбор метода реставрации | 1 документ | 300 |
| | — определение кислотности бумаги | 1 лист | 150 |
| | — определение текучести текста, печатей | 1 лист/1 печать | 150 |
| | — укрепление текучих чернил, печатей | 1 лист до А5 включительно (1 печать) | 500 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 1000 |
| | — укрепление красочного слоя книжных миниатюр | 1 лист до А5 включительно | 1000 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 2000 |
| | — укрепление красочного слоя на пергамене | 1 лист до А5 включительно | 2500 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 5000 |
| | — механическая очистка и устранение деформации пергамена | 1 лист до А5 включительно | 5000 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 10000 |
| | — проверка нумерации страниц или контрольная нумерация | 1 книга (тетрадь) | 500 |
| | — разброшюровка книжного блока | 1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см | 500 |
| | | 1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см | 700 |
| | — удаление старого обратимого клея | 1 книга до А5 включительно и толщиной не более 2 см | 500 |
| | с корешка тетрадей | 1 книга до А4 включительно и толщиной не более 2 см | 700 |
| | — удаление предыдущей реставрации (наклеек, липкой ленты, силикатного клея) | 1 лист до А4 | 250 |
| | — удаление поверхностных загрязнений и затеков | 1 лист до А4 | 200 |
| | — удаление чернил, надписей, печатей | 5 см ² | 1500 |
| | — приготовление раствора для нейтрализации, отбеливания, проклейки | 1 литр | 500 |
| | — нейтрализация ручным способом | 1 лист до А5 включительно | 50 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 200 |
| | — нейтрализация большеформатных изданий (газет) механизированным методом на машине С-900 | 1 лист А3 | 100 |
| | — промывка в дистиллированной воде, просушивание на фильтровальной бумаге | 1 лист до А5 включительно | 50 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 200 |
| | — восполнение утрат методом классической реставрации | 1 лист до А5 включительно | 200 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 400 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 800 |
| | — восполнение утрат механизированным методом доливки листа | 1 лист до А5 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 200 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 400 |
| | — прессование отреставрированных листов в сукне, затем в фильтровальной бумаге | 1 лист до А5 включительно | 50 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 200 |
| | — одностороннее дублирование: | | |
| | ◆ на японскую шелковую бумагу | 1 лист до А5 включительно | 500 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 1500 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 3000 |
| | ◆ на марлю | 1 лист до А5 включительно | 200 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 400 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 800 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|---|--|------------------------------|--------------------|
| | ◆ на микалентную бумагу | 1 лист до А5 включительно | 200 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 400 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 800 |
| | ◆ на батист | 1 лист до А5 включительно | 500 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 1500 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 3000 |
| — | тонирование доставок | 1 лист до А5 включительно | 50 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 200 |
| — | обрезка реставрационных кромок по исходному формату, комплектование в тетради | 1 лист до А5 включительно | 100 |
| | | 1 лист до А4 включительно | 200 |
| | | 1 лист до А3 включительно | 300 |
| 6.4. Реставрация большеформатных изданий | | | |
| — | комплексная реставрация | пересчет стоимости листов А4 | |
| — | дублирование основы на батист | пересчет стоимости листов А4 | |
| — | обрезка реставрационных кромок по исходному формату | пересчет стоимости листов А4 | |
| 6.5. Реставрация переплетов: | | | |
| <i>Стоимость зависит от формата и толщины книги (из расчета книг формата до А4)</i> | | | |
| — | шитьё книжного блока «цепочкой» | 1 книга | 500 |
| — | шитьё книжного блока на тесьме | 1 книга | 700 |
| — | шитьё книжного блока на шнурах | 1 книга | 1000 |
| 6.6. Коленкор, бумага | | | |
| — | реставрация коленкорového (бумажного) переплета | 1 книга | 3000 |
| — | изготовление нового коленкорového (бумажного) переплета | 1 книга | 2000 |
| 6.7. Составной полукожаный переплет | | | |
| — | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | 1 книга | 8000 |
| — | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | 1 книга | 11000 |
| — | изготовление нового стилизованного полукожаного переплета | 1 книга | 7000 |
| 6.8. Цельнокожаный переплет (картон) | | | |
| — | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | 1 книга | 10000 |
| — | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | 1 книга | 13000 |
| — | изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета | 1 книга | 8000 |
| — | изготовление смазки для консервации кожаных переплетов | 50 гр. | 500 |
| 6.9. Цельнокожаный переплет в досках | | | |
| <i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i> | | | |
| — | реставрация с сохранением всех элементов конструкции (доски, замки, жуковины, средники, ремни, накладки) | | |
| — | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | |
| — | изготовление нового стилизованного цельнокожаного переплета обработка смазкой для консервации кожаных переплетов | | |
| 6.10. Пергаменный переплет (при наличии пергамена) | | | |
| <i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i> | | | |
| — | выпрямление деформаций, механическая очистка, восполнение утрат | | |
| 6.11. Тканевый переплет (шелк, бархат) | | | |
| <i>стоимость и сроки выполнения работ зависят от сложности работ и наличия всех необходимых материалов.</i> | | | |
| — | чистка крытья | | |
| — | реставрация с сохранением всех элементов конструкции | | |
| — | реставрация с частичной заменой фрагментов (форзац, мраморная бумага, каптал) | | |
| — | изготовление нового стилизованного тканевого переплета | | |
| 6.12. | Плетение капталов | 1 каптал | 1000 |
| 6.13. | Лекционные занятия (от 2 чел.) | 1 академ. час | 300 |
| 6.14. | Индивидуальные занятия | 1 академ. час | 800 |

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Стоимость в рублях |
|---|---|-----------------------|--|
| 6.15. | Обучение реставрационным процессам (стажировка с получением удостоверения) | 160 часов | 100 000 |
| 7. Организация и проведение образовательных мероприятий | | | |
| 7.1. Профессиональная переподготовка специалистов библиотечно-информационной деятельности | | | |
| 7.1.1. | Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы» (очная форма обучения) | 9 месяцев | 44000 |
| 7.1.2. | Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий) | 4 месяца | 30000 |
| 7.1.3. | Профессиональная переподготовка по программе «Высшие библиотечные курсы - дистант» (для сотрудников РГБ) (очно-заочная форма обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий) | 4 месяца | 15000 |
| 7.2. Повышение квалификации специалистов | | | |
| — | Библиотечно-информационная деятельность (в группе) | Академ. час (45 мин.) | 400 |
| — | Информационно-компьютерные технологии (в группе) | Академ. час | 650 |
| — | Индивидуальные занятия | Академ. час | 750 |
| — | Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) | Академ. час | 400 |
| — | Языковое посредничество и межкультурная коммуникация (в группе) для сотрудников РГБ | Академ. час | 200 |
| 8. Распространение информационных материалов о мероприятиях культурно-просветительского, научно-технического и образовательного характера, проводимых совместно с РГБ или на территории РГБ: | | | |
| — | на стендах РГБ; | A4 / месяц | 1000 |
| — | среди читателей и посетителей Библиотеки | 1 тыс.л. | 4000 |
| 9. Компенсация: | | | |
| — | за нарушение сроков пользования документом | 1 день | 10 |
| — | за нарушение сроков пользования документом в читальном зале МК (более, чем на 21 рабочий день) | 1 день | 10 |
| — | за превышение утвержденных норм (однократное) на прослушивание читателем грампластинок из фонда МЗ: | | |
| ◆ | 1-е повторное включение | | 20 |
| ◆ | 2-е повторное включение | | 40 |
| — | за использование (амортизацию) технических средств РГБ во время проведения мероприятий сторонними организациями на территории РГБ | 1 час | 1000 |
| — | за утерю или порчу документов из фондов РГБ | 1 документ | 4-х кратный размер рыночной стоимости, определяемой экспертами РГБ |
| — | за срочный вынос печатных или иных материалов, внесенных читателями в читальные залы | 1 издание | 30 |
| — | за выдачу временных пропусков для входа на территорию РГБ представителям сторонних организаций, работающих на договорных условиях или обучающихся на платных курсах РГБ | 1 пропуск/ 1 дубл | 100 |
| — | за выдачу дубликата читательского билета | 1 дубликат | 100 |
| — | стоимости электронного носителя информации | | |
| ◆ | Дискета 3,5" | 1 шт. | 16 |
| ◆ | CD-R диск | 1 шт. | 30 |
| ◆ | Flash-накопитель (8 Gb) | 1 шт. | 400 |
| — | за срочное выполнение заказа | 1 заказ | 100% от ст-ти заказа |

II. Дополнительные услуги РГБ

10. Оказание услуг по организации и проведению мероприятий: культурно-просветительного, научно-технического и образовательного характера, выставок, концертов и др.

10.1. В культурно-выставочном комплексе Дома Пашкова (по решению дирекции):

| | | |
|--------------------------------------|-------|---------|
| Организация и проведение мероприятия | 1 час | 35 000* |
|--------------------------------------|-------|---------|

10.2. в концертном зале Дома Пашкова:

| | | |
|---|------------------|--------|
| ◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни до 19-00 часов | не более 2 часов | 8 000 |
| ◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в будние дни после 19-00 часов | не более 2 часов | 10 000 |
| ◆ Организация и проведение мероприятия/концерта в субботние и предпраздничные дни, независимо от времени проведения | не более 2 часов | 15 000 |
| За каждый последующий час | | 2 500 |

10.3. проведение фотосессий (в том числе свадебных) в Доме Пашкова (по решению дирекции)

| | |
|-------|--------|
| 1 час | 25 000 |
|-------|--------|

10.4. в конференц-зале:

| | | |
|--|---------------|--------|
| 10.4.1. мероприятие | 1 час | 20 000 |
| 10.4.2. привлечение дежурного оператора по обслуживанию видеотехники | 1 мероприятие | 10 000 |

10.5. в выставочном зале конференц-зала:

| | | |
|---------------|--------|-------|
| ◆ выставка | 1 день | 5 000 |
| ◆ мероприятие | 1 час | 1 500 |

10.6. в зале заседаний (II подъезд)

| | |
|-------|------------------|
| 1 час | 35 000 – 50 000* |
|-------|------------------|

10.7. в «Розовом зале»:

| | | |
|---------------|--------|------|
| ◆ выставка | 1 день | 2000 |
| ◆ мероприятие | 1 час | 3000 |

10.8. в Центре восточной литературы:

| | | |
|---------------|--------|-----------------|
| ◆ выставка | 1 день | 10 000 |
| ◆ мероприятие | 1 час | 7 000 – 10 000* |

10.9. на дополнительных выставочных площадях

| | |
|--------|-------|
| 1 день | 1 500 |
|--------|-------|

10.10. в учебных аудиториях

| | |
|-------|-------|
| 1 час | 2 000 |
|-------|-------|

10.11. организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории РГБ

| | |
|-------|-----------|
| 1 час | от 3 000* |
|-------|-----------|

10.12. в Ивановском зале

| | | |
|--------------------------------------|-----------------|--|
| ◆ проведение выставки / мероприятия* | 1 день | от 300 000 р. |
| | 1 неделя | от 1 000 000 р. |
| | 1 месяц и более | от 3 000 000 р. за месяц + 100 000 р. за каждый последующий день |

*стоимость мероприятия зависит от количества участников, его длительности и формата, объёма дополнительно монтируемого оборудования и определяется руководством библиотеки в каждом конкретном случае.

11. Кино-, видеосъемка интерьеров РГБ для использования в кино- и видеофильмах, издательской продукции и средствах массовой информации

| | |
|-------|-------------|
| 1 час | от 16 000** |
|-------|-------------|

| | | |
|--|--------|------------|
| 12. Фотосъемка интерьеров РГБ для использования в издательской продукции и средствах массовой информации: | 1 кадр | от 1 600** |
|--|--------|------------|

| | | |
|---|----------------------------------|------------|
| 13. Подготовка оригинал-макета книжной продукции для внешних заказчиков (простой текст без иллюстраций, , ссылок, сносок библиографии, обложки и т.п.) | 1 авторский лист (40 000 знаков) | от 5 000** |
|---|----------------------------------|------------|

** Стоимость определяется в каждом конкретном случае, фиксируется договором и может быть изменена по соглашению сторон в зависимости от сложности материала или мероприятия.

13.1. при использовании материалов из фондов РГБ стоимость увеличивается с учетом дополнительного объема услуг (сканирование, поиск документов, и т.д.) в соответствии с настоящим Прейскурантом.

14. Переплет и ламинирование

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--------|----|
| 14.1. ламинирование: | формат А3 | 1 лист | 40 |
| | формат А4 | 1 лист | 20 |

14.2. переплет:

- | | | |
|---|----------------------|-----|
| ◆ пластиковая спираль | до 20 листов | 23 |
| | до 50 листов | 26 |
| | до 110 листов | 38 |
| | до 280 листов | 45 |
| | до 360 листов | 53 |
| | до 450 листов | 60 |
| ◆ металлическая спираль | до 50 листов | 32 |
| | до 110 листов | 47 |
| ◆ жесткая термообложка | от 50 до 110 листов | 290 |
| | до 160 листов | 320 |
| | от 280 до 450 листов | 350 |
| ◆ обложка (пленка + картон) | | 30 |
| ◆ твердая обложка (металлический корешок) | до 120 листов | 200 |
| | до 150 листов | 210 |
| | до 190 листов | 220 |
| | до 220 листов | 230 |
| | до 300 листов | 240 |

14.3. термопереплет:

- | | | |
|---|----------------------|-----|
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 10 до 55 листов | 870 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 75 до 160 листов | 940 |
| ◆ обложка твердая А4 для термопереплета, непрозрачная | от 190 до 340 листов | 975 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 10 до 100 листов | 185 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 101 до 160 листов | 215 |
| ◆ папка прозрачная А4 для термопереплета | от 190 до 340 листов | 260 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета | от 25 до 55 листов | 125 |
| ◆ обложка отрывная А4 для термопереплета | от 56 до 130 листов | 150 |

15. Изготовление брошюр (в т.ч. авторефератов диссертаций):

Брошюры (в т.ч. авторефераты) принимаются в электронном виде, верстка вычитывается автором.

В случае сдачи рукописи в параметрах: 75 x 110 мм (формат верстки), 110 x 140 мм (формат обрезки), оплата производится только за полиграфические услуги.

При предъявлении Заказчиком требований к качеству работ, не предусмотренных п.15 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

- | | | |
|---|------------------|--------|
| ◆ Предпечатная подготовка (просмотр файла, верстка, изготовление оригинал-макета) | 1 страница | 0,20 |
| ◆ Полиграфические услуги (печать, подборка, брошюровка, скрепление, обрезка, упаковка) | 1 п. л. (8 стр.) | 5 - 20 |
| ◆ для сотрудников РГБ | 1 п.л. (8 стр.) | 2 |

| | | |
|---|--|--|
| 16. Реализация издательской и сувенирной продукции РГБ | В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком | |
|---|--|--|

- 17. Участие в проведении книжных аукционов и выставках-ярмарках** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком
- 18. Размещение рекламы сторонних организаций на территории РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком
- 19. Реализация совместных со сторонними организациями проектов с целью привлечения дополнительных источников финансирования РГБ** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком

- 20. Изготовление репринтных изданий** В соответствии с условиями договоров и утв. в РГБ порядком

- 21. Изготовление визитных карточек** (*количество визитных карточек в заказе должно быть кратным 10*)

| | | |
|---------------------------------|---------|-----|
| <i>21.1 изготовление макета</i> | 1 макет | 300 |
| <i>21.2 черно-белая печать</i> | 10 штук | 50 |
| <i>21.3 цветная печать</i> | 10 штук | 100 |

- 22. Тиражирование (без использования фондов РГБ)**

22.1 Черно-белая печать:

| количество экземпляров | Формат А4 | | Формат А3 | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | односторонняя | двусторонняя | односторонняя | двусторонняя |
| 1 - 50 | 3-00 | 6-00 | 6-00 | 12-00 |
| 51 – 100 | 2-50 | 5-00 | 5-00 | 10-00 |
| 101 – 300 | 2-00 | 4-00 | 4-00 | 8-00 |
| 301 – 500 | 1-80 | 3-60 | 3-60 | 7-20 |

22.2 Цветная печать:

| количество экземпляров | Формат А4 | | Формат А3 | |
|------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| | односторонняя | двусторонняя | односторонняя | двусторонняя |
| 1 - 25 | 25-00 | 50-00 | 50-00 | 100-00 |
| 26 – 50 | 23-00 | 46-00 | 46-00 | 92-00 |
| 51 – 100 | 20-00 | 40-00 | 40-00 | 80-00 |
| 101 – 300 | 17-00 | 34-00 | 34-00 | 68-00 |
| 301 - 500 | 15-00 | 30-00 | 30-00 | 60-00 |

- 22.3. фальцовка (складка)** формат А4 1 лист 2-00
 формат А3 1 лист 4-00

- 22.4. подборка** формат А4 1 лист 0-10
 формат А3 1 лист 0-20

- 22.5. сшивание** 1 скрепка 1-00
 2 скрепки 2-00

- 22.6.** при предъявлении Заказчиком требований к параметрам и качеству работ, не предусмотренных п.22 настоящего Прейскуранта, стоимость определяется договором.

- 23. Реализация продукции розничного магазина РГБ** В соответствии с внутренним прейскурантом

- 24. Изготовление фотографий на документы (черно-белые и цветные)** 1 комплект 150-00

- 24.1. Изготовление фотографий на документы для сотрудников Библиотеки** 1 комплект 120-00

- 25. Тестовый доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 7 дней** 1 договор на условиях оферты бесплатно

26. Размещение в открытый доступ диссертации на сайте РГБ В соответствии с условиями договора с автором и утвержденным в РГБ порядком

27. Предоставление услуг для удаленных пользователей по заказам через Интернет-магазин услуг РГБ (<http://store.rsl.ru>)

27.1. Доступ к электронным ресурсам РГБ по сети Интернет на 1 календарный год 1 договор на условиях 5 000
оферты

27.2. Загрузка полных текстов документов, находящихся в открытом доступе из коллекций Электронной библиотеки РГБ (ЭБ РГБ) по выделенному каналу РГБ в течение 24 часов с момента заключения договора 1 договор на условиях 100
оферты

27.3. Продажа электронных копий книжной продукции издательства «Пашков дом» В соответствии с каталогом РГБ на издательскую продукцию издательства «Пашков дом» и утвержденным в РГБ порядком

27.4. Хранение («бронирование») на пункте выдачи документов, заказанных из основного книгохранилища в читальный зал для читальных залов № 1, 2, 3. Предоставляется для читателей с читательским билетом 5 рабочих дней бесплатно

28. Входной билет в «Ивановский зал»:

Полная стоимость: 1 посетитель 200

Льготный билет*: 1 посетитель 50

- учащимся средних и средне-специальных учебных заведений (от 16 лет); пенсионерам РФ;
- студентам дневной очной формы обучения вузов РФ и стран СНГ (в том числе иностранным гражданам-студентам вузов РФ);
- членам многодетных семей

* — при предъявлении соответствующих документов

Бесплатное посещение:**

- Героям СССР, Героям РФ, полным кавалерам Ордена Славы (ст.7 ФЗ от 15.01.93 №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев РФ и полных кавалеров Ордена Славы»);
- детям до 16 лет, независимо от гражданства (Правительственная телеграмма №9402-01-71-ВА от 29.06.2015);
- детям-инвалидам (ч.6 ст.30 закона г. Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в г. Москве»);
- инвалидам 1 и 2 групп;
- участникам и ветеранам ВОВ РФ и стран СНГ;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» или «Житель блокадного Ленинграда», труженикам тыла;
- незаконно репрессированным и реабилитированным гражданам;
- участникам боевых действий, приравненных к ветеранам ВОВ РФ;
- военнослужащим срочной службы РФ;
- сотрудникам библиотек РФ 1 раз в неделю - четверг;
- членам ИКОМ;
- лицу, сопровождающему посетителя с ограниченными физическими возможностями

** — при предъявлении соответствующих документов

28.1 Экскурсия по выставке в «Ивановском зале»:

Экскурсионная группа: не менее 6 — не более 15 человек 4500

Сеанс экскурсионного обслуживания 45-60 минут.