



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА"  
(ФГБУ «РГБ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра культуры  
Российской Федерации

  
\_\_\_\_\_  
О.С. Ярилова  
« 11 » ноября 2020

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГБУ  
«Российская государственная  
библиотека»

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Дуда  
« 11 » ноября 2020

**Профиль комплектования фондов  
Российской государственной библиотеки**

Москва, 2020

**Настоящий Профиль комплектования фондов Российской государственной библиотеки** разработан на основе Единого профиля комплектования фондов Российской государственной библиотеки отечественными и иностранными документами, согласованного с Министерством культуры Российской Федерации (2010 г.), и Положения о системе фондов Российской государственной библиотеки (2015 г.). Документ актуализирован с учетом изменений законодательства в сфере культуры и библиотечного дела, стратегических направлений в развитии государства и с учетом современного состояния издательского рынка.

## Содержание

<b>Введение</b> .....	4
<b>I Комплектование фондов печатными изданиями</b>	
1. Книги и брошюры .....	10
2. Журналы и продолжающиеся издания .....	17
3. Газеты.....	21
4. Изоиздания .....	23
5. Картографические издания .....	25
6. Нотные издания .....	26
<b>II Комплектование фондов неопубликованными документами</b>	
7. Диссертации.....	28
8. Авторефераты диссертаций .....	28
9. Рукописные книги, карты, ноты .....	29
10. Архивные документы.....	29
<b>III Комплектование фондов иными документами на материальных носителях</b>	
11. Оптические компакт-диски (CD-ROM, DVD-ROM) .....	30
12. Фонодокументы (на аналоговых носителях) .....	31
13. Микрофильмы .....	32
<b>IV Комплектование фондов сетевыми электронными документами</b>	
14. Экземпляры печатных изданий и диссертаций в электронной форме .....	33
15. Электронные копии печатных изданий и неопубликованных документов .....	33
16. Электронные версии печатных изданий .....	34
17. Самостоятельные электронные издания .....	35

18. Базы данных .....	35
19. Справочно-правовые системы .....	36
<b>Приложения:</b>	
Таблица 1. Распределение отечественных книг и брошюр по фондам	37
Таблица 2. Распределение отечественных журналов и продолжающихся изданий по фондам .....	48
Список сокращений .....	54

## Введение

1. Профиль комплектования фондов Российской государственной библиотеки (далее – РГБ, Библиотека) определяется статусом Национальной библиотеки РФ и ее ролью в реализации стратегических задач государства, формируется с учетом состояния издательского рынка и интересов пользователей.

1.1. Согласно статусу и миссии Национальной библиотеки РФ, Библиотека обеспечивает «собираение, сохранение и предоставление в пользование обществу универсального фонда документов, отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего, отношение к России и её национальным интересам».

1.2. Библиотека ориентируется на национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации, заявленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup>, и способствует решению задач национальной безопасности в области науки, технологий и образования - путем информационного обеспечения фундаментальных и прикладных научных исследований, участия российских научных и научно-образовательных организаций в глобальных технологических и исследовательских проектах.

1.3. Библиотека следует Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года<sup>2</sup> и предусматривает участие в формировании единого российского информационного пространства знаний, в создании Национальной электронной библиотеки - путем перевода в электронную форму (оцифровки) объектов исторического, научного и культурного наследия народов Российской Федерации.

1.4. Библиотека адаптирует комплектование фондов к новым реалиям издательской индустрии, характеризующейся активным внедрением технологии «печать по требованию», быстрым ростом цифрового сегмента, доступного только через информационно-телекоммуникационные сети,

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года №326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года» (ред. от 30.03.2018).

активным распространением электронного самиздата, увеличением репертуара и объемов аудиокниг.

1.5. Библиотека учитывает изменившийся менталитет пользователя, проявляющийся в сочетании интересов к традиционной книге и к электронному контенту с современными сервисами доступа к информации.

## **2. Основные принципы комплектования фондов:**

2.1. ***Обеспечение максимальной полноты комплектования фондов отечественными документами*** в целях сохранения и приумножения культурно-исторического достояния РФ - собирание документов, издаваемых и изданных в России, с учетом изменения государственных границ страны на протяжении веков и исторической преемственности предшествующих форм непрерывной государственности (Российское государство (Русское царство, Российская империя), Российская республика, РСФСР, СССР).

2.2. ***Дифференцированный подход к комплектованию фондов зарубежными документами***, основанный на выделении приоритетных направлений, ориентированных на информационное обеспечение развития науки и образования в России; на пополнение коллекций особой исторической и культурной значимости для России; на международное сотрудничество России.

2.3. ***Согласование приобретения бумажных и электронных документов, в том числе в режиме удаленного доступа.***

При комплектовании фондов *отечественными* документами приоритет отдается документам на бумажных носителях и самостоятельным электронным изданиям (не имеющим бумажного аналога). Электронные копии документов или их электронные версии, базы данных приобретаются в случаях невозможности приобретения бумажных оригиналов или при наличии в электронных документах дополнительных поисковых возможностей.

При комплектовании фондов *зарубежными* документами в печатном виде приобретаются документы, представляющие особую историческую, научную и культурную значимость для России. В оперативной актуализации фондов приоритет отдается электронным сетевым ресурсам в режиме удаленного доступа.

#### **2.4. Координация в комплектовании фондов РГБ с другими организациями.**

Комплектование фондов *отечественными* документами осуществляется с учетом наличия в стране Российской книжной палаты, выполняющей функцию архивного хранения национальной печати; депозитариев отраслевых ведомств и территориальных образований, получающих обязательные федеральные и обязательные экземпляры субъектов Российской Федерации, обязательные экземпляры муниципальных образований. В координации с данными организациями РГБ ориентируется на обеспечение информационной (не документной) полноты, достаточной для удовлетворения запросов пользователей настоящего и будущих поколений, и допускает отказ от собирания изданий местного, узковедомственного либо кратковременного значения.

Комплектование фондов *зарубежными* документами производится в координации с федеральными библиотеками и научно-информационными центрами федерального уровня, что позволяет РГБ ориентироваться на отбор документов по междисциплинарным наукам и на научные издания по отдельным отраслям знания.

В связи с наличием в Москве Российской государственной библиотеки для слепых, РГБ не комплектует издания, изготовленные рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля.

### **3. Объекты комплектования фондов**

3.1. Объектами комплектования фондов РГБ являются документы, имеющие научную, историческую, культурную, информационную значимость.

*Отечественные* документы комплектуются максимально полно по всем отраслям знания, на русском языке, на языках народов РФ, на иностранных языках, с исчерпывающей хронологической глубиной.

*Зарубежные* документы комплектуются выборочно с приоритетом отбора:

- изданий о России, о выдающихся деятелях России и созданных выходцами из России;
- научных и учебных (для высшей школы) изданий по глобальным проблемам человечества (экологическая; демографическая; энергетическая;

сырьевая; использование ресурсов Мирового океана; мирное освоение космоса);

- научных и учебных (для высшей школы) изданий в области перспективных высоких технологий (генная инженерия, робототехника, биологические, информационные и коммуникационные, когнитивные технологии, нанотехнологии, природоподобные и конвергентные технологии);

- справочных и библиографических изданий фундаментального характера;

- официальных документов международных организаций, в состав которых входит Россия;

- изданий по истории, культуре и искусству зарубежных стран, прежде всего, сопредельных государств.

3.2. Критерии отбора конкретизируются по видам документов:

- печатные издания: книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, газеты, картографические издания, нотные издания, изоиздания;

- неопубликованные документы: диссертации, авторефераты диссертаций, рукописные и архивные документы;

- иные документы на материальных носителях: цифровые носители, в том числе оптические компакт-диски (CD-ROM, DVD-ROM), фонодокументы на аналоговых носителях, микрофильмы рулонные;

- электронные сетевые документы локального и удаленного доступа: экземпляры печатных изданий и диссертаций в электронной форме, электронные копии, электронные версии, самостоятельные электронные издания, базы данных.

#### **4. Способы комплектования фондов**

4.1. Основным способом комплектования фондов РГБ является получение обязательного экземпляра отечественных документов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (ред. от 03.07.2016). Согласно Закону Библиотека получает:

- печатные издания, оптические компакт-диски и диссертации,

- экземпляры печатных изданий и диссертаций в электронной форме.

4.2. Другие способы комплектования, направленные на обеспечение полноты собрания документов, изданных в России, и актуализацию фонда

зарубежных изданий, представляют:

- покупку отечественных и зарубежных печатных изданий, рукописей, пластинок;
- покупку электронных документов с приобретением прав на их использование;
- подписку на отечественные и зарубежные печатные издания;
- подписку на сетевые электронные ресурсы удаленного доступа;
- получение даров и пожертвований от физических и юридических лиц, в том числе с правами на использование произведений;
- получение депозитных экземпляров документов международных организаций;
- оцифровку документов из фондов других библиотек в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Копирование документов из фондов РГБ представляет два способа комплектования: микрофильмирование и оцифровку документов.

Копирование документов осуществляется в целях обеспечения защиты оригиналов от преждевременного износа и в целях предоставления широкого доступа к уникальным и наиболее востребованным в обществе изданиям.

## **5. Распределение документов по фондам Библиотеки**

5.1. Распределение документов по фондам Библиотеки осуществляется в соответствии с Положением о системе фондов РГБ и направлено на обеспечение необходимых условий для хранения и (или) использования отдельных категорий документов.

5.2. В основные фонды Библиотеки направляются экземпляры документов, подлежащих постоянному хранению.

Документы распределяются между Центральным основным фондом ФБ универсального профиля и основными фондами специализированных отделов, которые специализируются по редкости и ценности документов (МК, ОР), по особенностям языка публикации (ЦВЛ), по виду документов (ОГ, ОД, КГР, ИЗО, МЗ, ОФН), по библиотечной тематике (ОБЛ).

5.3. В подсобные фонды Библиотеки направляются вторые и, при необходимости, дополнительные экземпляры изданий, для оперативного обслуживания читателей справочно-библиографической и иной актуальной литературой.



Издания распределяются между Центральным подсобным фондом универсального профиля, Центральным справочно-библиографическим фондом универсального профиля и подсобными фондами специализированных отделов, которые дополняют основные фонды отделов изданиями, необходимыми для комплексного обслуживания читателей по определенному профилю.

5.4. В обменный фонд направляются излишние экземпляры изданий и издательская продукция, не представляющая интереса для общественного использования.

## **6. Отнесение документов к культурному достоянию народов Российской Федерации**

6.1. Рукописные книги и архивные документы, направляемые в основной фонд ОР, включаются в Архивный фонд Российской Федерации.

6.2. Отечественные печатные издания и диссертации, направляемые в основные фонды Библиотеки в количестве экземпляров, установленном настоящим документом, включаются в национальный библиотечный фонд Российской Федерации.

# I Комплектование фондов печатными изданиями

## 1. Книги и брошюры

### *Отечественные издания*

1.1. Библиотека собирает книги и брошюры, изданные в России с начала книгопечатания по настоящее время на русском языке, на языках народов РФ, на иностранных языках, независимо от содержания, читательского и целевого назначения.

1.1.1. ***Текущее комплектование.*** Книги и брошюры текущего года комплектуются преимущественно на основе системы обязательного экземпляра. Покупка изданий, прием пожертвований или иных безвозмездных поступлений производятся в целях восполнения лакун в обязательном экземпляре и для удовлетворения запросов пользователей при недостаточном количестве обязательных экземпляров.

1.1.1.1. **Экземплятность комплектуемых изданий** определяется их целевым назначением, научной, культурной и исторической значимостью.

№№ пп	Характеристика документов	Количество комплектуемых экз.
1	Основной массив поступлений	2 экз.
2	- Справочные издания (энциклопедии и энциклопедические словари; языковые, переводные, терминологические словари; справочники по административно-территориальному делению; биобиблиографические справочники). - Издания при пересечении интересов пользователей разных читальных залов.	3 экз. и более
3	- Стереотипные переиздания <sup>3</sup> - Научно-популярные и литературно-художественные издания для детей и юношества.	1-2 экз. в зависимости от содержания

<sup>3</sup> Если издание переиздается без изменений и дополнений после 5 лет с даты предыдущей публикации, оно направляется в действующий фонд в двух экземплярах. Если оно переиздается в срок менее 5 лет – в одном экземпляре.

При поступлении стереотипного переиздания предыдущие издания, кроме первого, могут исключаться из фонда по причине непрофильности.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бытовые справочники (кулинарные, по домоводству и т.п.), издания для досуга.</li> <li>- Литературно-художественные издания, выпущенные за счет авторов, местных администраций, храмов, учреждений культуры, образования и т.п.</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания на языках народов Российской Федерации, кроме русского, и иностранных языках (поступают из РКП в одном экземпляре).</li> <li>- Препринты.</li> <li>- Нормативные производственно-практические издания (инструкции, прејскуранты, стандарты, уставные издания).</li> <li>- Промышленные, номенклатурные каталоги.</li> <li>- Справочники учреждений и организаций, справочники производителей товаров и услуг, разговорники.</li> <li>- Учебники для средних специальных учебных заведений и общеобразовательных школ, программно-методические материалы, практикумы, пособия для поступления в ВУЗы, самоучители.</li> <li>- Религиозные издания различных конфессий: богослужебные книги (молитвословы, акафисты и т.д.); духовно-просветительская литература. Издания о нетрадиционных культах и сектах. Книги по эзотерике.</li> <li>- Рекламные издания с информационными текстами.</li> </ul>	1 экз.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Издания для индивидуального использования: книги и альбомы для раскрашивания, книги наклеек, школьные прописи, блокноты, записные книжки;</li> <li>- Карточные издания (в том числе комплектные) развивающие, обучающие для детей младшего и школьного возраста.</li> </ul>	Отдельные образцы в особом полиграфическом исполнении
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повторные издания, образуемые при выпуске</li> </ul>	Не подлежат

<p>тиражей отдельными заводами и при допечатке тиражей.</p> <p>- Рекламные издания без текстового сопровождения.</p>	<p>комплектованию</p>
--	-----------------------

1.1.1.2. **Распределение поступлений в системе фондов** (см. Приложение1)

1.1.1.2.1. **Первые и единственные экземпляры** направляются в **основные фонды** Библиотеки:

МК (ОФ) - издания, соответствующие критериям редкости и ценности;

ЦВЛ (ОФ) - издания на языках стран Азии и Африки;

ОФН(ОФ) - официальные издания (нормативно-правовые и нормативные производственно-практические);

ОБЛ (ОФ) - издания по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;

в ФБ (ЦОФ) направляются издания, не распределенные по фондам выше указанных отделов.

1.1.1.2.2. **Вторые экземпляры изданий**, поступившие в составе обязательных экземпляров, полученные в качестве пожертвования или приобретенные по покупке, распределяются между **Центральным основным фондом ФБ** и **подсобными фондами Библиотеки**<sup>4</sup>:

ОБИО (ЦСБФ) - справочные и информационные издания, необходимые для ведения справочно-библиографического обслуживания пользователей;

ОБИО (ЦПФ) – издания актуальной тематики, пользующиеся повышенным спросом читателей;

МК (ПФ) – издания по истории книги и книгопечатания<sup>5</sup>, издательского и книготоргового дела;

ОР (ПФ) – издания по архивному делу, палеографии, хронологии, истории литературы и искусства, истории рукописной книги, философии, богословию, тексты рукописных книг (летописи), факсимильные издания;

<sup>4</sup> В подсобные фонды направляются издания лишь в случае наличия первого экземпляра издания в Центральном основном фонде ФБ.

Исключение составляют программки музыкальных концертов, фестивалей, конкурсов, издания консерваторий и иных музыкальных учреждений, направляемые в ПФ МЗ.

<sup>5</sup> Обязательный экземпляр направляется в МК по согласованию с ОБЛ и ФБ при отсутствии возможности покупки.

ИЗО (ПФ) – издания по искусствоведению и истории искусств, связанные с изучением разных видов тиражной графики (плакат, гравюра, лубок, прикладная графика);

КГР (ПФ) – издания по картографии и геодезии;

МЗ (ПФ) – издания по музыковедению, музыкальным звукозаписям;

ОБЛ (ПФ) – издания по информатике и культурологии;

ОФН (ПФ) – издания по праву, юридическим наукам; издания, посвященные деятельности международных организаций, в состав которых входит РФ;

ЦВЛ (ПФ) – издания по восточному языкознанию;

в ФБ (ЦОФ) направляются вторые экземпляры изданий при отсутствии в фонде первого экземпляра и экземпляры, не востребованные подсобными фондами.

1.1.1.2.3. **Дополнительные экземпляры справочных изданий**, приобретаемые путем покупки, распределяются по подсобным фондам отделов Библиотеки, имеющих читальные залы: ОБИО (ЧЗ 1, ЧЗ 2 (а), ЧЗ 2(б), ЧЗ 3, ЧЗ ЭР, ЧЗ РЗ), ИЗО, КГР, МЗ, МК, ОБЛ, ОГ, ОД, ОР, ОФН, ЦВЛ.

**Дополнительные экземпляры**, приобретаемые при пересечении интересов пользователей разных подсобных фондов, распределяются в соответствии с заявками отделов (МК и ОР, ОБЛ и МК, ОБИО и МЗ, ОБИО и ОФН).

1.1.1.2.4. **Не комплектуемые издания** и излишние экземпляры изданий направляются **в обменный фонд РГБ** (с предварительным отбором изданий в подсобный фонд абонементной библиотеки ЦДО и МБА для временного хранения и использования).

**1.1.2. Ретроспективное комплектование** осуществляется в целях восполнения лакун в поступлениях изданий прошлых лет и докомплектования фондов недостающими экземплярами.

1.1.2.1. **Книги и брошюры с начала книгопечатания по 1830 год** (издания ручной печати) комплектуются как книжные памятники максимально полно. Экземплярность изданий определяется на основе наличия уникальных отличительных признаков.

Первый экземпляр отсутствующего в РГБ издания приобретается путем покупки. Дополнительные экземпляры, имеющие уникальные отличительные признаки, принимаются в качестве пожертвований или иных

безвозмездных поступлений, в отдельных случаях допускается покупка изданий.

Издания на европейских языках (латинский, кирилловский, глаголический, гражданский шрифты) направляются в основной фонд МК, на языках бывших республик СССР (Закавказья и Средней Азии) направляются в Центральный основной фонд ФБ независимо от графики шрифтов.

1.1.2.2. **Книги и брошюры с 1831 по 1924 годы** комплектуются в двух-трех экземплярах, книги и брошюры **с 1925 до текущего года** комплектуются в одном-двух экземплярах - в зависимости от научной и исторической значимости изданий.

Первый экземпляр отсутствующего в РГБ издания приобретается путем покупки, последующие экземпляры могут приниматься в качестве пожертвований или иных безвозмездных поступлений<sup>6</sup>.

Издания направляются в основные фонды МК, ОБЛ, ОФН, ЦВЛ в соответствии со специализацией отделов, остальные издания – в Центральный основной фонд ФБ.

### *Зарубежные издания*

1.2. Книги, изданные в зарубежных странах, комплектуются Библиотекой выборочно в зависимости от их научной и культурно-исторической значимости. При отборе зарубежных книг принимаются во внимание актуальность содержания, авторитетность источника, редкость издания, принадлежность к «россике», язык и дата издания, наличие электронного аналога в сетевых ресурсах удаленного доступа (лицензионных и свободных).

1.2.1. Максимально полно (при отсутствии электронного аналога) собираются **издания, содержащие документы международных организаций**, в состав которых входит Российская Федерация: ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы, Всемирный банк, СНГ, ЕАЭС, ШОС, БРИКС, МФОКК и КП, МККК, РКК, Союзное государство России и Белоруссии и т.д.<sup>7</sup>.

Издания комплектуются на основе получения депозитных экземпляров и иных безвозмездных поступлений и направляются на постоянное хранение в основной фонд ОФН.

---

<sup>6</sup> Излишне дублетные экземпляры, хранящиеся в фондах, могут передаваться в обменный фонд для перераспределения и реализации.

<sup>7</sup> Полные названия организаций представлены в Приложении 1.

1.2.2. Приоритетно, независимо от языка публикации и года издания, комплектуются **издания о России, о выдающихся деятелях России, издания (оригинальные) выходцев из России**, опубликованные за рубежом. Наиболее полно комплектуются научные и общественно-политические издания. Выборочно, в зависимости от исторической и художественной значимости, приобретаются литературно-художественные издания.

Издания направляются на постоянное хранение в Центральный основной фонд ФБ и основные фонды специализированных отделов МК, ЦВЛ, ОБЛ в соответствии со специализацией отделов. Издания могут направляться также в подсобные фонды специализированных отделов и ОБИО (ЦСБФ) с последующей передачей в Центральный основной фонд ФБ.

1.2.3. Издания, не относящиеся к «россике», комплектуются преимущественно на европейских, наиболее распространенных языках стран Азии и Африки, на русском языке – **за последние пять лет издания**.

Приоритетно приобретаются издания, **отмеченные международными премиями**, академические издания **по междисциплинарным наукам**; научные и учебные (для высшей школы) издания, освещающие **глобальные проблемы современности**; научные и учебные (для высшей школы) издания в области **перспективных высоких технологий**<sup>8</sup>; научные, научно-популярные и информационные издания **по культуре зарубежных стран**.

Издания на европейских языках направляются на постоянное хранение в Центральный основной фонд ФБ, на языках стран Азии и Африки – в основной фонд ЦВЛ.

1.2.4. В целях ресурсного обеспечения уставной функции Библиотеки по ведению научно-исследовательской, научно-информационной и методической работы в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и других смежных областях приобретаются, при отсутствии в подписных базах данных, научные, учебные (для высших учебных заведений), практические и методические пособия **по библиотековедению, библиографоведению, книговедению** на распространенных европейских языках.

Издания направляются на постоянное хранение в основной фонд ОБЛ.

1.2.5. В целях ведения полномасштабного справочно-библиографического обслуживания пользователей РГБ приобретаются, при отсутствии в подписных базах данных, **справочные и библиографические**

---

<sup>8</sup> См. п.3.1 раздела «Введение» настоящего Профиля комплектования фондов РГБ.

**издания** на распространенных европейских языках, соответствующие следующим категориям:

- международные библиографические указатели, регистрирующие издания нескольких стран,
- национальные библиографические указатели,
- указатели библиографических пособий и справочных изданий,
- печатные (в т.ч. сводные) каталоги библиотек,
- энциклопедии и энциклопедические словари,
- биобиблиографические словари всемирного и национального охвата,
- толковые и терминологические словари,
- статистические справочники.

Издания направляются в ОБИО (ЦСБФ) или в подсобные фонды специализированных отделов в соответствии со специализацией отделов с последующей передачей (при сохранении актуальности) в Центральный основной фонд ФБ.

1.2.6. **Старопечатные книги** XV – XVII веков европейских стран и IX -XVII веков стран Азии и Африки комплектуются в соответствии с экспертной оценкой по отнесению изданий к книжным памятникам, редким и ценным изданиям.

Издания направляются на постоянное хранение в основные фонды МК или ЦВЛ в соответствии со специализацией отделов.

1.2.7. В целях обеспечения полноты многотомных изданий, хранящихся в фондах Библиотеки, допускается приобретение **отдельных томов за старые годы**, представляющих лакуны в изданиях.

## **2. Журналы и продолжающиеся издания**

### ***Отечественные издания***

2.1. Библиотека собирает журналы и продолжающиеся издания, выходящие на территории России с XVIII века по настоящее время на русском языке, на языках народов РФ, на иностранных языках, независимо от содержания, читательского и целевого назначения. Собрание изданий



включает: собственно журналы, труды, известия, ученые записки, сборники работ, ежегодники, летописи, альманахи, бюллетени, каталоги, указатели, обзоры, а также комбинированные издания.

2.1.1. Текущее комплектование. Журналы и продолжающиеся издания текущего года комплектуются в одном-двух экземплярах, поступающих по системе обязательного экземпляра. Покупка (подписка) изданий<sup>9</sup>, прием пожертвований производятся в целях восполнения лакун в обязательном экземпляре и для удовлетворения запросов пользователей при недостаточном количестве обязательных экземпляров.

2.1.1.1. **Экземплярность** комплектуемых изданий определяется прежде всего их целевым назначением, научной, культурной и исторической значимостью.

№№ пп	Характеристика документов	Количество комплектуемых экз.
1	Основной массив поступлений	2 экз.
2	- Научные журналы - Литературно-художественные журналы (список изданий, пользующихся повышенным спросом пользователей)	2 экз. + доп. экз. изданий повышенного спроса
3	- Издания для детей и юношества - Обзорные и реферативные издания - Популярные издания (Список изданий, подлежащих временному хранению)	1 экз. + 1 экз. врем. хранения
4	- Издания на языках народов РФ (кроме русского), на иностранных и параллельных языках (поступают из РКП в одном экземпляре) - Отдельные виды официальных изданий - Издания с большими объемами рекламы - Региональные религиозные издания - Издания нетрадиционных культов и сект	1 экз.

<sup>9</sup> Подписка на издания в целях Международного книгообмена в настоящем документе не отражается.

Журналы, необходимые для использования в служебных целях, приобретаются как материально-производственные запасы и в фонды РГБ не включаются.

5	Журналы для раскрашивания	Отдельные образцы в особом полиграфическом исполнении
6	<p>Журналы и продолжающиеся издания кратковременного назначения, не содержащие информационных текстов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекламные издания (по строительству и интерьеру, автотранспорту, по трудоустройству и обучению, по сделкам с недвижимостью, по организации отдыха и развлечений, каталоги товаров и услуг, радио- и телепрограммы, театральные и киноанонсы;</li> <li>- свадебные каталоги-журналы, кроме изданных в Москве и Санкт-Петербурге);</li> <li>- издания для досуга (кроссворды, сканворды и т.п., журналы по рукоделию с выкройками без текста);</li> <li>- региональные переиздания центральных телевизионных программ;</li> <li>- несброшюрованные издания с игровыми элементами в помощь моделированию, коллекционированию, рукоделию и т.п.</li> </ul>	Не подлежат комплектованию

#### 2.1.1.2. Распределение поступлений в системе фондов.

Очередные номера изданий, поступающие в Библиотеку, направляются в фонды по месту хранения основного комплекта. Издания, впервые поступившие в РГБ, распределяются в системе фондов (см. Приложение 2).

2.1.1.2.1. **Первые и единственные экземпляры изданий**, впервые поступившие в РГБ, направляются в основные фонды Библиотеки:

ЦВЛ - издания на языках стран Азии и Африки;

ОФН - официальные издания (нормативно-правовые и нормативные производственно-практические);

ОБЛ - издания по библиотековедению, библиографоведению и книговедению;

в ФБ направляются издания, не распределенные по фондам выше указанных отделов.

2.1.1.2.2. **Вторые экземпляры изданий**, впервые поступивших в РГБ, распределяются между Центральным основным фондом ФБ (приоритетно) и подсобными фондами Библиотеки. В подсобные фонды направляются издания:

ОБИО (ЦСБФ) – информационные (библиографические и реферативные) издания;

ОБИО (ФТПИ) - издания, пользующиеся спросом читателей: научные, в т.ч. научно-популярные издания для детей и юношества, отдельные виды официальных изданий, производственно-практические, общественно-политические, религиозные, литературно-художественные, популярные, рекламные (имеющие информационную значимость) издания;

МК (ПФ) – издания по истории книги и книгопечатания, издательского и книготоргового дела;

ОР (ПФ) – издания по архивному делу, палеографии, хронологии, истории литературы и искусства, истории рукописной книги, философии, богословию;

ИЗО (ПФ) – издания по филокартии;

КГР (ПФ) – издания по картографии и геодезии;

МЗ (ПФ) – издания по музыковедению, музыкальным звукозаписям;

ОБЛ (ПФ) – издания по информатике и культурологии;

ОФН (ПФ) – издания юридической тематики;

ЦВЛ (ПФ) – издания по восточному языкознанию.

2.1.1.2.3. **Дополнительные экземпляры изданий**, приобретаемые для удовлетворения спроса пользователей и для ведения справочно-библиографического обслуживания, распределяются в соответствии с заявками отделов.

2.1.1.2.4. **Не комплектуемые издания** и излишние экземпляры направляются в обменный фонд РГБ (с предварительным отбором изданий в подсобный фонд абонементной библиотеки ЦДО и МБА для временного хранения и использования).

**2.1.2. Ретроспективное комплектование** осуществляется в целях восполнения лакун в поступлениях изданий прошлых лет и докомплектования фондов недостающими экземплярами.

**2.1.2.1. Журналы и продолжающиеся издания с XVIII в. по 1830 год** (издания ручной печати) комплектуются как книжные памятники максимально полно. Экземпляльность изданий определяется с учетом наличия в них уникальных отличительных признаков.

Отсутствующие в фондах издания и отдельные номера, выпуски, а также дополнительные экземпляры изданий, имеющие уникальные отличительные признаки, приобретаются путем покупки и в качестве пожертвований или иных безвозмездных поступлений.

Издания на европейских языках (латинский, кирилловский, глаголический, гражданский шрифты) направляются в основной фонд МК, на языках бывших республик СССР (Закавказья и Средней Азии) направляются в ФБ независимо от графики шрифтов.

**2.1.2.2. Журналы и продолжающиеся издания с 1831г. до текущего года** комплектуются преимущественно в двух экземплярах<sup>10</sup>.

Комплектование ориентируется на приобретение отсутствующих в фондах изданий и на приобретение отдельных номеров/выпусков для восполнения лакун и замену<sup>11</sup> ветхих, дефектных экземпляров в одном-двух комплектах изданий.

Издания приобретаются путем покупки, в качестве пожертвований или иных безвозмездных поступлений.

Издания, впервые поступившие в РГБ, направляются в основные фонды МК, ОБЛ, ОФН, ЦВЛ в соответствии со специализацией отделов, остальные издания – в Центральный основной фонд ФБ. Издания, приобретенные для восполнения лакун или для замены номеров/выпусков в комплектах, направляются в фонды по месту хранения основного комплекта.

### ***Зарубежные издания***

2.2. Зарубежные журналы и продолжающиеся издания в печатной форме комплектуются строго выборочно – преимущественно как продолжение формируемых в Библиотеке исторически и научно значимых коллекций. Комплектование изданий производится в координации с приобретением прав доступа к удаленным сетевым ресурсам.

---

<sup>10</sup> Излишне дублетные экземпляры, хранящиеся в фондах, могут передаваться в обменный фонд для перераспределения и реализации.

<sup>11</sup> Прием издания на замену ветхого, дефектного экземпляра осуществляется параллельно со списанием заменяемого экземпляра.

### 2.2.1. Журналы комплектуются на основе отбора:

- изданий русского зарубежья,
- основных («ядерных») научных журналов гуманитарного, общественного и естественно-научного профиля, имеющих высокий импакт-фактор;
- информационных (библиографических и реферативных) изданий, не имеющих электронного аналога, необходимых для ведения справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки.

2.2.2. **Продолжающиеся издания комплектуются** на основе отбора изданий актуальной тематики ведущих научных и научно-образовательных учреждений мира.

2.2.3. Издания направляются на хранение в Центральный основной фонд ФБ и основные фонды ЦВЛ, ОБЛ, ОФН в соответствии со специализацией отделов, научные и информационные издания могут направляться в подсобные фонды ОБИО (ЦСБФ), ОБИО(ФТПИ), МК, ОР, МЗ, ИЗО, КГР, ЦВЛ с последующей передачей (по мере утраты спроса пользователей) в Центральный основной фонд ФБ.

2.2.4. Издания, хранящиеся в фондах Библиотеки и не представляющие особой исторической или художественной ценности, при наличии электронного аналога в открытом доступе у авторитетного источника в Интернете могут списываться как устаревшие по содержанию.

## 3. Газеты

### *Отечественные издания*

3.1. **Библиотека комплектует** газеты, изданные в России с 1703 года по настоящее время на русском языке, на других языках народов РФ и на иностранных языках независимо от содержания, читательского и целевого назначения, включает: газеты, газетные листки, специальные газетные выпуски, приложения к отдельным названиям или номерам газет.

3.1.1. **На временное хранение** до одного года принимаются газеты для досуга, выпущенные в виде брошюр, и приложения к газетам, представляющие бульварную прессу.

3.1.2. **Не подлежат комплектованию:** рекламные газеты, региональные выпуски центральных газет, газеты муниципальных округов (управ) крупных городов, отдельные (разрозненные) номера газет, не представляющие исторической ценности

3.2. **Газеты текущего года** комплектуются преимущественно в одном-двух экземплярах, поступающих по системе обязательного экземпляра.

Газеты в целом и отдельные номера, не поступающие в составе обязательных экземпляров, приобретаются путем покупки/подписки<sup>12</sup> или за счет пожертвований, иных безвозмездных поступлений. Дополнительно, на основе подписки, приобретаются также газеты, пользующиеся повышенным спросом читателей.

3.2.1. Первый обязательный экземпляр газет направляется в основной фонд ОГ, второй обязательный экземпляр – в подсобный фонд ОГ. Экземпляры, приобретаемые по подписке, распределяются между подсобными фондами ОГ и ОБИО (ФТПИ).

3.3. **Газеты XVIII века и издания нелегальной революционной печати XIX- начала XX века** комплектуются максимально полно в трех экземплярах. Допускается дополнительное приобретение отдельных номеров или комплектов газет, имеющих отличительные признаки особой ценности.

3.3.1. Газеты приобретаются путем покупки или за счет пожертвований.

3.3.2. Газеты направляются на хранение в основной фонд МК.

3.4. **Иные газеты с XIX века до текущего года** комплектуются в одном-двух экземплярах.

3.4.1. Первый экземпляр отсутствующего в РГБ издания и отсутствующие в комплектах отдельные номера приобретаются путем покупки, вторые экземпляры принимаются в качестве пожертвований или иных безвозмездных поступлений.

3.4.2. Газеты направляются в основной фонд ОГ. Отдельные номера газет, представляющие особую ценность, могут направляться в основной фонд МК (с изготовлением копии газеты для общего пользования).

#### ***Зарубежные издания***

3.5. Зарубежные газеты в печатном виде комплектуются в исключительных случаях для восполнения лакун в имеющихся в РГБ комплектах.

3.5.1. Газеты направляются в фонды по месту хранения основного комплекта.

---

<sup>12</sup>Газеты, необходимые для использования в служебных целях, приобретаются как материально-производственные запасы и в фонды РГБ не включаются.

3.5.2. Комплектование газет производится в координации с приобретением прав доступа к удаленным сетевым ресурсам.

## 4. **Изоиздания**

### *Отечественные издания*

4.1. **Библиотека комплектует** изоиздания как визуальные публикации художественного, художественно-документального и прикладного характера независимо от способа их тиражирования. Библиотека собирает: листовые издания – плакаты (в том числе наглядные пособия), лубки, эстампы, репродукции, открытые письма, фотографии, книжную и прикладную графику, альбомы изобразительного и фотоискусства, а также книги альбомного типа (альбомы-книги, альбомы-монографии, фотокниги), каталоги художественных выставок, музеев, картинных галерей.

4.1.1. **Комплектуются выборочно** (отдельными образцами) раскраски в виде книг и брошюр, листовых изданий.

4.1.2. Наглядные пособия и раскраски **подлежат вторичному отбору** с возможным исключением из фонда (по истечении 10 лет) изданий, не представляющих научной, исторической, художественной значимости.

4.1.3. **Не подлежат комплектованию** иллюстрированные карманные календари (кроме коллекционных экземпляров), настольные перекидные календари, рекламные листовки фирм, ресторанов, магазинов и т.п., иллюстрированные рекламные листовки выставочных залов, музеев, галерей и т.п.

4.2. **Изоиздания текущего года** комплектуются в виде листовых и книжных изданий в одном-двух экземплярах преимущественно на основе поступлений обязательных экземпляров. Покупка и прием пожертвований производятся в целях:

- восполнения лакун в обязательном экземпляре,
- приобретения изданий, не поступающих по системе обязательного экземпляра, но имеющих художественную и культурно-историческую значимость: плакатов, лубков, эстампов (гравюр, литографий), репродукций, фотографий, книжной графики (обложки, макеты оформления книг, иллюстрации, элементы книжного оформления), прикладной графики, включающей: экслибрисы, издательские знаки, художественные календари, календарные стенки, поздравления, приглашения, карточки-визитки, меню, промышленные этикетки, наклейки, закладки для книг, образцы бумаги и т.п.

#### **4.3. Изоиздания с начала книгопечатания до текущего года**

комплектуются в одном-двух экземплярах преимущественно за счет пожертвований. Один экземпляр отсутствующего в РГБ издания может быть приобретен путем покупки, если издание имеет особую художественную и культурно-историческую значимость.

4.4. Листовые изоиздания направляются в основной фонд ИЗО. Раскраски (отдельные образцы), поступающие по системе обязательного экземпляра, направляются в одном экземпляре в ИЗО, второй экземпляр передается в обменный фонд РГБ.

Книжные издания альбомного типа (фотокниги и т.п.) распределяются между основными фондами ИЗО и ФБ.

Альбомы технического содержания, комиксы, графические романы (аниме, манга), раскраски в виде книг и брошюр (отдельные образцы), поступающие по системе обязательного экземпляра, направляются в одном экземпляре в ФБ, второй экземпляр передается в обменный фонд РГБ.

Отдельные образцы изоизданий могут направляться в специализированные отделы в соответствии со специализацией отделов.

#### ***Зарубежные издания***

4.5. Зарубежные изоиздания комплектуются строго выборочно. Комплектованию подлежат издания, представляющие художественную ценность, имеющие культурную, историческую значимость. Приоритетно комплектуются издания русского зарубежья.

4.6. Издания направляются на хранение в основной фонд ИЗО.

### **5. Картографические издания**

#### ***Отечественные издания***

5.1. Библиотека комплектует все виды картографических изданий с XVIII века по настоящее время: однолистныe и многолистныe карты, однотомныe и многотомныe атласы, путеводителы с картами, рельефныe карты; нетрадиционныe формы картографическых изданий в виде открыток, календарей, игр-мозаик, карт на ткани; текстовыe, графическые и иллюстративныe приложения к картографическим изданиям; выборочно собирает глобусы и сегменты глобусов. Картографическые издания включают:



- научно-справочные и научно-популярные издания: комплексные атласы, общегеографические карты и атласы, карты и атласы городов и населенных пунктов, карты и атласы природных явлений, карты и атласы общественных явлений, астрономические карты и атласы, другие специальные карты и атласы (навигационные, военные и т.п.);

- учебные картографические издания: для высших учебных заведений, для средней школы.

5.1.1. **Не подлежат комплектованию** контурные карты.

5.2. **Картографические издания текущего года** комплектуются в виде листовых и книжных изданий преимущественно в одном экземпляре, поступающем по системе обязательных экземпляров. Покупка и прием пожертвований производятся в целях восполнения лакун в обязательном экземпляре. Кроме того, покупке подлежат картографические материалы, не поступающие по системе обязательного экземпляра, но представляющие научную или историческую ценность (глобусы, сегменты глобусов, иные шарообразные и рельефные модели).

5.3. **Картографические издания с XVIII века по 1850 год** комплектуются преимущественно в трех экземплярах, **с 1851 года по 1930 год** – в двух экземплярах, **с 1931 до текущего года** комплектуются в одном-двух экземплярах.

Издания комплектуются в основном за счет пожертвований. Один экземпляр отсутствующего в РГБ издания может быть приобретен путем покупки, если издание имеет особую научную или историческую ценность.

5.4. Картографические издания направляются в основной фонд КГР, карты–приложения к текстовым монографиям, сборникам, журналам – в Центральный основной фонд ФБ.

Путеводители с картами и атласы распределяются между основными фондами КГР и ФБ в зависимости от соотношения текстовой и картографической информации в издании (при преобладающем значении текста издание направляется в ФБ, при преобладающем значении карт – в КГР). При поступлении двух обязательных экземпляров экземпляры могут распределяться по фондам ФБ и КГР.

5.4.1. Не комплектуемые картографические издания направляются в обменный фонд РГБ.

### *Зарубежные издания*

5.5. Зарубежные картографические издания с XVI века по настоящее время комплектуются строго выборочно в соответствии с их исторической, научной и практической значимостью.

5.6. Издания направляются на хранение в основной фонд КГР.

## **6. Нотные издания**

### ***Отечественные издания***

6.1. **Библиотека комплектует** нотные издания с XVIII века по настоящее время, изданные в виде партитуры, клавира, отдельных партий (голосов), представленные в форме нотных тетрадей, книжных и листовых изданий, альбомов, периодических изданий, иных книжных изданий (если нотный текст является основным), нотных плакатов (если нотная запись преобладает), нотных календарей, открыток. Нотные издания включают:

- музыкальный фольклор;
- сборники и отдельные произведения композиторов, представляющие вокальную, инструментальную, сценическую, духовную, джазовую и эстрадную музыку, - изданные для любого средства исполнения;
- учебно-педагогическую литературу, учебные издания для средних и высших специальных учебных заведений, для детских музыкальных школ, для музыкального воспитания в детском саду, в общеобразовательной школе, студии, кружке, методические пособия в помощь учителям при наличии нотных примеров.

6.1.1. **Комплектуются выборочно** (отдельными образцами) нотные прописи, нотные рабочие и творческие тетради, нотные грамоты, тетради-раскраски, дневники музыкальных размышлений для разных классов (с возможным исключением из фонда по истечении 10 лет изданий, не представляющих исторической, художественной значимости).

#### **6.1.2. Не подлежат комплектованию:**

- оркестровые, хоровые и сольные вокальные партии (голоса), изданные отдельно (без партитуры или клавира), не имеющие наименования издательства или издающей организации;
- приложения с нотами, не имеющие самостоятельного значения, при отсутствии в Библиотеке основного издания.

6.2. **Нотные издания текущего года** комплектуются в двух экземплярах, поступающих по системе обязательного экземпляра. Покупка и

прием пожертвований производится в целях восполнения лакун в обязательном экземпляре.

6.3. **Нотные издания с XVIII века по 1850 год** комплектуются преимущественно в трех экземплярах, **с 1851 года по 1930 год** – в двух экземплярах, **с 1931 до текущего года** комплектуются в одном-двух экземплярах в основном за счет пожертвований. Один экземпляр отсутствующего в РГБ издания может быть приобретен путем покупки, если издание имеет особую научную или историческую ценность.

6.4. Нотные издания направляются в основной фонд МЗ.

6.4.1. Не комплектуемые нотные издания направляются в обменный фонд РГБ.

### ***Зарубежные издания***

6.5. Зарубежные нотные издания с XVI века по настоящее время комплектуются строго выборочно в соответствии с их исторической и культурной значимостью. С большей полнотой комплектуются нотные издания русского зарубежья.

6.6. Издания направляются на хранение в основной фонд МЗ.

## **II Комплектование фондов неопубликованными документами**

### **7. Диссертации**

7.1. Библиотека комплектует диссертации, защищенные в РФ, и диссертации, защищенные за рубежом, прошедшие процедуру нострификации в ВАК РФ<sup>13</sup>.

7.2. Диссертации комплектуются по всем отраслям знания на языке защиты диссертации (с параллельным титульным листом на русском языке).

7.3. Диссертации поступают в РГБ из Диссертационных советов организаций, в которых проходила защита, по системе обязательного экземпляра. Диссертации, защищенные за рубежом, принимаются от авторов.

7.4. Диссертации направляются на хранение в основной фонд ОД.

### **8. Авторефераты диссертаций**

8.1. Библиотека комплектует авторефераты диссертаций, защищенных в РФ, и диссертаций, защищенных за рубежом, прошедших процедуру нострификации в ВАК РФ.

8.1.1. Авторефераты диссертаций комплектуются по всем отраслям знания на языке защиты диссертации (с параллельным титульным листом на русском языке).

8.1.2. Авторефераты диссертаций поступают в Библиотеку из Российской книжной палаты по системе обязательного экземпляра и (или) в едином комплекте с диссертациями.

8.1.3. Авторефераты диссертаций принимаются в одном экземпляре и направляются на хранение в основной фонд ОД.

8.2. Авторефераты диссертаций, защищенных за рубежом и не прошедших нострификацию в ВАК РФ, комплектуются строго выборочно. Принимаются авторефераты только на русском языке, предлагаемые Библиотеке на безвозмездной основе.

Авторефераты направляются на хранение в Центральный основной фонд ФБ.

### **9. Рукописные книги, карты, ноты**

---

<sup>13</sup> Зарубежные диссертации, изданные в виде монографий, комплектуются в соответствии с критериями отбора печатных изданий при отсутствии их в базах данных удаленного доступа и направляются на хранение в Центральный основной фонд ФБ или основной фонд ЦВЛ.

9.1. Библиотека комплектует рукописные документы с VI века по настоящее время на древних и современных европейских и восточных языках на пергамене, бумаге, ткани, ином материале. Отбору подлежат документы, представляющие особую научную, историческую, культурную ценность. Ценность документов устанавливается на основе научной экспертизы специалистов.

9.2. Рукописные документы приобретаются Библиотекой путем покупки или получения пожертвований на основе заключения Экспертной комиссии по комплектованию фонда рукописей.

9.3. Рукописные книги, а также карты и ноты до XVIII в. направляются на хранение в основной фонд ОР. Рукописные карты и ноты с XVIII в. по настоящее время направляются соответственно в основные фонды КГР, МЗ.

## **10. Архивные документы**

10.1. Библиотека комплектует архивные документы строго выборочно в соответствии с общественно-гуманитарным профилем рукописного фонда РГБ в составе Государственного архивного фонда РФ.

В фонд принимаются только уникальные и особо ценные документы, имеющие большое научное и историко-культурное значение: памятники древней письменности, актовые материалы, историко-юридические документы, семейные, родовые помещичьи и купеческие архивы, личные архивы видных деятелей истории и культуры (писателей, ученых, издателей, библиофилов, коллекционеров и т.д.); единичные документы, связанные с отдельными личностями или историческими событиями.

В фонд архивных документов могут направляться отдельные печатные издания, снабженные рукописными пометами, если рукописная часть представляет самостоятельный интерес и имеет историко-культурную значимость.

Отбор документов производится на основе научной экспертизы специалистов.

10.2. Архивные документы приобретаются Библиотекой путем покупки или получения пожертвования на основе заключения Экспертной комиссии по комплектованию фонда рукописей.

10.3. Архивные документы направляются на хранение в основной фонд ОР.

### **III Комплектование фондов иными документами на материальных носителях**

#### **11. Оптические компакт-диски (CD-ROM, DVD-ROM)**

##### *Отечественные издания*

11.1. **Библиотека комплектует** отечественные электронные издания на оптических компакт-дисках, универсальные по содержанию, языковому составу, включая тиражные электронные документы, различные по природе основной информации: текстовые, изобразительные, аудиоиздания, мультимедийные издания.

11.1.1. **Не подлежат комплектованию** нераскрывающиеся диски.

11.2. Издания комплектуются в одном экземпляре, поступающем по системе обязательного экземпляра из Научно-технического центра «Информрегистр» (основной массив), из Российской книжной палаты и Федерального института промышленной собственности (патентные документы).

Покупка и прием пожертвований изданий на компакт-дисках осуществляются в целях восполнения лакун в обязательном экземпляре - с учётом информативности содержания, научной, исторической и культурной значимости документов.

11.3. **Издавания распределяются в системе фондов** в соответствии со специализацией отделов. Издавания направляются в фонды отделов:

ИЗО (ОФ) – издания, содержащие произведения изобразительного искусства;

КГР (ОФ) - издания, содержащие картографическую информацию;

МЗ (ОФ) – издания, содержащие произведения музыкального искусства;

ОБЛ (ОФ) – издания по библиотековедению, библиографоведению, книговедению;

ОФН (ОФ) – официальные документы (правовые акты), патентные документы, стандарты;

ЦВЛ (ОФ) – издания на языках стран Азии и Африки;

ФБ (ОФ) – издания, не распределенные по иным фондам.

11.3.1. Компакт-диски хранятся в фондах до утраты функциональности (технической возможности воспроизведения).

## ***Зарубежные издания***

11.4. Зарубежные издания на компакт-дисках комплектуются строго выборочно. Приоритетному комплектованию подлежат музыкальные фоно- и видео- документы на современных носителях (производственного изготовления). Преимущество при покупке отдается западным дискам, дистрибутируемым в России отечественными фирмами.

11.4.1. Издания направляются в основной фонд МЗ.

11.4.2. Иные издания, поступающие на безвозмездной основе, представляющие интерес для пользователей, направляются в Центральный основной фонд ФБ, ОБЛ, ОФН.

## **12. Фонодокументы (на аналоговых носителях)**

### ***Отечественные издания***

12.1. Библиотека комплектует отечественные музыкальные и речевые звукозаписи, зафиксированные на аналоговых носителях – шеллаковых и виниловых пластинках.

12.1.1. Музыкальные записи включают произведения композиторов и музыкального фольклора.

12.1.2. Речевые записи включают выступления государственных и общественных деятелей, записи выдающихся произведений литературы, театра в исполнении известных мастеров искусств, музыкально-литературные композиции, детские постановки.

12.2. Фонодокументы приобретаются в одном экземпляре путем покупки или получения пожертвования – строго выборочно с учетом историко-культурной значимости звукозаписей и самого носителя.

12.3. Шеллаковые пластинки и виниловые грампластинки с музыкальными и речевыми записями, как самостоятельные документы, направляются в основной фонд звукозаписей МЗ.

12.3.1. Фонодокументы, поступающие в Библиотеку в составе комбинированных изданий в качестве приложений, направляются в фонды по месту хранения основного издания с возможностью использования в читальном зале МЗ.

### ***Зарубежные издания***

12.4. Зарубежные фонодокументы (музыкальные и речевые) с XX века по настоящее время комплектуются строго выборочно в соответствии с их исторической и культурной значимостью. С большей полнотой комплектуются фонодокументы русского зарубежья.

12.5. Фонодокументы направляются на постоянное хранение в основной фонд МЗ.

### **13. Микрофильмы**

13.1. Библиотека комплектует рулонные микрофильмы, представляющие микрокопии документов (книг, журналов, продолжающихся изданий, газет, нот, рукописей), хранящихся в фондах РГБ.

13.2. Микрофильмы изготавливаются на базе РГБ в целях обеспечения сохранности оригиналов. Основными критериями отбора документов на микрофильмирование являются: физическое состояние, ценность документа, активность его использования. Приоритетно отбираются на микрофильмирование документы с изношенной материальной основой, представляющие особую научную, историческую или культурную ценность и пользующиеся повышенным спросом читателей.

13.3. В зависимости от особенностей оригинала и активности его использования изготавливается две копии микрофильма (архивная и рабочая) или одна копия микрофильма (архивная) в сочетании с электронной копией.

13.4. Архивные копии направляются на постоянное хранение в фонд МФК. Рабочие копии направляются в фонды отделов по месту хранения оригинала: ФБ, МЗ, МК, ОР, ОГ.



#### **IV Комплектование фондов сетевыми электронными документами**

Библиотека использует различные модели комплектования фондов сетевыми электронными документами (ресурсами):

- приобретение документов<sup>14</sup> (аналогов печатных изданий и неопубликованных документов, самостоятельных электронных изданий) и прав на их использование;
- приобретение прав доступа к удаленным сетевым ресурсам (базам данных);
- приобретение прав доступа к устанавливаемым в РГБ сетевым ресурсам (справочно-правовым системам).

#### **14. Экземпляры печатных изданий и диссертаций в электронной форме**

14.1. «Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления»<sup>15</sup>.

Экземпляр диссертации в электронной форме – это электронная копия диссертации, идентичная оригиналу.

14.2. Экземпляры печатных изданий и диссертаций в электронной форме поступают в Библиотеку по системе обязательного экземпляра.

14.3. Документы включаются в фонд Электронной библиотеки РГБ в полном объеме.

#### **15. Электронные копии печатных изданий и неопубликованных документов**

15.1. Электронная копия - «электронный документ, воспроизводящий печатное издание или аудиовизуальную продукцию (по расположению текста на страницах, выходным данным, порядку воспроизведения звука

---

<sup>14</sup> Электронные документы и права на их использование приобретаются Библиотекой в соответствии с настоящим Профилем комплектования фондов РГБ и рекомендациями экспертов по формированию Национальной электронной библиотеки.

<sup>15</sup> Федеральный закон от 29.12.1994 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (ред. от 03.07.2016).

или изображения и т.п.) без указания выходных сведений электронного издания»<sup>16</sup>.

15.2. Электронные копии создаются путем оцифровки документов из фондов РГБ и приобретаются путем покупки или получения на безвозмездной основе от правообладателей, путем получения копий из других библиотек (на условиях обмена или безвозмездной передачи).

15.2.1. Оцифровка документов из фондов РГБ осуществляется в целях сохранения объектов исторического, научного и культурного наследия народов Российской Федерации и расширения к ним доступа пользователей.

Отбор документов на оцифровку производится на основе анализа ценности, физического состояния и спроса оригиналов. Оцифровке подлежат редкие, ценные документы, находящиеся в ветхом состоянии, или выдача которых пользователям может привести к их утрате, порче или уничтожению.

15.2.2. Приобретение электронных копий документов из внешних источников осуществляется в целях обеспечения полноты фондов РГБ и направлено на восполнение лакун в фондах.

15.3. Оцифровка изданий производится в соответствии со статьей 1275 Гражданского кодекса Российской Федерации.<sup>17</sup>

15.4. Электронные копии включаются в фонд Электронной библиотеки РГБ.

## **16. Электронные версии печатных изданий**

16.1. Электронная версия печатного издания – это самостоятельный издательский продукт, идентичный по содержанию оригиналу или представляющий его неполную версию, отличный от оригинала выходными сведениями и функциональностью.

16.2.. Электронные версии печатных изданий комплектуются в целях:

- восполнения лакун в фондах печатных изданий,
- расширения доступа пользователей к актуальной литературе.

16.3. Электронные версии печатных изданий приобретаются Библиотекой путем:

---

<sup>16</sup> ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

<sup>17</sup> Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 23.05.2018)

- покупки произведений с приобретением прав на их использование,
- получения произведений на безвозмездной основе (в качестве даров, пожертвований от физических и юридических лиц) с приобретением прав на их использование.

16.4 Электронные версии печатных изданий включаются в фонд Электронной библиотеки РГБ.

## **17. Самостоятельные электронные издания**

17.1. Самостоятельное электронное издание представляет собой «электронное издание, созданное изначально в цифровой форме»<sup>18</sup>.

17.2. Самостоятельные электронные издания, в том числе аудиофайлы, комплектуются Библиотекой в соответствии с критериями отбора документов на материальных носителях.

17.3. Самостоятельные электронные издания приобретаются Библиотекой путем:

- покупки произведений с приобретением прав на их использование,
- получения произведений на безвозмездной основе (в качестве даров, пожертвований от физических и юридических лиц) с приобретением прав на их использование,
- получения документов в составе обязательных экземпляров.

17.4. Самостоятельные электронные издания включаются в фонд Электронной библиотеки РГБ.

## **18. Базы данных**

18.1. База данных представляет собой «совокупность структурированных данных в электронной форме, с общим пользовательским интерфейсом и программными средствами для доступа и обработки данных»<sup>19</sup>.

18.2. Базы данных комплектуются путем приобретения прав доступа к сетевым ресурсам удаленного доступа на условиях лицензионного соглашения (договора) с поставщиком ресурса.

---

<sup>18</sup> ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

<sup>19</sup> ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.

18.3. Отбору подлежат ресурсы, соответствующие базовым принципам комплектования фондов Библиотеки и критериям оценки электронных ресурсов. При отборе ресурсов учитывается качество ресурса по содержательным и функциональным характеристикам, а также программная и аппаратная совместимость с техническими средствами Библиотеки.

18.4. Фонды РГБ комплектуются полнотекстовыми, реферативными, библиографическими, фактографическими, библиометрическими, статистическими базами данных.

Приоритетно комплектуются **зарубежные ресурсы** справочно-информационного и научного характера. Предпочтение отдается базам данных политематического содержания, включающим документы с глубоким хронологическим архивом.

При комплектовании **отечественными ресурсами** допускается полное дублирование печатных журналов и газет прошлых лет в случаях ветхости печатных оригиналов, сохраняющих актуальность.

18.5. Предпочтительно комплектуются ресурсы, поставщик которых предоставляет возможность дистанционного доступа к ресурсу (независимо от местоположения пользователя); возможность доступа через мобильные устройства пользователей; предоставляет статистику использования ресурса; возможность пользования оплаченным пакетом электронного ресурса по истечении срока подписки.

18.6. По истечении срока лицензионного договора осуществляется переоценка (вторичный отбор) баз данных на основе статистических данных об использовании ресурса, соответствия состава и функциональности ресурса критериям отбора.

## **19. Справочно-правовые системы**

19.1. Справочно-правовые системы (СПС) – особый класс компьютерных баз данных, содержащих тексты нормативных документов, консультации специалистов по праву, бухгалтерскому и налоговому учету, судебные решения, типовые формы деловых документов и др.

19.2. Комплектование фондов РГБ справочно-правовыми системами заключается в контроле за своевременной актуализацией информационных банков, входящих в комплекты СПС «Гарант», «КонсультантПлюс», инсталлированных на сервере РГБ.

19.3. СПС обновляются их производителями на безвозмездной основе в рамках договоров о сотрудничестве.

## Приложения

### Приложение 1

**Таблица 1. Распределение отечественных книг и брошюр по фондам**

Условные обозначения:

«1» в графах 4, 5 - приоритет в направлении обязательного экземпляра за указанным фондом;

«0-1» в графах 4.5 - приоритет в направлении обязательного экземпляра за другим фондом;

«(1)» в графе 5 - издание направляется в ФБ при направлении 1-го обязательного экземпляра в специализированный фонд;

«(1)» в графе 6 - экземпляр, приобретаемый при недостаточном количестве обязательных экземпляров.

№№ пп	Виды изданий по целевому назначению и характеру информации	Способы комплектования и распределение изданий по фондам				Примечания
		отделы и фонды РГБ	обязательные экземпляры		покупка, дары	
			1-й	2-й		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Издавания текущего года</b>						
<b>1.</b>	<b>Научные издания</b>					
1.1.	- монографии; - сборники научных трудов; - материалы конференций (съездов, симпозиумов); - научно- методические издания;	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1	(1)	актуальной тематики
		Спец. отд. (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
		ЦДО и МБА (ПФ)			(1)-дары	библиотековед. библиографовед. книговедение
1.2.	препринты	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
<b>2.</b>	<b>Научно-популярные издания</b>					
2.1.	Монографии, тематические сборники, биографии, очерки	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		МК (ОФ)	1			
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1	(1)	актуальной тематики
		Спец. отд. (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ.

						отделов
2.2.	Издания для детей и юношества	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		2-й экз. высокого познавательного уровня
		ЦДО и МБА (ПФ)		0-1		
		ОКФ (ОБФ)		0-1		
3.	<b>Официальные издания</b>					
3.1.	<b>Международные документы и документы зарубежных стран</b>					
3.1.1	Документы международных организаций	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			ИФЛА, ЮНЕСКО
		ОФН (ОФ)	1			в которых состоит РФ
3.1.2	Международные договоры, соглашения и др.	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОФН (ОФ)	1			принятые с участием РФ
3.1.3	Документы зарубежных стран	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОФН (ОФ)	1			конституции
3.2.	<b>Нормативно-правовые документы РФ</b>					
3.2.1	Нормативные документы по законодательству и праву, в т.ч. с комментариями	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОФН (ОФ)	1			документы федерального уровня, г.Москвы и Санкт-Петербурга
3.2.2	Стенограммы и дневники заседаний Государственной Думы и Совета Федерации	ФБ (ЦОФ)		1		
		ОФН (ОФ)	1			
3.2.3	Официальные документы политических партий, общественных и профессиональных (творческих) организаций	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		ИЗО (ПФ)		1		союза художников и т.п.
		КГР (ПФ)		1		географического общества и т.п.
		МЗ (ПФ)		1		союза композиторов и т.п.
3.3.	<b>Нормативные производственно-практические издания</b>					

3.3.1	Инструкции официальные (МР, МУ, МИ, ПБ, ПОТ, СанПиН, СН, СНИП)	ОФН (ОФ)	1	-		
		ОКФ (ОбФ)		1		
	Др. инструкции (без кодов)	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОБЛ (ОФ)		1		библиотечное дело
		ОФН (ОФ)		1		утвержденные министерствами и ведомствами
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
3.3.2	Прейскуранты, прайс-листы	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОКФ (ОбФ)		1		
3.3.3	Стандарты <sup>20</sup> (ГОСТ, ГОСТР, СТО, ОК), технические регламенты, руководящие нормативные документы (РДН, РДМ, РДМУ РДТМ, РДС, РДР, ПМГ, РГМ), технические условия (ТУ), документы ГСССД.	ОФН (ОФ)	1	-		
	Указатели к международным и гос. стандартам	ОФН (ОФ)	1			
		ОФН (ПФ)		1		
3.3.4	Уставные издания	ФБ (ЦОФ)	1	-		воинские уставы
		ОФН (ОФ)	1			уставы организаций, учреждений
		ОКФ (ОбФ)		1		
4.	<b>Производственно-практические издания</b>					
4.1.	Практические пособия	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		

<sup>20</sup> Стандарты ИСО, МЭК, ОСТ, СТП, ранее поступавшие в Библиотеку, остаются на постоянном хранении в ОФН.

		ОБЛ (ОФ)	1			библиотечное дело
		ОБИО (ЦПФ)		0-1		актуальной тематики
4.2.	Инструктивно-методические издания, памятки	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
4.3.	Промышленные, номенклатурные каталоги	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОКФ (ОбФ)		1		
5.	<b>Справочные издания</b>					
5.1.	<b>Энциклопедии и энциклопедические словари</b>					
5.1.1	универсальные,	ФБ (ЦОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		
		ОБИО (ЦПФ)			5	в каждый читальный зал
		Спец. отделы (ПФ)			10	в каждый читальный зал
5.1.2	отраслевые, тематические, региональные	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		0-1	(1)	научного характера
		ОБИО (ЦПФ)			2	
		Спец. отделы (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
5.2.	<b>Словари</b>					
5.2.1	- языков XI –XIX веков	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		МК (ПФ)		1		
		ОР (ПФ)			1	
	- современные языковые (толковые, орфографические, идеографические и др.) - переводные (двуязычные и многоязычные) - терминологические, тезаурусы,	ФБ (ЦОФ)	0-1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		по заявкам отделов <sup>21</sup>
		ОБИО (ЦПФ)			0-3	
		Спец. отделы (ПФ)		0-1	0-10	

<sup>21</sup> По заявкам отделов издания заказываются в случаях отсутствия подобного экземпляра в фонде, при необходимости замены существующего изношенного экземпляра либо для замены более полным изданием.



	дескрипторы и др.						
5.2.2	Разговорники	ФБ (ЦОФ)	1	-			
		ЦВЛ (ПФ)		1			
		ЦДО и МБА (ПФ)		1			
		ОКФ (ОБФ)		0-1			
5.3.	<b>Справочники</b>						
5.3.1	учреждений и организаций	ФБ (ЦОФ)	1	-			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		наиболее информатив. источники	
		ОКФ (ОБФ)		0-1			
5.3.2	- по административно- территориальному делению (мир в целом, РФ, зарубежные страны);	ФБ (ЦОФ)	0-1				
		ЦВЛ (ОФ)	1				
		ОБИО (ЦСБФ)		1			
		КГР (ПФ)			1		
		ОГ (ПФ)			1		
		ЦВЛ (ПФ)			1		
	- страноведческие и краеведческие	ФБ (ЦОФ)	0-1				
		ЦВЛ (ОФ)	1				
		ОБИО (ЦСБФ)		1		наиболее информатив. источники	
		КГР (ПФ)			1		
		ЦВЛ (ПФ)		1			
5.3.3	Путеводители по странам, городам, историческим местам	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		научно- познавательного характера	
		ОБЛ (ОФ)	1			по библиотекам	
		ЦВЛ (ОФ)	1				
		ОБИО (ЦПФ)		0-1			
		КГР (ПФ)		1		при наличии карт	
		ЦВЛ (ПФ)		1		по странам Азии и Африки	
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		популярного характера	
5.3.4	Статистические справочники						
	- общие	ФБ (ЦОФ)	0-1				
		ОФН (ОФ)	1			издания Росстата	
		ОБИО		1		издания	

		(ЦСБФ)				Росстата
	- отраслевые	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОФН (ОФ)	1			издания Росстата
		ОБИО (ЦСБФ)		1		издания Росстата
		Спец. отделы (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
5.3.5	Специальные справочники (производственно- практические)	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1	(1)	
		Спец. отделы (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
5.3.6	Справочники производителей товаров и услуг	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОКФ (ОбФ)		1		
5.3.7	Биографические и биобиблиограф. справочники	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		0-1	(1)	наиболее информатив- ные источники
		ОБИО (ЦПФ)			1	
		Спец. отделы (ПФ)			1	в соответствии со специализ. отделов
5.3.8	Справочники- хронографы событий, календари памятных дат	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		ОБИО (ЦСБФ)		1		исторически значимых событий и большого временного охвата
		Спец. отделы (ПФ)		1		в соответствии со специализ. отделов
		ОКФ (Обф)		0-1		
5.3.9	Бытовые справочники (кулинарные, по домоводству и др.	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОБИО (ЦПФ)		1		
		ЦДО и		1		

		МБА (ПФ)				
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
6.	<b>Информационные издания</b>					
6.1.	<b>Библиографические издания</b>					
6.1.1	Сводные каталоги библиотек, издательств	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1	(1)	каталоги книг, журналов крупнейших организаций
		Спец. отделы (ПФ)		1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
6.1.2	Научно-вспомогательная библиография					
		- универсальная	ФБ (ЦОФ)	1		
		ОБИО (ЦСБФ)		1		
	- отраслевая,	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		0-1	(1)	
	- тематическая	ФБ (ЦОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		
	- страноведческая	ФБ (ЦОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		фундаментального характера
	- краеведческая	ФБ (ЦОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)		1		
	- по видам документов	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		ОБИО (ЦСБФ)		1		
		Спец. отделы (ПФ)		1		в соответствии со специализ. отделов
	6.2.	Обзорные и реферативные издания	ФБ (ЦОФ)	0-1	-	
ОБЛ (ОФ)			1			
Спец. отделы (ПФ)				1		в соответствии со специализ. отделов
ОКФ (ОбФ)				0-1		
7.	<b>Учебные издания</b>					
7.1.	Учебники и учебные	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		

	пособия для высшей школы	ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1	(1)	вып. ведущими ВУЗаами, утв. и рекомендуемые УМО или Минобрнауки РФ, вып. на уровне монографии
		Спец. отделы (ПФ)		0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
7.2.	Учебно-методические пособия, практикумы: - для специалистов	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
	- для студентов	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОКФ(ОбФ)		0-1		
7.3.	Учебники для средних специальных учебных заведений, общеобразовательных школ	ФБ (ЦОФ)	0-1	-		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		МЗ (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
7.4.	Программно-методические материалы	ФБ (ЦОФ)	0-1	-		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОКФ(ОбФ)		1		
7.5.	Пособия для поступления в ВУЗы, самоучители	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ЦВЛ (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
8.	<b>Массово-политические издания</b>	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1		Публицист. сб. (очерки, мемуары, биографии) политич. и обществ. деятелей
9.	<b>Религиозная литература</b>					
9.1.	Священные книги. Богослужбные книги. Духовно-	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		2-й экз. фундаментальных изданий

	просветительская литература	МК (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1	(1)	Священные книги разных конфессий
		ОР (ПФ)		0-1	(1)	
		ЦДО и МБА (ПФ)		0-1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
<b>10.</b>	<b>Литературно-художественные издания</b>					
10.1.	Собрания сочинений и сборники	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		МК (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1		
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		переиздания, допечатки
		ОКФ (ОбФ)		0-1		тиражей, книги карманного формата
10.2.	Отдельные произведения, альманахи, антологии	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		МК (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦПФ)		0-1		произведения классиков отеч. и зарубеж. лит.
		ОР (ПФ)		0-1	(1)	
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		переиздания, допечатки
		ОКФ (ОбФ)		0-1		тиражей, книги карманного формата
10.3.	Песенники - без нот	ФБ (ЦОФ)	0-1	-		
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		МЗ (ПФ)		1		при наличии справочно-библиограф. сведений
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
	- с нотами	ФБ (ЦОФ)		1		
		МЗ (ОФ)	1			
10.4.	Издания для детей и юношества	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		в зависимости от художеств. оформления и полиграфич.

						ИСПОЛНЕНИЯ
		МК (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
<b>11.</b>	<b>Издания для досуга</b>					
11.1.	Руководства и пособия по организации быта, увлечений и т.п.	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		ОБИО (ЦПФ)		0-1		
		ЦДО и МБА (ПФ)		0-1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
11.2.	Сборники кроссвордов, гороскопов, анекдотов, тостов, поздравлений и т.п.	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
12.	<b>Рекламные издания</b>	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		с информац. текстами
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОКФ (ОбФ)		0-1		

**Таблица 2. Распределение отечественных журналов и продолжающихся изданий по фондам**

Условные обозначения:

«1» в графах 4, 5 - приоритет в направлении обязательного экземпляра за указанным фондом;

«0-1» в графах 4.5 - приоритет в направлении обязательного экземпляра за другим фондом;

«(1)» в графе 5 - издание направляется в ФБ при направлении 1-го обязательного экземпляра в специализированный фонд;

«(1)» в графе 6 - экземпляр, приобретаемый при недостаточном количестве обязательных экземпляров.

№№ пп	Виды изданий по целевому назначению и характеру информации	Способы комплектования и распределение изданий по фондам				Примечания
		отделы и фонды РГБ	обязательные экземпляры		покупка, дары	
			I	II		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Журналы и продолжающиеся издания текущего года</b>						
1.	<b>Научные издания</b>					
1.1.	- научно-теоретические, - научно-практические, - научно-методические, - научно-технические, - научно-популярные (кроме изданий для детей и юношества)	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ФТПИ)		0-1	(1)	журналы (список <sup>22</sup> )

		ОБИО (ЦПФ)	0-1	(1)	продолжающиеся издания (список)
		Спец. чит. залы (ПФ)	0-1	(1)	в соответствии со специализ. отделов
1.2.	- научно-популярные издания для детей и юношества	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)	
		ОБЛ (ОФ)	1		для детских и школьных библиотек
		ЦВЛ (ОФ)	1		
		ОБИО (ФТПИ)	1		журналы (список)
		КГР (ПФ)	1		продолж. изд.
		МЗ (ПФ)	1		продолж. изд.
		ЦДО и МБА (ПФ)	1		
		ОКФ (ОбФ)	0-1		
2.	<b>Официальные издания<sup>23</sup></b>				
2.1.	Издания, публикующие документы международных организаций	ФБ (ЦОФ) (ЦОФ)	0-1	(1)	
		ОБЛ (ОФ)	1		ИФЛА, ЮНЕСКО
		ОФН (ОФ)	1		в которых состоит Россия
		ОКФ (ОбФ)	0-1		
2.2.	Издания, публикующие нормативно-правовые акты: - высших законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ	ФБ (ЦОФ)	0-1	1	
		ОБЛ (ОФ)	1		
		ОФН (ОФ)	1		
	- законодательных и исполнительных	ФБ (ЦОФ)	0-1	1	
		ОБЛ (ОФ)	1		

<sup>22</sup> Допускается корректировка списка в течение года.

<sup>23</sup> Печатные издания комплектуются в сочетании с базами данных, представляющими правовые информационно-поисковые и справочно-поисковые системы, инсталлируемые в Библиотеке.



	органов субъектов РФ	ОФН (ОФ)	1			издания гг. Москвы и Санкт-Петербурга
2.3	Издания, публикующие материалы общественных организаций, политических партий, объединений, творческих союзов	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ФТПИ)		0-1	(1)	журналы (список)
		ИЗО (ПФ)		1		союза художников и т.п.
		КГР (ПФ)		1		географического общества и т.п.
		МЗ (ПФ)		1		союза композиторов и т.п.
2.4.	Издания по стандартизации, метрологии, сертификации, патентам и интеллектуальной собственности	ФБ (ЦОФ)	0-1			
		ОФН (ОФ)	1	0-1		
		ОБИО (ФТПИ)		1		журналы (список)
		ОКФ (ОБФ)		0-1		
2.5.	Статистические издания	ФБ (ЦОФ)	1	0-1		
		ОБИО (ФТПИ)		1		журналы (список)
3.	<b>Производственно-практические издания</b>					
3.1.	Издания по технике, технологии и организации производства	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		узкоспециальные и региональные изд. комплектуются в 1-м экз.
		ОБИО (ФТПИ)		0-1		журналы (список)
		ОКФ (ОБФ)		0-1		
3.2.	Метеорологические ежегодники	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОКФ (ОБФ)		1		
4.	<b>Информационные издания</b>					
4.1.	Библиографические издания:					
4.1.1	Государственные библиографические указатели (РКП) <sup>24</sup>	ФБ (ЦОФ)		1		
	- книги России, статьи	ОБИО	1			выходят

	из журналов, статьи из газет	(ЦСБФ)				еженедельно	
		ОБЛ (ПФ)			1		
		ОГ (ПФ)		1			
	- рецензии из российских изданий	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят ежемесячно
		ОБЛ (ПФ)			1		
		ОГ (ПФ)		1			
	- авторефераты дис.	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят ежемесячно
		ОБЛ (ПФ)			1		
		ОД (ПФ)		1			
	- изоиздания	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят 1 раз в квартал
		ИЗО (ПФ)		1			
	- нотные издания	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят 1 раз в квартал
		МЗ (ПФ)		1			
	- картографические издания	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят 1 раз в год
		КГР (ПФ)		1			
	- библиографические пособия	ОБИО (ЦСБФ)	1				выходят 1 раз в квартал
		ОБЛ (ПФ)			1		
		ОГ (ПФ)		1			
	- Ежегодный указатель книг	ФБ (ЦОФ)	1				кумуляция за год
		ОБИО (ЦСБФ)		1			
	- Журналы и газеты России	ФБ (ЦОФ)	1				кумуляция за год
		ОБИО (ЦСБФ)		1			
	4.1.2	Универсальные указатели	ФБ (ЦОФ)	1			
			ОБИО (ЦСБФ)		1		
4.1.3	Отраслевые, тематические, отдельных видов документов	ФБ (ЦОФ)	0-1	1			
		ОБЛ (ОФ)	1				
		ОБИО (ЦСБФ)		0-1			
		Спец. чит. залы (ПФ)		0-1	(1)		в соответствии со специализ. отделов
4.2.	Обзорные издания	ФБ (ЦОФ)	0-1	-			
		ОБЛ (ОФ)	1				
		Спец. чит. залы (ПФ)		1			в соответствии со специализ.

<sup>24</sup> Печатные издания комплектуются в сочетании с базой данных в удаленном доступе, включающей ретроспективный массив информации.

						отделов
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
4.3.	Реферативные издания	ФБ (ЦОФ)	0-1	(1)		
		ОБЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ЦСБФ)	1			РЖ ВИНТИ (пост. хран.)
		ОБИО (ЦСБФ)		1		РЖ ИНИОН (2-3 года)
		ОБИО (ЦСБФ)		1		РЖ ЦНСХБ ( 5 лет)
		Спец. чит. залы (ПФ)		1		в соответствии со специализ. отделов
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
5.	<b>Общественно-политические издания</b>	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ФТПИ)		0-1		журналы (список)
6.	<b>Религиозные издания</b>					
6.1.	Издания основных религиозных конфессий	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		в 1-м экз. комплектуются массовые издания
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ФТПИ)		0-1		журналы (список)
		ОКФ (ОбФ)		0-1		массовые издания
6.2.	Издания нетрадиционных культов и сект	ФБ (ЦОФ)	1	-		
		ОКФ (ОбФ)		1		
7.	<b>Литературно-художественные издания</b>					
7.1.	- журналы, альманахи, сборники (кроме изданий для детей и юношества)	ФБ (ЦОФ)	0-1	1		
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ОБИО (ФТПИ)		0-1	(1)	журналы (список)
7.2.	- издания для детей и юношества	ФБ (ЦОФ)	0-1	-		
		ЦВЛ (ОФ)	1			
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
8.	<b>Популярные издания</b>					
8.1.	Массовые иллюстрированные журналы: «глянцевые»,	ФБ (ЦОФ)	1	-		имеющие информац. значимость

	о жизни звезд шоу-бизнеса, журналы для женщин, мужчин и т.п., по интересам (компьютеры, фото и видеотехника и т.д.)	ОБИО (ФТПИ)		1		журналы (список)
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
8.2.	Досуговые журналы прикладного характера, в т.ч. изданные в дополнение к основному журналу, содержащие кулинарные, медицинские рецепты, пособия по рукоделию, садоводству и т.д.	ФБ (ЦОФ)	1	-		имеющие информац. значимость
		ОБИО (ФТПИ)		1		журналы (список)
		ЦДО и МБА (ПФ)		1		
		ОКФ (ОбФ)		0-1		
9.	<b>Рекламные издания</b>					
9.1.	Рекламно-торговые каталоги	ОБИО (ФТПИ)	1в/х			журналы (список)
		ОКФ (ОбФ)	0-1	1		
9.2.	Рекламно-информационные издания по недвижимости	ОБИО (ФТПИ)	1в/х			журналы (список) гг. Москва и Санкт-Петербург
		ОКФ (ОбФ)	0-1	1		
9.3.	Издания информационно-туристического характера	ОБИО (ФТПИ)	1в/х			журналы (список)
		ОКФ (ОбФ)	0-1	1		

**Список сокращений**

- ИЗО – Отдел изоизданий  
КГР – Отдел картографических изданий  
МЗ – Отдел нотных изданий и звукозаписей  
МК – Научно-исследовательский отдел редких книг  
МФК – Отдел микрофотокопирования  
ОБИО – Отдел библиотечно-информационного обслуживания  
ОБЛ – Отдел литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению  
ОбФ – Обменный фонд  
ОД – Отдел диссертаций  
ОГ – Отдел газет  
ОКФ – Отдел комплектования фондов  
ОР – Отдел рукописей  
ОФН – Отдел официальных и нормативных изданий  
ОФ – Основной фонд  
ПФ – Подсобный фонд  
РГБ – Российская государственная библиотека  
ФБ – Отдел хранения основных фондов  
ФТПИ – Центральный подсобный фонд текущих периодических изданий  
ЦДО и МБА – Центр дистанционного обслуживания и межбиблиотечного абонементов  
ЦВЛ – Центр восточной литературы  
ЦОФ – Центральный основной фонд  
ЦПФ – Центральный подсобный фонд книг  
ЦСБФ – Центральный справочно-библиографический фонд
- ...
- БРИКС - Группа из пяти стран: Бразилия, Россия, Индия, Китай, Южно-Африканская Республика.  
ЕАЭС – Евразийский экономический союз  
МККК – Международный Комитет Красного Креста  
МФОКК и КП – Международная Федерация Красного Креста и Красного Полумесяца  
ООН – Организация объединенных наций  
РКК – Российское Общество Красного Креста  
СНГ – Союз независимых государств  
ШОС – Шанхайская организация сотрудничества  
ЮНЕСКО - Специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры