


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ФГУ

«Российская государственная библиотека»

  
Вислый А.И.  
«23» 12. 2009г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ КАТАЛОГОВ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Настоящее Положение разработано взамен «Положения о системе каталогов РГБ» (2004г.).

### 1. Общие положения

1.1. Система каталогов Российской государственной библиотеки (РГБ) является частью информационно-библиографической системы Российской Федерации, обеспечивающей библиографический учет документов, хранящихся в фондах РГБ как национального книгохранилища и государственного депозитария.

1.2. Система каталогов РГБ предназначена для обслуживания читателей РГБ и удаленных пользователей через Интернет в целях удовлетворения их информационных потребностей и обеспечения всеобщего доступа к информации о фондах Библиотеки.

### 2. Состав и структура системы каталогов

2.1. Система каталогов раскрывает состав действующих фондов РГБ и содержит библиографическую информацию о документах различной хронологической глубины и тематики на русском языке, других языках народов РФ и иностранных языках.

2.2. Система каталогов РГБ представляет собой информационный ресурс, состоящий из электронного каталога (ЭК), локальных электронных версий карточных каталогов (имидж-каталогов), системы действующих и законсервированных карточных каталогов, дополняющих ЭК информацией о ретроспективной части фондов РГБ.

#### 2.3. Электронный каталог

2.3.1. Электронный каталог (ЭК) РГБ является основной подсистемой АИБС РГБ и представляет собой совокупность баз данных, объединенных единым программным обеспечением.

2.3.2. ЭК содержит единый многоязычный библиографический файл машиночитаемых библиографических записей, связанный с системой авторитетных/нормативных файлов, другими модулями АИБС РГБ.

2.3.3. Основой библиографического файла ЭК являются машиночитаемые библиографические записи в формате MARC 21, содержащие библиографическое

описание и точки доступа в соответствии с установленными уровнями полноты данных и действующими государственными стандартами, правилами, таблицами классификации.

2.3.4. В целях обеспечения сохранности ЭК создается и архивируется его страховая копия.

#### **2.4. Система карточных каталогов и их электронных копий (имидж - каталогов)**

2.4.1. Система карточных каталогов и электронных копий отдельных карточных каталогов (имидж-каталогов) РГБ представляет собой сложную многоуровневую систему, подразделяющуюся на подсистемы различного статуса использования:

- подсистема основных каталогов;
- подсистема каталогов специализированных фондов;

2.4.2. Система карточных каталогов подразделяется на следующие типы каталогов:

а) по назначению:

- служебные
- читательские

б) по способу группировки:

- алфавитные
- систематические
- предметные
- нумерационные
- хронологические

2.4.3. В подсистему основных каталогов входят

- Генеральный алфавитный каталог (ГАК)
- Генеральный систематический каталог (ГСК)
- Центральная система каталогов (ЦСК) для читателей.

2.4.3.1. ГАК является служебным и выполняет функцию библиографического учета всех фондов Библиотеки, содержащих книги, периодические и продолжающиеся издания на русском языке, других языках народов России, иностранных европейских языках за период с 18 века по настоящее время.

2.4.3.2. ГСК является служебным и частично читательским, предоставляя читателям возможности тематического поиска информации на ретроспективную часть книжного фонда в соответствии с классификационными схемами.

2.4.3.3. ЦСК представляет собой совокупность каталогов (алфавитных и систематических) читательского назначения, наиболее полно отражающих информацию о составе, экзemplарности, месте хранения книг и продолжающихся изданий в фондах РГБ, и частично, в фондах других библиотек (сводные каталоги).

2.4.4. Подсистема карточных каталогов специализированных фондов организуется в

целях доступа к отдельным категориям документов, частично дублируя подсистему основных карточных каталогов, и дифференцируется по признакам отраженных в каталогах документов:

- ценность документа (каталоги НИО редких книг, НИО рукописей);
- язык публикации (каталоги Центра восточной литературы);
- вид документа и носителя информации (каталоги отделов микроформ, газет, нотных изданий и звукозаписей, картографических изданий, изоизданий, диссертаций, официальных и нормативных изданий);
- тематика (каталоги отделов военной литературы, литературы русского зарубежья, литературы по библиотековедению, библиографоведению и книговедению);

2.4.5. На каждый каталог, входящий в систему карточных каталогов, составляется и ведется паспорт каталога.

### **3. Формирование и функционирование системы каталогов**

3.1. Формирование электронного каталога и системы карточных каталогов на текущие поступления документов в фонды Библиотеки осуществляется на базе единой для всех каталогов библиографической записи, создаваемой первоначально в машиночитаемой форме в модуле каталогизации АИБС РГБ для ЭК РГБ.

3.2. Пополнение ЭК продуктами ретроконверсии карточных каталогов и их загрузка в ЭК осуществляется на основании заключения (акта) экспертов по итогам тестирования записей специалистами Управления системы каталогов (УСК) с привлечением, при необходимости, специалистов специализированных отделов.

3.3. По мере развития и загрузки в ЭК продуктов ретроконверсии карточных каталогов, карточные каталоги, дублирующие информацию ЭК, консервируются. Решение о консервации карточного каталога утверждается Генеральным директором РГБ по предложению Директора по библиотечным ресурсам РГБ, предварительно рассмотренному компетентными специалистами, с учетом их выводов и рекомендаций.

3.4. Система карточных каталогов используется на территории Библиотеки в совокупности с электронными копиями (имидж-каталогами) карточных каталогов (ГСК, ГАК и др.), позволяющих предоставить компактный справочный аппарат, аналогичный соответствующим карточным каталогам, на автоматизированных рабочих местах (АРМ) читателей в основном здании, на других территориях Библиотеки, удаленных от основного здания, а также на веб-сайте РГБ.

3.5. ЭК предоставляется внешним пользователям в удаленном онлайн-доступе в Интернет, а также читателям Библиотеки с различных читательских мест на её территории, позволяя:

- осуществить поиск и идентификацию определенного документа (группы документов) по всем элементам библиографической записи, отдельным элементам или их сочетанию, как в единой базе данных, так и в каталогах, выделяемых по различным признакам (виду документа, времени опубликования, языку документа, носителю и т.д.);
- установить связи между различными документами и их местонахождение;
- уточнить точки доступа на основе справочников и авторитетных файлов;
- вывести на экран результаты поиска в виде библиографического списка в различных вариантах сортировки записей и отдельной записи в выбранном формате - в

виде текстового описания (карточки) или MARC-формате;

- заказать документ в книгохранилище или предоставить доступ к электронной версии документа;

- дать предложения и получить консультацию от создателей каталога через консультантов в зоне обслуживания и специальную опцию ЭК на сайте РГБ.

3.6. Библиографическая информация ЭК РГБ может передаваться в национальные и международные корпоративные системы в целях обеспечения технологии кооперативной каталогизации и онлайн-доступа к фондам РГБ через национальные и международные сводные каталоги.

3.7. Копии всего ЭК РГБ (или его фрагментов) могут передаваться на безвозмездной и/или коммерческой основе в другие информационно-библиографические системы по договору или письменному приказу Генерального директора РГБ.

3.8. Информирование читателей о каталогах осуществляется путем:

- размещения текстовой и графической информации о каталогах на веб - сайте РГБ;
- внешнего оформления каталогов;
- организации устных консультаций, лекций и экскурсий по каталогам;
- подготовки и издания путеводителей и памяток для читателей.

#### **4. Управление системой каталогов.**

4.1. Административное управление системой каталогов РГБ осуществляется Генеральным директором Библиотеки, Директором по библиотечным ресурсам, Начальником управления системы каталогов.

4.2. Технологическое управление, техническая и программная поддержка ЭК осуществляется Директором по информатизации и службами, входящими в комплекс информационных технологий РГБ.

4.3. Участие в управлении вопросами развития системы каталогов принимают другие должностные лица в соответствии с возложенными на них полномочиями – директора, начальники управлений, заведующие отделами, главные библиотекари.

4.4. Организационно – методическое управление системой каталогов возлагается на Управление системы каталогов (УСК) и отделы, входящие в данное Управление.