

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального

директора РГБ № 469 от 26.09.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
«ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ БИБЛИОТЕК  
ПО СОХРАНЕНИЮ, РАЗВИТИЮ И ПОПУЛЯРИЗАЦИИ  
ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА»**

Москва 2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели и задачи Всероссийского конкурса «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества» (далее – Конкурс), номинации, условия участия в Конкурсе, требования к участникам и к конкурсным материалам, порядок проведения Конкурса, порядок проведения экспертизы и подведения итогов.

1.2 Учредителем и организатором Конкурса является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (далее – РГБ).

1.3 Конкурс проводится в рамках Международного форума «Казачество – сквозь века» в соответствии с пунктом 96 Плана мероприятий на 2021–2023 годы по реализации Стратегии государственной политики Российской Федерации в отношении российского казачества на 2021–2030 годы; поручением Минкультуры России по реализации Стратегии развития библиотечного дела до 2030 г. (разд. 2.5, п. 8 письма от 01.04.2022 № 4424-01.1-63-ОЯ); концепцией развития Электронной библиотеки казачества на платформе Национальной электронной библиотеки до 2030 года, с Уставом РГБ, настоящим Положением и иными нормативными и регламентирующими документами.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на Организаторов и участников Конкурса.

1.4 Настоящее Положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1.5 Для организации и проведения Конкурса, общего методического, организационного и информационного обеспечения, а также подведения итогов Конкурса приказом РГБ создается организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

1.6 В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров сформировано и утверждено приказом РГБ жюри Конкурса.

1.7 Жюри качественно проверяет работы участников, представляет в оргкомитет отобранные лучшие конкурсные материалы для определения победителей и лауреатов в соответствии с настоящим Положением.

1.8 Контакты организатора Конкурса: Россия, Москва, ул. Воздвиженка, д. 1, каб. 416, электронная почта: [kazaklib@rsl.ru](mailto:kazaklib@rsl.ru).

1.9 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте РГБ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в официальной группе Центра истории и культуры казачества в ВКонтакте: [https://vk.com/centerkazak\\_rsl](https://vk.com/centerkazak_rsl).

1.10 Организационный материал по проведению Конкурса хранится в номенклатуре дел Центра истории и культуры казачества (ЦИКК).

## **2. Цель и задачи Конкурса**

### **2.1 Цели Конкурса:**

а) активизация работы библиотек и повышение качества библиотечно-информационной деятельности по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества;

б) содействие научному изучению истории и культуры российского казачества, противодействие фальсификации истории.

### **2.2 Задачи Конкурса:**

а) развитие цифрового пространства знаний «Электронная библиотека казачества на платформе НЭБ» как научно-методического и образовательного ресурса;

б) выявление и распространение лучших практик библиотек;

в) актуализация мотивации профессиональной деятельности;

г) поддержка перспективных идей и инновационных разработок;

д) развитие творческого потенциала и повышение профессионального мастерства библиотекарей.

### 3. Номинации

3.1 В рамках Конкурса выделены следующие номинации:

- I номинация: «Лучшее мероприятие<sup>1</sup> для детей и подростков (6 – 14 лет)»;
- II номинация: «Лучшее мероприятие для молодёжи (15 – 30 лет)»;
- III номинация: «Лучшее мероприятие для взрослых (31 год и старше)»;
- IV номинация: «Лучшее краеведческое издание библиотеки по истории и культуре российского казачества (региональный аспект)».
- V номинация: «Лучший медиапроект»

На этапе отбора жюри вправе определить «Специальную номинацию» среди заявок, поданных на Конкурс в номинациях I – V. «Специальная номинация» утверждается приказом генерального директора РГБ не позднее, чем за 5 дней до объявления результатов Конкурса.

3.2 Критерии оценивания и шкала баллов:

№ п.п.	Наименование критерия	Шкала оценки	
		Кол-во баллов	Максимальное кол-во баллов
<b>Для номинаций I, II, III</b>			
1.	соответствие теме Конкурса	от 1 до 5	5
2.	актуальность, полнота и глубина раскрытия темы	от 1 до 5	5
3.	композиционное построение, логичность сюжетной линии при переходе от одной части мероприятия к другой, целостность	от 1 до 5	5
4.	оригинальность сценарного хода, креативность идеи и формы подачи материала	от 1 до 5	5
5.	соответствие формы и содержания мероприятия возрастным возможностям и индивидуальным особенностям целевой группы	от 1 до 5	5

---

<sup>1</sup> Под библиотечным мероприятием подразумевается вид библиотечной услуги, представляющий собой совокупность действий и организационных форм, ориентированных на целевые группы участников для удовлетворения их потребностей в знании, информации, повышении квалификации, получении навыков работы с библиотечно-информационными ресурсами, общении.

6.	разнообразие и уместность использования звукового, светового оформления, использование проекции и т. п.	от 1 до 5	5
7.	включенность аудитории в проведение мероприятия	«да» – 5; «нет» – 0	5
8.	общественный резонанс мероприятия (публикации в СМИ, отзывы участников).	от 1 до 5	5
Максимально возможное кол-во баллов			40
<b>Для номинации IV</b>			
9.	соответствие номинации	от 1 до 5	5
10.	соответствие требованиям профессионального книгоиздания	от 1 до 5	5
11.	актуальность проблематики	от 1 до 5	5
12.	полиграфическое исполнение	от 1 до 5	5
13.	творческое исполнение	от 1 до 5	5
14.	научность	от 1 до 5	5
Максимально возможное кол-во баллов			30
<b>Для номинации V</b>			
15.	соответствие теме Конкурса	от 1 до 5	5
16.	актуальность, полнота и глубина раскрытия темы	от 1 до 5	5
17.	творческое исполнение	от 1 до 5	5
18.	научность	от 1 до 5	5
19.	включенность аудитории	от 1 до 5	5
20.	общественный резонанс (публикации в СМИ, отзывы пользователей).	от 1 до 5	5
Максимально возможное кол-во баллов			30

#### **4. Требования к участникам**

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются государственные и муниципальные библиотеки, библиотеки научных и образовательных организаций, библиотеки общественных организаций и объединений, в том числе казачьих обществ и иных объединений казаков, библиотеки иных организаций и иных форм собственности.

4.2 Участие в Конкурсе бесплатное и осуществляется на основании заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявка).

4.3 Участник может представить на Конкурс одну или более работ каждая работа должна быть оформлена отдельной Заявкой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В одной номинации участник может подать одну Заявку.

## **5. Требования к конкурсным материалам**

5.1 Приём работ на Конкурс осуществляется с 28 сентября по 17 октября 2022 г. по электронной почте kazaklib@rsl.ru. В теме письма указывается: «Конкурс» и номер, название номинации.

5.2 К рассмотрению принимаются Заявки, отвечающие требованиям, указанным в п. 5.4. настоящего Положения, о реализованных мероприятиях в 2022 году. В номинации IV, V – об изданиях / медиапроектах за 2021–2022 годы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет субъект, подавший Заявку.

5.3 К Заявке прилагаются презентационные материалы:

- сценарий мероприятия;
- видеоролик или электронная презентация, наглядно иллюстрирующие мероприятие / медиапроект;
- публикации в СМИ;
- отзывы участников;
- издательская продукция (для номинации IV).

5.4. Требования к оформлению Заявок и презентационных материалов.

а) Заявки на Конкурс предоставляются в двух видах:

- Заявки, подписанные руководителем организации, в формате PDF;
- Заявки в формате Word.

б) Сценарии предоставляются в формате Word, шрифт – Times New Roman, кегль 14, абзац – 1,27 см, междустрочный интервал – 1,5, ориентация – книжная, поля 2 см со всех сторон, выравнивание текста по ширине, без переносов, нумерация страниц отсутствует. На титульном листе указываются: полное название организации, от которой подаётся Заявка;

номинация Конкурса; название и форма мероприятия; фамилия, имя, отчество (полностью) автора (-ов); фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя организации; дата и место проведения мероприятия.

Сценарий обязательно должен иметь библиографический список источников.

в) Видеоролики предоставляются в формате файлов MP4, avi, их продолжительность должна составлять не более 5 минут.

г) Электронные презентации предоставляются в формате файлов ppt, pptx, pps, ppsx.

д) Публикации в СМИ, отзывы участников мероприятий, издательская продукция предоставляются в формате PDF.

5.5 Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

5.6 Для признания Конкурса по номинации состоявшимся необходимо наличие по ней не менее трех Заявок.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1 Конкурс проводится в заочной форме.

6.2 Итоги Конкурса размещаются на сайте РГБ и в официальной группе ЦИКК в ВКонтakte: [https://vk.com/centerkazak\\_rsl](https://vk.com/centerkazak_rsl) не позднее 20 октября 2022 г.

6.3 Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов Конкурса состоится 26 октября 2022 г. в Пашков доме РГБ в рамках Международного форума «Казачество – сквозь века» и работы секции «Роль библиотек в сохранении, развитии и популяризации истории и культуры российского казачества».

## **7. Порядок проведения экспертизы и подведение итогов**

7.1 Экспертиза работ, представленных на Конкурс производится жюри по мере поступления конкурсных материалов.

7.2-Жюри присваивает конкурсным работам баллы в соответствии с критериями оценивания.

7.3 Подведение итогов Конкурса и определение лауреатов Конкурса осуществляется оргкомитетом по представлению жюри и оформляется протоколом. При равном количестве баллов по одной номинации решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется председателю оргкомитета.

7.4 Все участники Конкурса становятся дипломантами Конкурса и получают диплом участника Конкурса.

7.5 Все финалисты признаются лауреатами Конкурса 1, 2, 3 степени и получают диплом лауреата (1, 2, 3 степени).

7.6 Абсолютным победителем Конкурса по каждой номинации признается участник, набравший максимальное количество баллов (см. п. 3.2), он получает диплом победителя в соответствующей номинации и сертификат на обучение (на 3-х сотрудников организации победителя) по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Роль краеведческой деятельности библиотек в сохранении, развитии и популяризации истории и культуры российского казачества» в РГБ.

8.5 Победители и лауреаты награждаются памятными призами – сувенирной продукцией.

## **8. Финансирование**

8.1 Финансирование Конкурса осуществляется РГБ за счет проекта «Электронная библиотека казачества на платформе НЭБ».

8.2 Проезд, оплата проживания лауреатов Конкурса осуществляется за счет средств участников (направляющей стороны). Оргкомитет окажет участникам помощь в бронировании мест в гостиницах г. Москвы.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Ответы на вопросы, связанные с Положением о Конкурсе, подачей Заявки, организацией Конкурса, можно получить по электронной почте [kazaklib@rsl.ru](mailto:kazaklib@rsl.ru).

9.2 Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях в сети Интернет, СМИ, при



проведении презентационных и методических мероприятиях на социокультурных и научно-практических площадках с обязательным указанием информации об авторах.

9.3 Авторское право на работы, участвующие в Конкурсе, принадлежит их авторам.

Во всех случаях, связанных с нарушением авторского права, ответственность на себя принимает лицо, выставившее работу на Конкурс.

Организаторы не несут ответственности за нарушение авторских прав участниками Конкурса и третьими лицами.

9.4 Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом РГБ. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на сайте РГБ и в ВКонтакте: [https://vk.com/centerkazak\\_rsl](https://vk.com/centerkazak_rsl).

**Заявка  
на участие во Всероссийском конкурсе  
«Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и  
культуры российского казачества»**

1. Субъект Российской Федерации	
2. Полное название организации, от которой подается Заявка	
3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
4. Контактные данные руководителя организации	Электронная почта
	контактные телефоны (сотовый и рабочий)
	почтовый адрес организации
5. Фамилия, имя, отчество автора / авторов работы	
6. Контактные данные автора / авторов работы	Электронная почта
	контактные телефоны (сотовый и рабочий)
7. Номинация Конкурса	
8. Название и форма мероприятия / издания / медиапродукта	
9. Перечень прилагаемых презентационных материалов	

Подтверждаю (подтверждаем) своё согласие с условиями проведения Конкурса.

Подтверждаю (подтверждаем), что в ходе подготовки и создания конкурсных работ соблюдались нормы действующего законодательства Российской Федерации в части регулирования интеллектуальной собственности и доступа к информации, и что публикация, распространение или демонстрация конкурсных работ полностью или частично не нарушит прав и законных интересов третьих лиц.

Безвозмездно предоставляю (предоставляем) федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская государственная библиотека» право на использование полностью и / или частично объектов интеллектуальной собственности, направляемых в рамках Конкурса, включая право на их публикацию, доведение до всеобщего сведения, изменение путём дополнения сопроводительными материалами на весь срок действия исключительного права на основе простой неисключительной лицензии.

Дата, ФИО и подпись руководителя организации и автора / авторов

_____	_____ /	_____
дата,	ФИО	подпись
_____	_____ /	_____
дата,	ФИО	подпись
_____	_____ /	_____
дата,	ФИО	подпись

*Место печати*



Обработка моих персональных данных прекращается ФГБУ «РГБ» в случаях его ликвидации или отзыва мной настоящего согласия путём направления заявления в адрес ФГБУ «РГБ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты [kazaklib@rsl.ru](mailto:kazaklib@rsl.ru).

ФГБУ «РГБ» вправе передавать мои персональные данные в целях обеспечения соблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и проведения обработки моих персональных данных контрагентам в целях, указанных в настоящем согласии (в полном объёме), а также федеральным органам исполнительной власти и средствам массовой информации (в составе: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения) в целях обеспечения проведения Всероссийского конкурса «Лучшие практики библиотек по сохранению, развитию и популяризации истории и культуры российского казачества» и распространения информации о его ходе и результатах.

ФГБУ «РГБ» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также договорами между ФГБУ «РГБ» и третьими лицами, предоставляющими услуги по обработке персональных данных в целях, указанных в настоящем согласии.

ФГБУ «РГБ» имеет право во исполнение своих обязательств обмениваться (осуществлять направление, приём и передачу) моими персональными данными с третьими лицами с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их прием и обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

Настоящее согласие дано мной добровольно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата, ФИО подпись