

**Требования к оформлению статей для публикации в сборнике
материалов Международной научно-практической конференции
«История библиотек: новые подходы, методы, источники, результаты»**

1. Оригинал статьи предоставляется в электронной форме. Общий объем рукописи – не более 20 000 знаков с пробелами.

2. Весь основной текст рукописи должен быть сохранен в одном файле в форматах *.doc или *.rtf. Файл с текстом статьи именуется по фамилии автора или по фамилии первого автора.

3. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (версия не выше 97–2003), размер листа – А4, ориентация – книжная, поля – 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ (красная строка) – 1,25; выравнивание текста по ширине; без переносов.

4. Не допускаются автоформатирование текста, двойные пробелы между словами и после знаков препинания; включение фрагментов текста, скопированных со страниц веб-сайтов; замена латинских и греческих букв сходными по начертанию русскими буквами.

5. В начале статьи указываются на русском и английском языках: инициалы и фамилия каждого из авторов (курсивом), с новой строки – название статьи (полужирным шрифтом); после названия отдельными абзацами – аннотация (до 420 знаков с пробелами) и ключевые слова (не более 5 слов).

6. В заголовках статей следует полностью писать полностью слова «век», «века», «год», «годы», «имени».

Образец оформления:

И. П. Тикунова

Изображение Наполеона в русской книге 1801–1821 годов (из фондов Государственной библиотеки СССР имени В. И. Ленина)

В статье представлены результаты изучения фонда отдела редких книг главной библиотеки страны.

Ключевые слова: Государственная библиотека СССР имени В. И. Ленина, редкие книги, издания гражданской печати первой четверти XIX в.

I. P. Tikunova

The image of Napoleon in the Russian book of 1801–1821 (from the collections of the State Library of the USSR named after V. I. Lenin)

The article presents the results of the study of the collection of the department of rare books of the main library of the country.

Keywords: State Library of the USSR named after V. I. Lenin, rare books, publications of the civil press of the first quarter of the XIX century.

7. Все сокращения и аббревиатуры должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы, кроме общеизвестных — РГБ, РНБ, РАН, ББК, УДК, НИР и др.

8. Инициалы в тексте и ссылках соединяются между собой и с фамилией с помощью «неразрывного пробела» (одновременное нажатие клавиш Shift+Ctrl+Пробел).

9. При написании конкретной даты используется словесно-цифровой способ, слово «год» указывается с сокращением, например: 19 октября 2021 г. При написании хронологических периодов порядковый номер года указывается полностью и только арабскими цифрами, слова «год», «годы» – с сокращением: 2021 г.; 1920–1922 гг.; 20-е гг.; порядковый номер века указывается римскими цифрами, слова «век», «века» – с сокращениями: IV в., X–XI вв.

10. Допускаются сокращения слов: т. д., т. п., др., т. е., см, экз. (при цифрах), млн, тыс.

11. В тексте допускаются французские кавычки («ёлочки»). Внутри заковыченной цитаты употребляются английские двойные кавычки (“...”).

12. Буква ё сохраняется в фамилиях авторов и слове «всё».

13. При цитировании текста на церковнославянском, древнегреческом языках **необходимо предоставить лицензионные шрифты.**

14. Если в тексте более одной таблицы, все таблицы должны быть пронумерованы (нумерация сквозная). На все таблицы должны быть ссылки в тексте рукописи.

15. Графики, диаграммы необходимо присылать в редакторе Excel.

16. Все рисунки (схемы, графики, диаграммы, фото, цифровые копии текстовых документов и изобразительных материалов) должны быть пронумерованы (нумерация сквозная) и иметь подрисуночные подписи. ***На все рисунки должны быть ссылки в тексте рукописи.***

17. Все рисунки должны быть адаптированы для черно-белой печати высокого качества.

18. Все файлы рисунков должны быть сохранены и предоставлены в отдельной папке, именуемой фамилией автора. В эту же папку должен быть включен файл с полным списком пронумерованных подрисуночных подписей, совпадающих с номерами файлов рисунков, содержащихся в папке.

19. Файл со списком подрисуночных подписей должен быть создан в текстовом редакторе Microsoft Word, размер листа – А4, ориентация – книжная, поля – 2 см со всех сторон, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14; междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ (красная строка) – 1,25, выравнивание текста по ширине; двойные пробелы недопустимы; без переносов.

20. Подрисуночная подпись содержит условное обозначение «Рис.», далее после пробела – номер рисунка, после которого ставится точка (Рис. 5.), далее после пробела – название рисунка с заглавной буквы.

21. Фото, цифровые копии текстовых документов и изобразительных материалов предоставляются только отдельными файлами в формате JPEG или TIFF, с разрешением: для штриховых оригиналов – 600 dpi, тоновых – 300 dpi.

22. **Справочный аппарат рукописи** может включать затекстовые примечания и список источников.

23. Примечания оформляются как часть основного текста и помещаются после него в виде пронумерованного списка. В тексте ссылки на

примечания нумеруются арабскими цифрами в виде верхнего индекса (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак», например, $-x^2$).

24. Список источников должен содержать сведения только о тех изданиях и документах, на которые даны ссылки в основном тексте рукописи.

25. Список оформляется в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.11–2004, ГОСТ 7.80–2000, ГОСТ Р 7.0.5–2008, ГОСТ Р 7.0.12–2011). В списке библиографические записи располагаются в последовательности упоминания источников по тексту статьи (а не по алфавиту).

На каждый источник составляется только одна запись.

Если в списке источников указываются подряд архивные документы из одного хранилища или архивного фонда, то повторяющиеся данные нужно заменить на словосочетание «Там же».

26. В тексте рукописи ссылки на источники, включенные в библиографический список, указываются в квадратных скобках: [номер источника в списке, номер страницы]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Если в тексте необходимо дать ссылку на один и тот же источник несколько раз, то в тексте рукописи, в каждом случае в квадратных скобках обязательно после номера источника в списке указывают страницы или листы источника.

Если в тексте необходимо дать ссылку сразу на несколько источников, то в тексте рукописи, в квадратных скобках указывают нескольких номеров. Если номера источников по списку идут подряд, а страницы указывать не нужно, то можно указать первый и последний номер, между ними поставить короткое тире, например: [1–3]. Если номера источников по списку идут не подряд или необходимо указать номера страниц, то между номерами источников ставят точку с запятой, например: [1; 3; 7] или [1, с. 5; 2, с. 35].

Образец оформления:

...Попытки установить источники, которыми мог пользоваться Зосима при изготовлении фронтисписа предпринял А. А. Сидоров [1, с. 216–218].

Цифровые денежные величины записаны с помощью особой «шестиклеточной» графической системы: в верхние клетки вписывались алтыны и деньги, в нижние — рубли и полтины¹.

Примечания

¹ Стоимость бумаги вызывает вопросы.

Список источников

1. Сидоров А. А. Древнерусская книжная гравюра. Москва, 1951. 556 с.
2. Янина О. Н., Федосеева А. А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки. 2018. № 1. С. 25–45. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf.
3. Библиотечная Ассамблея Евразии : [сайт] / Рос. гос. б-ка. [Москва, 2003—]. URL: <http://bae.rsl.ru>.
4. Краткая статистическая справка о Российской государственной библиотеке в 2016 году (по состоянию на 01.01.2016) // Российская государственная библиотека : [офиц. сайт]. 2016. URL: <https://www.rsl.ru/ru/about/documents/statisticheskayaspravka-o-rabotergb/statistics15>.
5. Книги старого дома : [Мир детства XIX — начала XX века : выставка], 23 окт. 2018 – 03 марта 2019 / Рос. гос. б-ка // Artefact : [гид по музеям России с технологией дополн. реальности]. [2018]. URL: <https://ar.culture.ru/ru/exhibition/azbuka-benua>.
6. ОР РГБ. Ф. 15. Оп. 1. Ед. хр. 7. 25 л.
7. Там же. Ед. хр. 6.
8. Фомин А. Г. Материалы по истории русской библиографии // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Картон 5. Д. 1. Л. 5.

27. В конце статьи указываются сведения о каждом из авторов: фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы (в именительном падеже), город, страна, e-mail, телефон.