

ТРЕБОВАНИЯ
к представляемым рукописям
в Департамент — Издательство «Пашков дом» (далее Издательство)

1. Общие требования

- 1.1. Автор/составитель предоставляет окончательный вариант рукописи.
- 1.2. Издательство не будет рассматривать несколько авторских версий одной и той же рукописи.
- 1.3. Электронная версия текста именуется по фамилии автора/авторов.
- 1.4. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Microsoft Word (версия не выше 97—2003), формат — А4, поля — 2 см со всех сторон, шрифт — Times New Roman, кегль — 14; междустрочный интервал — 1,5, абзацный отступ (красная строка) — 1,25, выравнивание текста по ширине; ориентация — книжная; без переносов.
- 1.5. Не допускаются автоформатирование текста и скачивание текста из Интернета.
- 1.6. Годы при указании определенного периода указываются в цифрах: 20-е гг., а не двадцатые годы. Конкретная дата дается с сокращениями: г. или гг. (1920 г., 1920–1922 гг.). Века указываются римскими цифрами и с сокращениями: IV в. (или X–XI вв.).
- 1.7. Из сокращений допускаются только: т. д., т. п., др., т. е., см.
- 1.8. Кавычки — только «...». Внутри закавыченной цитаты употребляются кавычки “...”.
- 1.9. При цитировании текста на церковнославянском, древнегреческом языках высылаются лицензионные шрифты (обязательно!).

2. Для сборников материалов конференций, семинаров

- 2.1. К каждой статье должны быть присвоены индексы УДК и ББК.
- 2.2. В начале статьи указываются на русском и английском языках:
И. О. Фамилия автора (авторов), название статьи, аннотация (до 420 знаков с пробелами), ключевые слова (не более 5). Эти элементы статьи должны быть оформлены по следующему образцу:

Г. В. Михеева

А. Н. Оленин — директор Императорской публичной библиотеки

Статья посвящена А. Н. Оленину — первому директору Императорской публичной библиотеки, создавшему первую национальную библиотеку России. Государственный деятель, президент Академии художеств, историк, палеограф, знаток и собиратель древнерусских рукописей А. Н. Оленин навсегда вошел в историю культуры нашей страны.

Ключевые слова: А. Н. Оленин, Императорская публичная библиотека, история библиотечного дела XIX в.

G. V. Mikheeva

Alexei Olenin — director of the Imperial Public Library

The article is devoted to A. N. Olenin, the first director of the Imperial Public Library, who created the first national library in Russia. The statesman, president of the Academy of Fine Arts, historian, palaeographer, a connoisseur and collector of ancient manuscripts — A. N. Olenin has went down in his history of our country' culture.

Keywords: A. N. Olenin, the Imperial Public Library, the history of librarianship of the 19th century.

2.3. Все сокращения должны быть при первом употреблении полностью расшифрованы.

2.4. При первом упоминании лица указываются полностью имя, отчество (инициалы в тексте и ссылках соединяются с фамилией с помощью «неразрывного пробела» одновременным нажатием клавиш Shift+Ctrl+Пробел: И. О. Фамилия).

2.5. В конце статьи указывается ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы в им. п., страна, город, e-mail, телефон.

3. Справочный аппарат

3.1. Справочный аппарат рукописи может включать подстрочные, затекстовые библиографические ссылки, примечания, прикнижные и пристатейные библиографические списки.

3.2. Употребление и оформление подстрочных библиографических ссылок

3.2.1. Подстрочные ссылки предпочтительнее других видов во всех случаях, когда большинству читателей ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы усложнять чтения и не затруднять поиска при наведении справок.

3.2.2. Применяются те же знаки сноски, что и для подстрочных примечаний.

Пример: Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр “Народной библиотеки”»¹.

¹ Томашевский Б. В. Издание стихотворных текстов : обзор // Лит. наследство. 1934. Т. 16. С. 1060.

3.3. **Употребление и оформление затекстовых библиографических ссылок и примечаний**

3.3.1. Затекстовые ссылки применяются в изданиях научного типа. Предпочтительны в случаях, когда для большинства читателей издания они нужны не столько по ходу чтения, сколько для справок при дальнейшем использовании изданием. Целесообразна форма затекстовых ссылок и при многократных ссылках на одни и те же произведения печати. В этом случае затекстовые ссылки позволяют избежать повторного набора одних и тех же записей, поскольку в тексте можно каждый раз ссылаться на запись этого произведения в затекстовом перечне, пользуясь для отсылки цифровым порядковым номером, которым эта запись помечена в списке.

3.3.2. Список затекстовых ссылок (заголовок — Список источников) содержит сведения только о тех изданиях, документах, на которые даны ссылки в основном тексте.

3.3.3. Примечания оформляются как часть основного текста и помещаются после него в виде пронумерованного списка. Ссылки на примечания нумеруются арабскими цифрами в виде верхнего индекса (с использованием кнопки меню текстового редактора «надстрочный знак» — x^2).

3.3.4. Записи в списке источников располагаются в последовательности упоминания источников по тексту рукописи (а не по алфавиту). Ссылки на записи в списке помещаются внутри текста в квадратных скобках [номер источника в списке, страница]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Пример: ...Попытки установить источники, которыми мог пользоваться Зосима при изготовлении фронтисписа, предпринял А. А. Сидоров [1, с. 216–218].

Цифровые денежные величины записаны с помощью особой «шестиклеточной» графической системы: в верхние клетки вписывались алтыны и деньги, в нижние — рубли и полтины¹.

Примечания

¹ Стоимость бумаги вызывает вопросы.

Список источников

1. Сидоров А. А. Древнерусская книжная гравюра. Москва, 1951. 556 с.

3.4. Библиографические ссылки оформляются в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ 7.0.5—2008, ГОСТ 7.80—2000, ГОСТ 7.82—2001, ГОСТ Р 7.0.12—2011, ГОСТ 7.11—2004).

Примеры оформления ссылок:

1. Янина О. Н., Федосеева А. А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки. 2018. № 1. С. 25–45. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedosееva_2.pdf.

2. Библиотечная Ассамблея Евразии : [сайт] / Рос. гос. б-ка. [Москва, 2003—]. URL: <http://bae.rsl.ru>.
3. Краткая статистическая справка о Российской государственной библиотеке в 2016 году (по состоянию на 01.01.2016) // Российская государственная библиотека : [офиц. сайт]. 2016. URL: <https://www.rsl.ru/ru/about/documents/statisticheskayaspravka-o-rabotergb/statistics15>.
4. Книги старого дома : [Мир детства XIX — начала XX века : выставка], 23 окт. 2018 — 03 марта 2019 / Рос. гос. б-ка // Artefact : [гид по музеям России с технологией дополн. реальности]. [2018]. URL: [3 https://ar.culture.ru/ru/exhibition/azbuka-benua](https://ar.culture.ru/ru/exhibition/azbuka-benua).

3.5. Авторы должны соблюдать единообразие в оформлении изданий и не смешивать в пределах одного издания подстрочные и затекстовые ссылки!

**Общие требования
к иллюстрационному материалу при сдаче рукописи в издательство «Пашков дом»**

1. Все файлы иллюстрационного материала: штриховые рисунки, тоновые иллюстрации (цветные и черно-белые) сдаются в отдельной папке. Каждая иллюстрация должна быть представлена отдельным файлом в формате tif или jpg. с разрешением для штриховых оригиналов – 600 dpi, тоновых – 300 dpi.
2. Все иллюстрации должны быть пронумерованы.
3. Папка должна содержать приложение с полным списком пронумерованных подрисуночных подписей, совпадающим с номерами иллюстраций.
4. Если графические иллюстрации (графики, диаграммы), предоставленные отдельными файлами в формате JPEG, были первоначально выполнены в графическом редакторе Microsoft Excel, в папку с файлами рисунков необходимо вложить исходный файл в формате *.xls, именуемый номером рисунка.
5. При использовании редких шрифтовых гарнитур необходимо представить вместе с рукописью файлы этих гарнитур, включающие весь комплект начертаний.
6. Уникальные иллюстрации, имеющие крупный растр, сдавать только по согласованию с ОПП ДИПД.
7. При сканировании иллюстраций: оптимальное разрешение, позволяющее получить хорошую детализацию – 300–400 dpi. Для мелких фотографий – разрешение должно быть больше 400 dpi. Сканированные иллюстрации должны быть чистыми, четкими, аккуратными, без «грязного» фона. Как правило, сканированные иллюстрации требуют обработки в Photoshop.