

Учебно-тематический план

	Наименование модулей, темы	Общая трудоёмкость (ак. час)	В том числе		Преподаватель
			Лекции	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Оцифровка документов		9	9		
1.1.	Тема 1. Регистрация документов при передаче на сканирование, технологический процесс передачи документов на оцифровку. Предоставление доступа к цифровой копии	1	1		Белоус Татьяна Сергеевна – заведующий сектором обработки отдела регистрации цифровых ресурсов РГБ; Короткевич Лидия Олеговна – заведующий сектором регистрации РГБ
1.2.	Тема 2. Сканирующее оборудование, его конструкция и настройка	1	1		Митрейкин Александр Алексеевич – начальник отдела сканирования РГБ
1.3.	Тема 3. Сканирование как процесс, использование на практике сканирующего оборудования	2	2		Покутняя Лариса Анатольевна – заведующая сектором сканирования новых поступлений РГБ
1.4.	Тема 4. Система управления заданиями при оцифровке, обработка изображений, сохранений файлов	4	4		Пивоварова Наталья Владимировна – начальник отдела обработки электронных файлов РГБ
1.5.	Тема 5. Проверка готовых цифровых копий, исправление ошибок	1	1	2	Потапова Ольга Владимировна – заведующий отделом технического контроля качества сканирования РГБ
Модуль 2. Использование готовых копий. Безопасное хранение		1,5	1,5		

2.1.	Тема 6. Использование готовых цифровых копий для создания массива информации, современные методы распознавания и индексации для организации поиска, в том числе с помощью искусственного интеллекта, значение оцифровки документов для современных решений в области библиотечного дела	0,5	0,5		Арендарчук Денис Александрович – директор департамента, начальник отдела объединённой редакции сайтов Департамента цифровых продуктов и клиентских сервисов
2.2.	Тема 7. Организация надёжного и упорядоченного хранения готовых цифровых копий, создание оптимального пути доступа к ним читателей, защита и публикация цифровых коллекций	1	1		Хоробрых Сергей Иванович – руководитель проектов, отдел регистрации и оцифровки книжных памятников
Модуль 3. Проект «Книжные памятники»		1,5	1,5		
3.1.	Тема 8. Проект «Книжные памятники». История, цели, перспективы и достижения	0,5	0,5		Сидорова Татьяна Николаевна – начальник отдела регистрации и оцифровки книжных памятников
3.2.	Тема 9. Технические требования к оцифровке книжных памятников	1	1		Смелова Ольга Викторовна – специалист отдела регистрации и оцифровки книжных памятников
	ВСЕГО	14	12	2	
	Итоговая аттестация – зачёт	1			
	ИТОГО	14	12	2	