

Дорожная карта проведения всероссийского мониторинга библиотечных фондов

№	Наименование этапа, мероприятия	Срок, время	Ответственное лицо	Примечание
	<i>Администрирование проекта</i>	Апрель – сентябрь 2020 г.		
I	Предварительный этап			
1.1.	Организационная подготовка:			
1.1.1.	создание Проектного офиса по реализации III этапа Программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации (ПО ПСФ);	30.03.2020	Сошнин А.А. Гусева Е.Н.	ПО создан приказом от 27.03.2020 № 153
1.1.2.	приглашение экспертов из федеральных библиотек (РНБ, ГПИБ, ВГБИЛ, РГБС);	30.03.2020	Сошнин А.А. Гусева Е.Н.	выполнено
1.1.3	определение списка экспертов из региональных библиотек, участвующих в проекте;	30.03.2020	Саломатина О.А.	выполнено
1.1.4.	согласование дорожной карты;	30.05.2020	Сошнин А.А.	
1.1.5.	проведение онлайн совещаний со всеми участниками проекта (включая региональных экспертов) для согласования содержания анкеты и методики мониторинга;	Апрель – май 2020	Саломатина О.А.	Проведено 3 совещания - 24.04, 28.04, 06.05 на платформе ЗУМ
1.1.6.	составление и утверждение списка участников всероссийского мониторинга библиотечных фондов (270 региональных библиотек субъектов РФ);	30.05.2020	Гусева Е.Н. Саломатина О.А.	выполнено
1.1.7.	составление контактных карточек на каждого участника;	30.05.2020	Гусева Е.Н. Саломатина О.А.	
1.1.8	доведение информации о проведении мониторинга. Рассылка 1. Распространение информации и приглашение к участию.	15.06.2020	Саломатина О.А.	
1.2.	Разработка, составление и утверждение анкеты для участников мониторинга.	30.05.2020	Саломатина О.А. Все участники ПО	
1.3.	Разработка и согласование методики исследования:	08.06.2020	Сошнин А.А.	
1.3.1	написание инструкции по заполнению анкеты;	30.06.2020	Саломатина О.А.	
1.3.2.	получение подтверждения от МК РФ о полномочиях ПО ПСФ и составе участников исследования.	15.06.2020	Гусева Е.Н.	

1.4.	Программное обеспечение мониторинга:	30.06.2020	Шубин М.А.	
1.4.1.	разработка ПО, перевод анкеты в Google форму;	До 15.06.2020	Шубин М.А.	
1.4.2.	тестирование на отдельных регионах (Челябинск, Тверь, Якутск, Нижний Новгород, Ростов-на-Дону).	До 30.06.2020	Шубин М.А.	
II	Реализация проекта			
2.1.	Предоставление участникам мониторинга формы для заполнения. Рассылка 2.	01.07.2020	Саломатина О.А.	
2.2.	Ознакомление участников с методикой проведения мониторинга:	До 15.07.2020		
2.2.1.	проведение онлайн-обучения заполнения анкет;	До 15.07.2020	Шубин М.А. Саломатина О.А.	
2.2.2.	проведение онлайн-консультаций;	Июль – сентябрь 2020	Саломатина О.А.	
2.2.3.	работа горячей телефонной линии для регионов, подключение телефонного канала;	Июль – сентябрь 2020	Саломатина О.А.	
2.2.4.	создание отдельного электронного почтового ящика с доступом для основных участников ПО ПСФ;	30.06.2020	Аралин Д.А.	
2.2.5.	создание в разделе «Профессионалам» на официальном сайте РГБ страницы, посвященной проекту и ее наполнение актуальной информацией. Перевод раздела на английский язык для информирования зарубежных партнеров и международного профессионального сообщества.	Июнь – сентябрь 2020	Белкина А.Н. Пайсон Е.Ю. Саломатина О.А. Гусева Е.Н. Гайщун И.В.	
2.3.	Прием заполненных анкет.	До 31.08.2020	Саломатина О.А.	
III	Этап аналитики			
3.1.	Сбор, обработка, проверка и анализ полученной информации.	До 30.09.2020	Саломатина О.А.	
3.2.	Подготовка аналитической информации.	До 15.10. 2020	Саломатина О.А.	
3.3.	Подготовка пакета предложений по результатам мониторинга в 3 этап Национальной программы сохранения библиотечных фондов.	До 15.10. 2020	Сошнин А.А. Саломатина О.А.	
IV	Заключительный этап			
4.1.	Отчет о результатах проведения мониторинга, в том числе о составе и структуре книжных фондов, представление в Минкультуры России.	15.11.2020	Сошнин А.А.	
4.2.	Информирование всех участников мониторинга о результатах исследования. Рассылка 3.	15.12.2020	Саломатина О.А.	