

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОГРАММЫ «РЕСТАВРАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ»**

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	В том числе		
			лекции	практические и лабораторные занятия	самостоятельная работа
1.	Введение в курс	3	3		
2.	Модуль «Превентивная консервация документов»	13	9	4	
Раздел I. Материальная основа документа					
	Бумага. Свойства. Технология производства		2		
	Кожа, пергамен, технология производства		1		
	Средства записи информации		1		
	Взаимное влияние материальной основы документа и средств записи информации		1		
Раздел II. Превентивная консервация документов					
	Режим хранения документов		1	1	
	Биологические вредители		1		
	Биологические повреждения документов и меры их предупреждения		1	1	
	Стабилизация документов		1		
	Обследование книгохранилища			2	
3.	Модуль «Реставрация переплета» (по выбору обучающегося)	62	1	58	3
3.1	Переплет: история, виды, основные повреждения		1		
3.2	Изготовление мягкого бумажного переплета			6	
3.3	Изготовление твердого коленкорového переплета			12	
3.4	Изготовление твердого составного переплета на гильзе			17	
3.5	Реставрация коленкорového переплета			23	3
4.	Модуль «Классическая листовая реставрация» (по выбору обучающегося)	62	1	56	5

4.1	Классическая листовая реставрация: понятие, основные процессы, реставрационные материалы		1		
4.2	Оценка состояния сохранности документа и подготовка его к реставрации			3	
4.3	Разброшюровка			2	
4.4	Удаление поверхностных загрязнений (сухая чистка)			4	
4.5	Промывка/просушка листа			7	
4.6	Восполнение утрат, укрепление разрывов листа			27	4
4.7	Промежуточный контроль			2	
4.8	Прессование листа, обрезка листа по формату			5	
4.9	Формирование и шитье тетради			4	
4.10	Монтаж обложки на брошюру			2	1
Итоговая аттестация			2		

Содержание разделов (модулей) программы

№ п/п	Темы разделов (модуля)	Содержание
1. Введение в курс		
1.1	Основы государственной политики в области сохранения библиотечных фондов	Национальный проект «Культура» Программа сохранения библиотечных фондов РФ. III этап 2021-2030 гг. Всероссийский мониторинг состояния сохранности библиотечных фондов. Цели, задачи, реализация. Первые итоги. Проект создания модельных реставрационных центров
1.2	Кадровый вопрос в реставрации библиотечных фондов	Система высшего и среднего профессионального образования в области реставрации библиотечных и архивных документов и графики. Дополнительное профессиональное образование. Аттестация в МК РФ. Секция «Реставратор библиотечных и архивных документов и графики». Профессиональный стандарт
1.3	Сохранность библиотечных фондов. Основные понятия	Управление процессами сохранности. Сохранность, консервация и реставрация - что общего и в чем различие в этих понятиях. Положение о сохранности фондов РГБ. Библиотечные и архивные коллекции. Разработка стратегии сохранности. Общая оценка состояния сохранности документов. Просмотр документов в контексте принятой программы сохранности, включающей профилактические меры. Планирование на случай чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий
2. Модуль «Превентивная консервация документов»		
2.1	Бумага. Свойства. Технология производства	История производства бумаги. Современное волокнистое сырье и полуфабрикаты для производства бумаги. Макромолекула

		<p>целлюлозы. Производство целлюлозы. Изготовление древесной массы</p> <p>Композиция бумаги. Масса бумаги. Плотность. Толщина.</p> <p>Структурные и механические свойства бумаги: сеточная и лицевая стороны бумаги, направление ориентации волокон, деформационные свойства бумаги. Проклейка бумаги.</p> <p>Впитывающая способность. Белизна, светопрочность бумаги</p>
2.2	Кожа, пергамен, технология производства	<p>История развития производства кожи и пергамена. Кожа различных методов дубления. Коллаген - главная составляющая часть кожи и пергамена. Свойства коллагенсодержащих материалов. Влияние различных факторов на сохранность старинных переплетов из кожи. Причины разрушения.</p> <p>Пергамен - материал для письма и для переплетов. Причины разрушения документов на пергамене</p>
2.3	Средства записи информации	<p>Чернильные тексты. Чернила на основе углеродных соединений. Чернила на основе экстрактов природных красителей. Чернила на основе природных металлорганических красителей. Железо-галловые чернила. Ализариновые чернила. Кампешевые чернила. Чернила на основе синтетических красителей. Чернильные пасты.</p> <p>Карандашные тексты. Машинописные тексты. Печатные тексты. Электрофотографические тексты</p>
2.4	Взаимное влияние материальной основы документа и средств записи информации	Химические свойства компонентов материальной основы документа и средств записи информации
2.5	Режим хранения документов	ГОСТ 7.48 -2002, ГОСТ 7-50 -2002. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим хранения. Влияние температуры, влажности воздуха и света на сохранность документов. Санитарно-гигиенический режим. Условия экспонирования документов
2.6	Биологические вредители	<p>Микроорганизмы. Бактерии. Актиномицеты.</p> <p>Микроскопические грибы. Биология грибов.</p> <p>Насекомые, особенности обитания в книгохранилищах.</p> <p>Видовой состав.</p> <p>Грызуны в книгохранилищах, особенности биологии</p>
2.7	Биологические повреждения документов и меры их предупреждения	<p>Проявление грибов на документах, их жизнеспособность в составе старых повреждений. Микологическое обследование поврежденных документов. Профилактические мероприятия.</p> <p>Обеспечение микробиологической безопасности документов.</p> <p>Биостойкость, защита от повреждений и дезинфекция документов. Экстренные меры при авариях.</p> <p>Защита библиотечных фондов от насекомых.</p> <p>Профилактические мероприятия. Дезинсекция. Повреждение грызунами</p>
2.8	Стабилизация документов	<p>Стабилизация бумаги документов. Понятие кислотности, основности. Нейтрализация кислотности бумаги документов.</p> <p>Массовая нейтрализация кислотности. Стабилизация кожи</p>

		(пергамена) переплетов. Фазовое хранение, инкапсулирование
2.9	Обследование книгохранилища	Контрольные замеры температуры, влажности воздуха, освещенности. Контроль химического и биологического состава воздуха книгохранилища. Составление и ведение контрольной документации. Выборочный просмотр документов. Сплошной просмотр документов. Составление плана обследования книгохранилища
3. Модуль «Реставрация переплета» (по выбору обучающегося)		
3.1	Переплет: история, виды, основные повреждения	Изучение конструкций и составных частей переплета (твердый коленкорный переплет, твердый составной переплет, мягкий бумажный переплет). Причины разрушения переплетов книг, основные виды разрушений переплетов (отрыв корешка, отрыв переплетных крышек, повреждения углов крышек, разрывы форзацев). Ознакомление с переплетными материалами (картон, коленкор, форзацная бумага, капталы, мраморная бумага) и клеями. Подготовка книжного блока к переплету. Комплектование блока. Ознакомление с различными видами шитья книжного блока (способ «цепочка», шитье на тесьмах, брошюровка). Реставрационный паспорт документа. Фотофиксация и технологическая документация. Инструктаж по технике безопасности
3.2	Изготовление мягкого бумажного переплета	Подготовка блока к шитью; Шитье блока способом «цепочка»; Обработка корешка блока в переплетных тисках (кругление, укрепление корешка бумагой); Выкраивание и прикрепление к блоку мягкой бумажной обложки
3.3	Изготовление твердого коленкорного переплета	Подготовка блока к шитью; Шитье блока (способом «цепочка»); Изготовление форзацев; Обработка корешка блока в переплетных тисках (кругление, приклеивание капталов, укрепление корешка тканью); Замер и изготовление составных частей переплета (картонных крышек, отстава), подготовка переплетного материала; Изготовление переплетной развертки, соединение ее с блоком
3.4	Изготовление твердого составного переплета на гильзе	Подготовка блока к шитью; Изготовление форзацев на слизуре; Шитье блока на тесьмах; Обработка корешка блока в переплетных тисках (кругление, приклеивание капталов, укрепление корешка тканью, изготовление и монтаж на корешок гильзы); Замер и изготовление составных частей переплета (картонных крышек, отстава); Подготовка переплетного материала (выкройка корешка и углов из коленкора, выкройка мраморной бумаги); Изготовление переплетной развертки, соединение ее с блоком при помощи гильзы

3.5	Реставрация коленкорového переплета	Подбор и подготовка реставрационных переплетных материалов (выкраивание, окрашивание); Отделение от крышек и реставрация форзацев; Шитье блока; Укрепление блока в переплетных тисках; Реставрация и укрепление картонных переплетных крышек; Реставрация коленкорového корешка; Реставрация уголков
4. Модуль «Классическая листовая реставрация» (по выбору обучающегося)		
4.1	Классическая листовая реставрация: понятие, основные процессы, реставрационные материалы	Ознакомление с процессами реставрации листа и реставрационными материалами. Реставрационный паспорт документа. Фотофиксация и правила заполнения технологической документации. Инструктаж по технике безопасности
4.2	Оценка состояния сохранности документа и подготовка его к реставрации	Определение типа бумаги, формат, интенсивность загрязнений, тип загрязнений, утраты, заломы, разрывы. Наличие авторских надписей, наклеек, штампов
4.3	Разброшюровка документа	Пагинация (нумерация) листов. Фиксация особенностей сборки блока. Удаление металлических предметов (скрепки, булавки, скобки). Правила работы с документами с пересушенной, ломкой основой
4.4	Удаление поверхностных загрязнений (сухая чистка)	Виды очисток документа: механическая, химическая, ферментная. Технология механической очистки листа. Удаление загрязнений ластиками разной жесткости, обеспыливание мягким широким флейцем, удаление в корешке остатков клея скальпелем
4.5	Промывка и просушка листа	Промывка документа в теплой воде и дальнейшая просушка на фильтровальной бумаге
4.6	Восполнение утрат, укрепление разрывов листа	Методы и технологии восполнения утрат. Ручная и механическая доливка листа бумажной массой. Восполнение утрат реставрационной бумагой, подобранной по фактуре, толщине и цвету, укрепление разрывов и заломов чайной бумагой с помощью мучного клея. Оценка необходимости тонирования. Упрочнение листа, краев листа
4.7	Промежуточный контроль	С помощью педагога проводится проверка всех устраненных повреждений, оценивается качество и правильность этапов проведенной реставрации перед прессованием
4.8	Прессование, обрезка по формату	Прессование документа с помощью ващеной бумаги в досках для стабилизации, обрезка документа по формату
4.9	Формирование и шитье тетради	Формирование листов в тетрадь и шитье брошюры восьмеркой
4.10	Монтаж обложки на брошюру	После формирования тетради и проклейки корешка мучным клеем, монтаж обложки с последующим прессованием под грузом для стабилизации